

## Attività Chirurgica

L'UOC di Oculistica è inserita nella piattaforma di Day Surgery Polispecialistico ed è aperta dal Lunedì al Venerdì dalle h 7 alle h 14 (escluso festivi).

L'arrivo degli utenti è organizzato in fasce orarie in base alla programmazione degli interventi del giorno. La permanenza presso la struttura è di norma limitata a poche ore, durante le quali viene eseguita la preparazione preoperatoria, l'intervento e l'osservazione post intervento.

I famigliari degli utenti sono pregati di attendere in sala d'attesa la chiamata del personale.

## Orario di visita

Per garantire l'attività organizzativa e assistenziale è consentita la presenza continuativa di un familiare od altra persona di fiducia .

## IL PATTO della QUALITA'

### Le garanzie dell'unità operativa

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Acquisizione del consenso informato alle cure.
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: colazione, pulizia, servizi.

## I doveri dei pazienti e dei familiari

- Rispetto degli altri pazienti ricoverati.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro del reparto e dell'Ospedale.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, colazione, riposo, norme igienico sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontanano dal reparto.

## Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi)

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP), il Comitato Consultivo Misto (CCM) e lo staff Qualità Aziendale sono garanti del patto di qualità: accolgono le segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita.

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2, Imola  
Tel. 0542 604121 - fax 0542 604247 -  
[urp@ausl.imola.bo.it](mailto:urp@ausl.imola.bo.it)



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

## Dipartimento Chirurgico

### CARTA DEL SERVIZIO UNITA' OPERATIVA COMPLESSA OCULISTICA

*Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Unità Operativa.*

*Questa carta presenta l'equipe che si prenderà cura di Lei, l'organizzazione dell'assistenza e gli impegni che ci assumiamo per rendere il Suo accesso sereno e soddisfacente.*

*A Lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto della qualità.*

### Punto di ascolto

051.6955217

### Casa della Salute Castel San Pietro Terme

Viale Oriani 1  
2° piano

centralino: 051.6955111

e\_mail: [segr.oculistica@ausl.imola.bo.it](mailto:segr.oculistica@ausl.imola.bo.it)

Settembre 2018

### **Direttore dell'Unità Operativa**

Dott. Rocco De Fazio ff

### **Coordinatore infermieristico:**

ff Sabrina Gabrielli Tel. 051.6955213

### **Segreteria di reparto**

Infermiera Ungania Natascia Tel. 051.6955217  
Fax. 051.6955315

Aperta al pubblico dal martedì al giovedì ore 10 - 12  
Informazioni telefoniche dal martedì al venerdì ore 8 - 9

### **Personale medico:**

Dott. Rocco De Fazio, Dott. Vincenzo Della Valle,  
Dott. Massimo Gatti, Dott. Roberto Lodi, Dott.ssa  
Francesca Nasciuti

### **Personale Assistenziale:**

E' integrato con l'èquipe della Struttura Semplice  
Interdipartimentale (SsiD) di Day Surgery  
Polispecialistico.

### **Presentazione del reparto**

L'Unità Operativa complessa di Oculistica ha sede al 2  
piano della Casa della Salute di Castel San Pietro  
Terme (BO) e dispone di:

- letti di day surgery, presso il Day Surgery  
Polispecialistico. I letti sono collocati in stanze doppie  
col bagno in camera; in ogni camera è presente  
televisore, armadio e cassaforte a disposizione dei  
degenti.

- 2 locali pre-chirurgici, presso il Day Surgery  
Polispecialistico, che accolgono i Pazienti che devono  
effettuare interventi di tipo ambulatoriale; questi locali  
dispongono di 8 confortevoli poltrone completamente  
reclinabili

- 8 ambulatori per le visite oculistiche dotati di  
tecnologie avanzate per la diagnostica delle patologie  
dell'occhio. Gli ambulatori si trovano al 1 piano della  
palazzina "Nuovi poliambulatori" della Casa della Salute  
di Castel San Pietro Terme.

- posti letto ordinari che si trovano all'interno del  
dipartimento chirurgico presso l'Ospedale S. Maria  
della Scaletta.

- ambulatori oculistici decentrati presso il Polo  
Territoriale Città di Imola (Lolli) e la Casa della Salute di  
Medicina per le visite CUP .

- PS oculistico presso l'Ospedale S. Maria della  
Scaletta di Imola aperto dal lunedì al venerdì dalle h  
8.30 alle h 13.30 e dalle  
h 14.30 alle h 19; il sabato e i giorni festivi dalle h 10  
alle h 13.

### **La sicurezza**

Al momento dell'ammissione in Day Surgery per  
l'intervento gli indumenti e gli oggetti personali vanno  
riposti negli appositi armadietti assegnati.

E' sconsigliabile portare con sé oggetti di valore il  
giorno dell'intervento

Per essere sottoposti ad intervento chirurgico è  
necessario dotarsi di maglietta di cotone bianca pulita  
(nel caso in cui il giorno dell'intervento l'utente ne fosse  
sprovvisto gli verrà fornito un camice).

Le raccomandiamo di segnalare alla caposala ogni  
eventuale incidente o disservizio.

### **La tutela della privacy**

Le notizie sulla Sua salute possono essere fornite solo  
a Lei o a persona da Lei designata.

Se lo desidera può richiedere all'infermiere che non sia  
reso noto il suo stato di ricovero.

Il medico ha il dovere di informarla sulle Sue condizioni  
di salute e sulle terapie in atto.

### **Il diritto all'informazione**

Durante la visita pre-operatoria il medico le illustrerà in  
maniera esaustiva i potenziali rischi correlati  
all'intervento a cui dovrà essere sottoposto (descritti  
anche nell'informativa che le è stata inviata/consegnata  
dal personale di reparto).

Per poter effettuare l'intervento chirurgico o altri  
trattamenti sanitari che possono comportare rischi è

indispensabile la Sua autorizzazione attraverso la firma  
del modulo di consenso informato

### **L'ascolto e l'informazione**

Il Direttore di U.O. ed i Medici di reparto sono a  
disposizione per eventuali colloqui al momento  
dell'esecuzione della visita.

### **La dimissione**

La dimissione viene decisa dal medico dopo l'intervento  
chirurgico.

Al momento della valutazione di dimissibilità avrà un  
ultimo colloquio con il medico che potrà così chiarire  
tutti i Suoi dubbi e rispondere alle domande sul  
comportamento da tenere al domicilio.

L'uscita dal reparto può avvenire nell'arco della  
mattinata o nel primo pomeriggio, in base anche alle  
necessità Sue e dei Suoi famigliari.

In allegato alla lettera di dimissione, Le verranno  
consegnate le impegnative per la prenotazione dei  
necessari controlli post operatori e le verranno fornite  
indicazioni su come/dove prenotarli.

Al momento della dimissione l'infermiere può rilasciare,  
su richiesta, il certificato di ricovero e dimissione per gli  
usi consentiti dalla legge .

### **Documentazione clinica**

La fotocopia di cartella clinica o degli esami in essa  
contenuti va richiesta all'ufficio Accettazione, ubicato al  
piano terra, dopo la dimissione o la conclusione dell'iter  
diagnostico post dimissione.

In nessun caso il personale di reparto è autorizzato a  
consegnare direttamente al paziente fotocopia della  
cartella clinica o di parte di essa.

### **Note**

---

---