



N. di prot. 508 del 19/02/2018 - data di pubblicazione 20/02/2018 – data di validità dal 21/02/2018 – scadenza il 12/03/2018.

AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER FUTURE NECESSITA' DI ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE DEL PROFILO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - INFERMIERE - posizione D – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Privata

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014,

in ottemperanza all'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. Spa (approvato in sede di C.D.A. il 21/12/2011, a valenza dal 01/01/2012),

in considerazione ed in attuazione della disposizione n. prot. 142 del 22/01/2018 del Direttore Generale, Dr. Roberto Pederzini

SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale (www.montecatone.com) la selezione per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per future necessita di assunzione a tempo determinato di personale del profilo,

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE

- ✓ **Profilo professionale: collaboratore professionale sanitario infermiere**
- ✓ **Posizione: "D"**
- ✓ **Rapporto di lavoro: tempo pieno e determinato**

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

- 1) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) Idoneità fisica all'impiego; l'accertamento di tale idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) **Diploma di Laurea triennale in Infermieristica ovvero diploma universitario** conseguito ai sensi dell'art.6 comma 3 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma Universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi.
Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equipollente" dalle competenti autorità scolastiche italiane, o comunque, che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia; è cura del candidato, pena l'esclusione dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del relativo provvedimento.
- 4) **Iscrizione all'Albo Professionale**. Tale iscrizione dovrà essere certificata, **in data non anteriore a sei mesi**, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, indirizzo e-mail personale, telefono e codice fiscale;
2. la procedura a cui intende partecipare;
3. la cittadinanza posseduta;



4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. **il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui punto 3 e 4 della sezione "Requisiti generali e specifici di ammissione" sopra indicata;**
7. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
8. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
9. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
10. l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104).
11. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e – mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione con firma in originale della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura selettiva.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'Avviso, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono **disponibili moduli già appositamente predisposti.**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli (titolo di studio, titolo di servizio, documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate) che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, **deve contenere:**

- l'esatta denominazione dell'ente presso il quale **il servizio come collaboratore professionale sanitario** è stato prestato,
- la qualifica,
- il tipo di rapporto di lavoro (rapporto di dipendenza – collaborazione in Libera Professione)
- il relativo regime orario (tempo pieno e/o part-time con specifica indicazione dell'impegno orario);
- le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.



ARTICOLI SCIENTIFICI/PUBBLICAZIONI

Qualora il candidato sia in possesso di Pubblicazioni edite a stampa, ai fini della valutazione, dovrà provvedere a presentare copia cartacea delle medesime. Non saranno valutate le pubblicazioni delle quali non risulti l'apporto del candidato e conseguite dopo la scadenza dell'Avviso.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane, **entro le ore 17.00 del 12/03/2018.**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione all'AVVISO, per soli titoli, COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE".

La domanda potrà essere recapitata:

1. direttamente all' Ospedale di Montecatone R.I. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00 – presso centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);
oppure

2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO). La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.I. Spa mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione. **Fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza qualora la domanda pervenisse entro e non oltre il limite di n 4 giorni dalla scadenza prevista ovvero entro il 16/03/2018.**

oppure

3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: risorseumane@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda AVVISO per soli titoli INFERMIERE"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

PUNTEGGIO PER I TITOLI

I punti per la valutazione dei titoli (massimo 30) saranno così ripartiti:

titoli di carriera:	punti 12
titoli accademici e di studio:	punti 2
pubblicazioni e titoli scientifici:	punti 2
curriculum formativo e prof. le	punti 14

Per la valutazione dei titoli si applicheranno i criteri previsti dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001.

Si precisa inoltre che nella valutazione del Curriculum Professionale verrà adottato e valorizzato quanto ratificato **nell'art. 4** del "Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa":



“Per quanto attiene la valutazione dell’anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale Ospedale Riabilitativo di Alta Specialità, l’anzianità di servizio maturata presso l’ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N.”.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione dei titoli e verranno pubblicati sul Sito Internet di Montecatone i curricula dei singoli componenti della Commissione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata sulla base della valutazione dei titoli prodotti e previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata dal Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.. La graduatoria rimarrà valida per la copertura temporanea di posti disponibili della posizione funzionale e disciplina, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di **trentasei mesi** dalla data di pubblicazione della medesima **sul sito www.montecatone.com** e sarà pubblicata presso il sito **www.montecatone.com** entro il **12/04/2018**. Tale pubblicazione assolve da ogni onere di comunicazione agli interessati. L’amministrazione pertanto non è tenuta a procedere a notifiche individuali ai partecipanti.

ADEMPIMENTI PER L’ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di “Montecatone R.I. SPA” a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l’accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, la persona individuata dovrà:

- 1) sottoporsi alla visita medica pre assuntiva presso il Medico Competente di Montecatone R.I. Spa per accertare l’idoneità piena ed incondizionata e senza limitazioni alla mansione specifica di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO INFERMIERE**. **La mancata idoneità psicofisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.**
- 2) produrre certificazione relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del Diploma di Laurea requisito specifico richiesto per l’accesso alla Selezione.

Si precisa che gli adempimenti per l’assunzione in servizio per la copertura temporanea di dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto, (contratto a tempo determinato), saranno attuati rigorosamente ai sensi del d. Lgs. n. 368/2001, come modificato dal d.l. n. 34 del 20/03/2014, ossia: non saranno contattati per l’assunzione a tempo determinato i candidati in graduatoria che hanno avuto in precedenza rapporti di lavoro dipendente, a tempo determinato per un periodo complessivo, anche non continuativo, pari a 36 mesi, presso Montecatone R.I. Spa.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall’Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all’art. 38 del CCNL vigente, e dall’art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.

L’assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Fondazione Don Gnocchi Area Comparto 2009 e C.I.A. approvato il 18/12/2012.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d’intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell’art. 14 del C.C.N.L. Sanità F.D.G. 2009, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi sei ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e, in particolare, delle disposizioni di cui all’art. 13, Montecatone R.I. Spa, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all’espletamento dell’Avviso oggetto della presente pubblicazione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell’art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) Italy

Tel. +39 0542.632811 - Fax +39 0542.632805

Capitale Sociale €4.644.000,00 i.v.

N. Registro Imprese, P.IVA e Codice Fiscale: 01789031208

R.e.a. BO n. 388962

www.montecatone.com

email: montecatone@montecatone.com

Società sottoposta all’attività di direzione e coordinamento da parte dell’Azienda USL di Imola

ELABORATO UFFICIO RISORSE UMANE – SETTORE CONCORSI Viviana Pelliconi



Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola. E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> e sul Sito dei Soci, Comune di Imola e Azienda UsI di Imola

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (**telefono 0542/632821**) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

**Il Direttore Generale
Montecatone R.I. SpA
Dr. Roberto Pederzini
(Firmato)**

Il presente allegato si compone di n. 5 pagine.

(Il presente bando è stato pubblicato in data 20/02/2018 – data di validità dal 21/02/2018 e pertanto scadrà il giorno 12/03/2018)