

Come si legge il cartellino orario

Personale dell'area Comparto

A.S.L. IMOLA Stampa Cartellino conteggiato 01 - 31 Ottobre 2006 Pagina: 1

Cognome Nome		1210		Centro di costo		40301050		Qualifica		07 12.35.50		
Giorno	or.	Timbrature				Assenze e compen. ad ore						
1	DO	0										
2	LU	212	08.15	14.35							05.50	
3	MA	212	08.15	14.02	14.32	17.43					08.56	
4	ME	212	08.17	14.20	14.39	17.10					08.14	
5	GI	212	08.15	14.03	14.27	17.38					08.53	
6	VE	212	08.07	15.03	15.37	15.37					06.26	
7	SA	0										
8	DO	0										
9	LU	212	08.21	14.13	14.33	17.30*					08.36	
10	MA	212	08.18	14.01	14.33	17.45					08.54	
11	ME	212	08.18	14.13	14.22	16.34					07.46	
12	GI	212	08.19	14.01	14.31	17.34					08.44	
13	VE	212	08.16	15.24							06.38	
14	SA	0										
15	DO	0										
16	LU	0				MALATTIA 100% MAL						
17	MA	0				MALATTIA 100% MAL						
18	ME	0				MALATTIA 100% MAL						
19	GI	212	08.15	14.04	14.36	17.20					08.29	
20	VE	0				FERIE FR0						
21	SA	0										
22	DO	0										
23	LU	212	08.18	14.11	14.30*	17.14					08.26	
24	MA	212	08.19	10.26	11.26	13.33	14.02	18.15	PROI	02.07	08.27	
25	ME	212	08.19	13.53	14.15	17.25					08.36	
26	GI	212	08.16	14.09	14.24	18.25					09.39	
27	VE	212	08.21	16.45							07.54	
28	SA	0										
29	DO	0										
30	LU	212	08.16	14.16	14.36	17.10					08.18	
31	MA	212	08.17	14.07	14.27	17.23					08.36	

Orario di lavoro conteggiato nelle singole giornate

Il totale mensile viene riportato nella voce "Totale ore fatte"

Riepilogo pagamenti reperibilità e maggiorazioni ore straordinarie per tipologia (diurna, notturna e/o festiva - vedi colonne), nel mese (M) e progressivo nell'anno (P)

Tipo totalizzatore		Nel mese	Progr./Res.	Riepilogo mensile				
7	Congedo Rx - Sentenza			Totale ore Fatte	147.22	Ore lavorative da effettuare nel mese	129.36	
				Saldo mese attuale.....	17.46	Saldo precedente		
				Compensazione		Reperibilità		
						Diu.	N/F	N+F
				Straordinario in pagamento: M				
				P				
				Reperibilità in pagamento: M				
				P				
				Maggiorazione M 17.46				
				P 137.11				
				Saldo definitivo				
				Banca Ore		Non Autoriz. Res	15.00	
				Autoriz. Mese 17.46		Non Autoriz. Usate		
				Autoriz. Res 30.00		Non Autoriz. Recu.		
				Autoriz. Usate		Non Autoriz. Prog.		
				Autoriz. Recu.		Res. AP	17.46	
						Pagate	06.37	

Riepilogo Ferie						
Anno	Spettanti	Res. AP	Decurtate	Fatte	Rim. AP	Res. Tot.
2006	32	1		24		9
2005	32	3	1	33		1
2004	32.50	1.50		31		1

Ferie Rx	Maturate	Fatte	Residue	Residue AP
Ferie An	Maturate	Fatte	Residue	Residue AP
Recuperi Fest. ng. gg nel mese			progres.	residuo

Prospetto riepilogativo ferie fatte e residue degli ultimi tre anni. Si legge per riga:

Esempio anno 2006
 32 ferie annuali spettanti,
 1 ferie residue dall'anno precedente,
 0 giorni di ferie decurtati (per aspettative, congedo parentale facoltativo ecc.)
 24 giorni fruiti nell'anno 2006,
 9 ferie ancora da utilizzare

Contatori ore straordinarie in "Banca ore":
 Ore autorizzate nel mese
 Ore residue

Ore straordinarie pagate nel mese

Contatori ore di flessibilità per dipendenti con orario flessibile
 Ore confluite nel mese
 Ore cumulate (max 15)

Residuo ore straordinarie maturate nell'anno precedente
 N.B. Eventuali residui al 31/12 dell'anno successivo verranno pagati d'ufficio