



**Dipartimento Amministrativo e Tecnico**  
Unità Operativa Risorse Umane

Il Direttore

Prot. n. 14294

Imola, 27.04.2015

**Oggetto:** progressioni orizzontali 2015: modalità di svolgimento della prova.

## **COMUNICATO AI DIPENDENTI**

### **MODALITA' SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Il dipendente deve presentarsi almeno 10 minuti prima dell'orario di convocazione nel luogo di svolgimento della prova per le operazioni di riconoscimento e accesso alla sede, munito di badge o documento di identità non scaduto di validità.

Una volta iniziata la prova, il dipendente che arrivi in ritardo è ammesso allo svolgimento della stessa, fermo restando che l'orario di consegna resta uguale per tutti i candidati della sessione di prova. L'ammissione in ritardo può avvenire solo nel caso in cui nessun candidato abbia già consegnato il proprio elaborato e sia uscito dalla sede d'esame.

La prova sarà uguale per i candidati della medesima sessione. Prima dell'inizio della prova, il candidato sarà invitato a riportare sull'elaborato matricola, cognome e nome, e firma. In mancanza dei suddetti dati identificativi la prova viene considerata pari a punti "0".

Il punteggio della prova va da 0 a 6 punti che saranno distribuiti in egual misura in ragione del numero delle risposte esatte alle 18 domande proposte. Ogni risposta errata, o non data, sarà considerata pari a punti "0".

E' data possibilità di correzione indicando a fianco della risposta ritenuta errata un NO e barrando la nuova risposta.

La durata della prova è fissata in minuti 30. I candidati non possono, durante la prova e fino alla consegna dell'elaborato, uscire dalla sede d'esame. Durante la prova è vietato l'uso del cellulare, che deve rimanere spento: l'eventuale utilizzo comporta l'annullamento della prova.

Terminata la prova, la stessa deve essere consegnata alla commissione incaricata e il candidato dovrà firmare per avvenuta consegna.

Si ribadiscono le regole relative alla

### **ASSENZA NELLA GIORNATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

L'assenza nella data di convocazione del candidato indicata nei calendari (o eventualmente modificata nelle forme prestabilite e sotto riportate) equivale a manifestazione di volontà di non partecipare alla selezione, salvo il caso di assenza

certificata per malattia o comunque documentabile nella giornata di convocazione. Solo in questo caso il candidato potrà essere collocato nelle date successive previste nel calendario, contattando esclusivamente l'Ufficio Concorsi (0542/604103 – 604132).

Per esigenze personali, fino a 3 giorni prima della prova, il candidato può chiedere di essere spostato ad altra data. A tal fine il candidato deve esclusivamente presentarsi presso l'Ufficio Concorsi che garantirà lo spostamento nei limiti della capienza della sala e ne darà immediato riscontro al medesimo.

In via eccezionale in caso di assenza per malattia o situazione documentabile anche nell'ultima data di prova il dipendente interessato potrà richiedere di essere spostato nell'unica data cumulativa del **29.05.2015** nella quale verrà effettuato il recupero di tutti gli assenti a tale titolo con prove differenziate per raggruppamento.

**F.to Mariapaola Gualdrini**