



N. di prot. 1259 del giorno 17/04/2018 data di pubblicazione 17/04/2018 – data di validità dal 18/04/2018 – scadenza 04/05/2018.

Procedura comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza .

In attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Roberto Pederzini ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

con la presente procedura si intende procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 (uno) incarico libero-professionale destinato a un medico specializzato in Medicina e Chirurgia d'accettazione e d'urgenza, finalizzato all' attività di guardia per pazienti ricoverati in Area Critica presso la Montecatone R.I. spa..

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente presso l'Area Critica (UOC Sub Intensiva e Terapia Intensiva) di Montecatone R.I. spa in via Montecatone n. 37 a Imola (BO).

Responsabile dell'attività: Dr. Giampiero Belloni, Responsabile di struttura complessa Area Critica e Responsabile del Dipartimento Clinico, Riabilitativo e dell'Integrazione.

Durata: mesi 8 (otto), prorogabili con atto scritto con un impegno orario medio settimanale previsto è pari a 3 o 4 accessi da 12 ore ciascuno.

Importo: per lo svolgimento dell'incarico Montecatone R.I. spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico del Professionista in vigore al momento del pagamento, di euro 600,00 (seicento/00) per ogni accesso della durata di 12 ore effettuato in turni notturni, festivi e di sabato, e di euro 490,00 (euro quattrocentonovanta/00) per ogni accesso della durata di 12 ore effettuato in turni diurni (dal lunedì al venerdì).

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.

Il conferimento dell'incarico non instaura alcun rapporto di lavoro.

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, per invalidità permanente o morte conseguente ad infortunio e malattie riportati in occasione delle attività espletate in ambito ospedaliero (compreso il rischio da H.I.V. per attività in aree a rischio), con un massimale complessivo di € 500.000,00 (di cui € 250.000,00 per malattie professionali ed € 250.000,00 per morte), riferita al periodo del conferimento dell'incarico libero professionale. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.

Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

I requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, sono:

- a) Laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici-Chirurghi;
- c) Specializzazione ricompresa nella disciplina di **Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza**, in disciplina equipollente (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998* e s.m.i.) o in disciplina affine (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998* e s.m.i.).

Possono partecipare alla Procedura comparativa tutti coloro i quali siano in possesso dei requisiti richiesti.



DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale l'aspirante intende partecipare, redatta in carta semplice, **datata e firmata** deve essere rivolta al **Direttore Generale** dell'azienda e spedita nei modi e nei termini previsti al successivo punto.

Nella domanda redatta secondo lo schema allegato gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente o della cittadinanza di uno dei paesi indicati nell'art. 38 commi 1 e 3 bis del D. lgs. 165 del 2001 e s.m.i.;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) e c) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato un **"Curriculum formativo e professionale"** redatto su carta libera datato e firmato e una fotocopia del documento di identità.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

Autocertificazione

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'Autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione": nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà": per tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza, frequenza di corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di pubblicazioni, ecc.).



La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta dall'interessato e spedita unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda opportunamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, completa della documentazione ad essa allegata, deve tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 04/05/2018 (15^a giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina Lavorare a Montecatone – Bandi di Concorso) in busta chiusa, con esplicitamente indicato:

1) il nome, cognome, indirizzo del candidato (Mittente)

nonché,

la dicitura: "Contiene domanda di ammissione alla Procedura comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza."

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. **direttamente alla Reception** dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) dal LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00;

oppure

2. inoltrata **tramite servizio postale e/o spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento a Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF, all'indirizzo: risorseumane@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda per incarico LP a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza."

La validità della modalità di invio di cui sopra, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> entro il giorno **04/05/2018**.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

I candidati ammessi sono convocati per l'espletamento del colloquio **venerdì 11/05/2018 alle ore 09.00** presso "Sala riunioni della Direzione" Piano Terra - Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, 37, Imola.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.



La selezione degli aspiranti avrà luogo sulla scorta del punteggio complessivo attribuito in base alla valutazione di:

- curriculum formativo e professionale;
- titoli presentati;
- colloquio.

Montecatone R.I. SpA si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Montecatone R.I. Spa Il Direttore Generale
FIRMATO *Dr. Roberto Pederzini*

(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 17/04/2018 – data di validità dal 18/04/2018 al 04/05/2018 (data di scadenza).