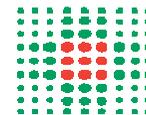


SCHEDA OBIETTIVI INDIVIDUALI
ANNO 2013



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

VALUTATO:

Cognome Nome: **Dott.** _____

Profilo Professionale:

Descrizione Incarico:

DIPARTIMENTO:

UNITA' OPERATIVA:

VALUTATORE:

Data condivisione scheda: _____

Firma valutato: _____

Note/Commenti:

Firma valutatore: _____

AREA DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA: Vedi scheda di budget	Totale peso area della performance organizzativa: 20%
---	---

AREA DEI CONTRIBUTI INDIVIDUALI: Vedi dettaglio pagina 2	Totale peso area dei contributi individuali: 60%
--	--

AREA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI: Vedi dettaglio pagina 3	Totale peso area dei comportamenti organizzativi: 20%
---	---

TOTALE VALUTAZIONE INDIVIDUALE	100%
---------------------------------------	-------------

AREA DEI CONTRIBUTI INDIVIDUALI:

Totale peso area dei contributi individuali:

60%

Dott. _____

Macroarea obiettivi	Obiettivo	Peso %	Risultato atteso	Franchi gia %
Obiettivi di produzione e di efficienza da budget				
Obiettivi di miglioramento da budget				
Obiettivi individuali specifici				

AREA COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI:

Totale peso area dei comportamenti organizzativi:

20%

Dott. _____

Macroarea	Descrizione comportamento da valutare	Peso %	Standard atteso
MANAGEMENT "gestione ottimale delle risorse"	PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' E GESTIONE DELLE RISORSE: impostare, attuare e controllare i programmi e i piani di lavoro nel rispetto dei tempi. Individuare e all'occorezza ridefinire le priorità reali nel breve/medio periodo allocando conseguentemente le risorse	5%	assegna correttamente secondo l'importanza e l'urgenza ogni impegno, riuscendo a centrare le scadenze e gli obiettivi, diffondendo tale sensibilità al proprio team
			diffonde e sostiene nell'organizzazione la cultura della programmazione e dell'efficienza
	MOTIVAZIONE E SVILUPPO RISORSE: individuare i bisogni, le competenze e le aspirazioni delle persone, riconoscendo i successi e affrontando costruttivamente i punti deboli per creare opportunità di crescita. Capacità di valutare i risultati dei propri collaboratori esprimendo le relative differenziazioni di valutazione	5%	gestisce in maniera sistematica le risorse
			opera in un'ottica di sistema tesa a generare efficienza interna ed eccellenza
COMPETENZE PROFESSIONALI	INIZIATIVA E PROATTIVITA': esprimere con continuità una spinta personale nei confronti degli obiettivi assegnati. Garantire un buon livello di autonomia, influenzando preventivamente gli eventi piuttosto che reagendo a posteriori.	5%	coniuga i bisogni dell'organizzazione con quella degli individui
			favorisce le opportunità di crescita delle persone, promuovendo l'attuazione di percorsi di sviluppo professionale
			mantiene un costante dialogo con i propri collaboratori fornendo frequenti feedback
			esprime capacità nella valutazione dei propri collaboratori esprimendo le relative differenziazioni di performance
			lavora in maniera propositiva, reagendo agli stimoli esterni in base alle urgenze del momento, collaborando alle soluzioni
	ORIENTAMENTO ALL'UTENZA orientare le proprie azioni verso la corretta interpretazione dei bisogni e delle esigenze dell'utenza interna ed esterna, in un'ottica di orientamento alla loro soddisfazione.	5%	interpreta gli scenari interni ed esterni in modo prospettico e si fa promotore di iniziative mirate al miglioramento
			non limita il proprio lavoro agli adempimenti quotidiani, mostrandosi sempre costante e determinato
			usa le proprie competenze e conoscenze per raggiungere gli obiettivi assegnati
			dimostra doti di affidabilità nell'attività assegnata, superando frequentemente le aspettative e trasmettendo le proprie conoscenze agli altri colleghi
			dimostra entusiasmo ed autonomia nel lavoro, non necessitando della continua presenza di un coordinatore per svolgere il proprio lavoro all'interno del contesto organizzativo
		5%	dedica sforzi personali all'incremento delle proprie competenze e alla maturazione dello sviluppo professionale
			risponde in modo adeguato alle richieste avanzate dall'utenza, preoccupandosi di ben individuare bisogni ed aspettative
			approfondisce le esigenze e risponde rapidamente ed efficacemente alle richieste, monitorando il livello di soddisfazione dell'utenza
			è sempre disponibile a collaborare, anche se impegnato nei problemi del proprio ambito lavorativo
			ascolta le esigenze altrui e si relaziona con funzioni diverse dalla propria