

**REGIONE EMILIA ROMAGNA
AZIENDA USL DI IMOLA**

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO DI LOCALE E SPAZI PRESSO L'OSPEDALE DI IMOLA DA DESTINARE A SPORTELLO BANCARIO E BANCOMAT – CIG LOTTO 1: ZA121AB4DE
CIG LOTTO 2 : Z1221AB5BE - gara 45/2017**

L'Azienda USL di Imola, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. 51 del 23/01/2018 ha indetto gara, in due lotti, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., per la "concessione in uso di locale e spazi posti nell'Ospedale Civile di Imola da destinare a sportello bancario e bancomat"

1. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA USL DI IMOLA** – Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - *Indirizzo postale:* P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - 40026 Imola (BO) – Italia - *Indirizzo Internet:* <http://www.ausl.imola.bo.it>
PEC: uff.tecnico@pec.imola.bo.it - fax 0542-604405

- Responsabile del procedimento: Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche AUSL Imola
- Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi a:
- Dr.ssa Paola Bandini - Tel. 0542-604325 –604424 – fax 0542-604405.
- Si rende noto che le informazioni ed i chiarimenti saranno pubblicati sul sito internet dell'Azienda USL di Imola – www.ausl.imola.bo.it nella sezione "bandi di gara".

2. **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'appalto ha per oggetto l'aggiudicazione di uno solo dei due seguenti lotti e nello specifico l'aggiudicazione del LOTTO 2 è subordinata all'assenza di offerte per il LOTTO 1:

LOTTO 1: concessione in uso di un locale da destinare a sportello bancario (Sup 24,6 mq) con servizio di cambio monete ed uno spazio da destinare a bancomat (Sup. 6,8 mq), siti presso l'Ospedale Civile di Imola.

LOTTO 2: concessione in uso di uno spazio da destinare a bancomat (Sup. 6,8 mq), sito presso l'Ospedale Civile di Imola.

Il locale e lo spazio oggetto della presente gara sono identificati nelle due planimetrie allegate.

3. **PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

3.1. **LUOGO DI ESECUZIONE : Imola – Via Montericco, 4**

3.2. **CPV :** _79820000-8 – categoria del servizio: 26

3.3. **IMPORTO BASE DI GARA:**

- **LOTTO 1** canone annuo a base di gara di € 8.400,00 (oltre IVA se dovuta) per complessivi € 42.000,00 (oltre IVA se dovuta) per l'intera durata del contratto.

- **LOTTO 2** canone annuo a base di gara di € 1.800,00 (oltre IVA se dovuta) per complessivi € 9.000,00 (oltre IVA se dovuta) per l'intera durata del contratto.

3.4. **DURATA CONTRATTO:** 60 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

4. **DOCUMENTAZIONE:** Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito internet aziendale: www.ausl.imola.bo.it nella sezione "bandi di gara"

5. **TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE, DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE E SOPRALLUOGO:**

5.1.1 termine ultimo per la ricezione delle offerte: **ore 12 del giorno 2 MARZO 2018;**

5.1.2 indirizzo di ricezione delle offerte: Azienda USL di Imola – Unità Operativa Patrimonio e tecnologie Impiantistiche – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 presso il padiglione n.9– 40026 Imola (BO) –Italia;

5.1.3 modalità: secondo quanto previsto nel presente Avviso pubblico;

5.2 sedute di gara per apertura delle offerte:

- 5.2.1. **Seduta pubblica:** il **giorno 5 MARZO 2018 alle ore 10.00** presso la sede della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 presso il padiglione n.9- 40026 Imola (BO);
- 5.2.2. **visita dei luoghi: si precisa che è fatto obbligo ai concorrenti, a pena di esclusione, di effettuare un sopralluogo** a partire **dal 29 gennaio 2018 e fino al 28 febbraio 2018** previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542-604425-4424; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dai soggetti che possono formulare offerta o loro delegati. La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale o copia conforme.

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara gli istituti bancari iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993 "Testo unico delle leggi in materia bancari e creditizia" che non si trovino in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la PA, iscritti al Registro delle Imprese competente per territorio e attivi alla data di presentazione della domanda e che non si trovino in stato di liquidazione o coinvolti in procedure concorsuali.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali non sussiste/sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

8. TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è valida e vincolante per 180 (centoottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, fermo restando che l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino all'aggiudicazione definitiva da parte della Stazione Appaltante.

9. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incanto si terrà con il sistema delle offerte segrete, in aumento rispetto all'importo del canone annuo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c) e 76 del R.D. 827/1924 e s.m.i.

10. ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI

- a) La mancata presentazione di un documento o l'imperfetta formulazione di un documento, costituirà motivo di esclusione dalla gara se tale documento o imperfezione non verranno sanati entro il termine che verrà stabilito dal Responsabile del Procedimento;
- b) non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte economiche alla pari o in ribasso rispetto all'importo a base di gara, offerte economiche condizionate, che non rechino l'indicazione dell'aumento offerto, o che rechino segni di abrasione, cancellature o altre manomissioni (saranno ammesse le correzioni purchè espressamente confermate con sottoscrizione a margine da parte dell'offerente), offerte per persona da nominare e oche facciano riferimento ad altre offerte proprie o di altri.
- c) le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- d) si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- e) Nel caso di offerte uguali si procederà, nella medesima seduta, ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924, a licitazione, ovvero a richiedere ai soli concorrenti presenti all'asta, un'offerta migliorativa da presentare in busta chiusa; è pertanto onere di ciascun concorrente, essere presente (a mezzo procuratore generale o speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi; nel caso di procuratore generale o speciale, la procura prodotta in originale o copia conforme, dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative. In assenza dell'offerente, o nel caso in cui nessun concorrente che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero se i presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà mediante sorteggio.
- f) La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di escludere dalla gara, con obbligo di motivazione, i concorrenti per i quali non sussiste adeguata affidabilità professionale nel caso in cui, in base ai dati contenuti nel Casellario Informatico dell'Autorità, risultino essersi resi responsabili si comportamenti di grave negligenza e malafede o di errore nell'esecuzione di servizi affidati da altre stazioni appaltanti;
- g) l'aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016 nonché la polizza assicurativa per la copertura dei rischi di responsabilità civile e locativa.
- h) Non sono ammesse a partecipare alla gara le imprese tra le quali vi siano forme di collegamento e

- controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.
- i) In assenza dei requisiti dichiarati dal concorrente aggiudicatario o in caso di rinuncia da parte del medesimo all'aggiudicazione stessa, l'affidamento della concessione, previa escussione della cauzione provvisoria dell'aggiudicatario, verrà affidata al concorrente che segue nella graduatoria;
 - j) Si precisa che i mezzi di comunicazione scelti dall'Azienda USL di Imola per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto sono costituiti da posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: uff.tecnico@pec.imola.bo.it;
 - k) è esclusa la competenza arbitrale;

(*Informativa ai sensi dell'art. 13, del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali"*)

- l) informiamo che provvederemo al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte dell'Azienda USL, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.196/2003; quindi, per le procedure che qui interessano, non saranno trattati dati "sensibili". I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs.196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale. Si informa, infine, che il titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL di Imola nella persona dell'Ing. Domenico Alessandro Faiello. Il responsabile del trattamento è l'Ing. Domenico Alessandro Faiello.

11. **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

I plichi esterni, distinti tra Lotto 1 e Lotto 2, contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire integri entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui all' articolo 5.1 del presente Avviso di gara. Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano.

I plichi esterni devono essere obbligatoriamente non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati in modo da lasciare tracce evidenti in caso di effrazione, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di espletamento della medesima, **specificando sul plico, a pena di esclusione, se l'offerta è relativa al LOTTO 1 o al LOTTO 2.**

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono obbligatoriamente contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate in modo da lasciare tracce evidenti in caso di effrazione e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta economica".

Nella busta "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **Istanza di partecipazione** alla gara e **dichiarazioni sostitutive** ai sensi del DPR n. 445/2000 - da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Modello A**) al presente Avviso con cui si attesta il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara e si forniscono le altre informazioni e/o elementi richiesti come in seguito specificati.
- 2) **dichiarazioni sostitutive** ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – da redigersi preferibilmente in conformità al modulo allegato (**Modello B**) al presente disciplinare - con cui si attesta l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 2 e comma 5 lett. l) del DLgs 50/2016 da parte dei soggetti indicati all'art. 80, comma 3 del DLgs 50/2016.
- 3) **attestazione** rilasciata dal competente tecnico incaricato della U.O.P.T.I. di questa Azienda USL, dell'avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con le modalità e nel periodo indicati al punto 5.2.2 del presente Avviso di gara (**Modello C**);
- 4) **dichiarazione di assenso privacy** compilando il modello **Modello D**.

* * * * *

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive di cui al presente punto devono essere sottoscritte, **pena l'esclusione**, dal concorrente o dal legale rappresentante; in alternativa all'autenticazione della

\\ Sr vst o\ uopt i sr v\ ARCHI VI O_UOPTI _SERVER\ 02_gar e- pr oced\ 2017\ 4517pn_1 ocal e_Banca\ document azi one
gar a\ Avvi so_ pubbl i co_banca. r t f

sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. Nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Nella busta "B" – OFFERTA ECONOMICA " - deve essere contenuta a pena di esclusione ed esclusivamente l'offerta economica redatta in lingua italiana secondo il fac simile allegato "Modello E" e indicare il rialzo percentuale, espresso in cifre ed in lettere, sull'importo annuo a base di gara che resterà fisso ed invariabile, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT a decorrere dalla seconda annualità.

Il concorrente deve obbligatoriamente indicare in offerta i costi propri della sicurezza (c.d. costi interni) ancorché pari a € 0,00.

La validità dell'offerta è da considerarsi pari a 180 giorni decorrenti dalla data fissata dal presente Avviso per la presentazione dell'offerta medesima.

Nel caso in cui i documenti siano sottoscritti dal un procuratore del concorrente, va presentata la relativa procura in originale.

12 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA: Il responsabile del procedimento, il giorno fissato al precedente articolo 5.2.1. per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle buste presentate, procede a:

- A) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- B) Verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "A" (modulo Allegato 1), siano fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara.

La Stazione Appaltante, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, procede a verificare per l'aggiudicatario il possesso dei requisiti generali autodichiarati in sede di offerta.

L'Azienda USL provvederà a richiedere direttamente la certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 4 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempimento.

Si precisa che la Stazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione provvisoria se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto di cui trattasi.

Al termine della procedura di verifica è dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

13 – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Entro 30 giorni dall'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, verrà sottoscritto il contratto di concessione in uso, secondo la schema allegato.

Il contratto relativo al presente appalto, redatto in bollo, sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi del DPR 634/1972 e le spese relative alla sua registrazione nonché ogni altro onere conseguente saranno a carico dell'aggiudicatario.

Al fine di addivenire alla stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di seguito elencata:

- 1 - deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- 2 – idonea ed adeguata polizza di assicurazione per la copertura dei rischi di responsabilità civile e locativo.

IL Responsabile del procedimento
(Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello)