

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome / Cognome Graziella Sabatini
Data di Nascita 12.03.1964
Qualifica Collaboratore amministrativo professionale esperto – settore amministrativo
Amministrazione ASL di Imola
Incarico Attuale Posizione organizzativa – Supporto giuridico nella gestione del contenzioso (non assicurativo) e in materia disciplinare
Telefono ufficio 0542 604102
Fax ufficio 0542 604019
Email istituzionale g.sabatini@ausl.imola.bo.it

Esperienza professionale

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.

Date 07.02.2012
Tipo Azienda ASL di Imola
Denominazione Incarico Posizione organizzativa – Supporto giuridico nella gestione del contenzioso (non assicurativo) e in materia disciplinare
Date 01.11.2007
Tipo Azienda ASL di Imola
Denominazione Incarico Posizione organizzativa – Referente settore legale
Date 01.01.2004
Tipo Azienda ASL di Imola
Denominazione Incarico Posizione organizzativa – Supporto giuridico in materia disciplinare

Istruzione e formazione

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso frequentato con successo.

Date 14.03.1990
Titolo della qualifica rilasciata Laurea magistrale in giurisprudenza
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Bologna – Facoltà di Giurisprudenza
Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Date
Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e): Italiano	
Altra(e) lingua(e)	Indicare il livello (eccellente, buono , elementare)	
Lingua		Inglese
Capacità di lettura	Elementare	
Capacità di scrittura	Elementare	
Capacità di espressione	Elementare	
Lingua		Francese
Capacità di lettura	Elementare	
Capacità di scrittura	Elementare	
Capacità di espressione	Elementare	
Capacità e competenze organizzative		
Capacità e competenze tecniche		
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo internet, posta elettronica, banche dati giuridiche	
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che si ritenga di dover pubblicare)	Partecipazione a vari corsi di aggiornamento e seminari	
Firma	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".	