



Dipartimento Amministrativo e Tecnico  
Unità Operativa Risorse Umane

Il Direttore

Prot. n. 25848  
class. 1.9.4

Imola, 12.07.2013

**Comunicato per tutti i dipendenti dell'Area Comparto**

**Oggetto:** *Produttività.*

In data 10 luglio 2013 la Delegazione trattante di questa Azienda USL e i Sindacati di categoria CGIL FP, CISL-FP e UIL FPL e RSU Aziendale, a conclusione dei proficui e collaborativi lavori svolti da una Commissione bilaterale costituita allo scopo di rivedere la vigente disciplina in materia di riconoscimento degli incentivi anche al fine di adeguarla ai principi del Decreto 150/2009, hanno condiviso e sottoscritto l'Accordo relativo alla " **Disciplina della Produttività per gli anni 2013-2014**". Gli aspetti più significativi dell'Accordo sono così riassumibili:

1) L'accordo garantisce tre diverse quote di produttività (base, aggiuntiva e una tantum) che consentono a tutti i dipendenti dell'Area Comparto di percepire lo stesso importo mensile e annuale di produttività rispetto a quello percepito nel 2012, pur in una difficile situazione economico/ finanziaria ed in presenza del perdurante blocco della contrattazione nazionale.

2) La quota base e la quota aggiuntiva verranno corrisposte mensilmente nella misura del 80% ed il saldo nel mese di giugno dell'anno successivo unitamente alla quota una tantum, sulla base degli esiti della valutazioni relative alla performance dell'equipe ed in rapporto alla presenza in servizio nell'anno.

3) Per il 2013, in applicazione del principio della selettività, è stato concordato di destinare una somma pari a € 120.000,00 per valorizzare situazioni di particolare impegno e disagio professionale, mediante il riconoscimento di quote individuali di equipe del valore annuo pari a € 400,00 che potranno coinvolgere tutte le equipe aziendali (max 300 dipendenti). L'individuazione delle equipe verrà effettuata entro il primo trimestre dell'anno 2014 dal Direttore della Direzione Infermieristica e Tecnica e del Dipartimento Amministrativo e Tecnico, proporzionalmente alla dotazione organica del personale di area assistenziale e non, che dovranno garantire tempestiva informazione alle parti sindacali e alla RSU aziendale, oltre che al personale dipendente. Tali quote saranno corrisposte nel mese di giugno 2014.

4) Sono stati inoltre definiti nuovi criteri in merito al riconoscimento dei compensi di produttività, partendo dal presupposto che la partecipazione degli obiettivi aziendali si realizza tramite la presenza in servizio.

*Per maggiori dettagli i dipendenti potranno consultare il testo integrale dell'accordo reperibile sul sito Intranet dell'Azienda per i soli pc collegati alla rete aziendale alla voce Risorse Umane – Contratti e Accordi – Contrattazione aziendale – Area Comparto, oppure dall'esterno collegandosi al sito Internet dell'Azienda (<http://www.ausl.imola.bo.it>) cliccando su Area Riservata per i Dipendenti – Unità Operativa Risorse Umane e seguendo il percorso suindicato.*

IL DIRETTORE DELL'U.O. RISORSE UMANE  
D.ssa Mariapaola Gualdrini