



N. di prot. del 2159 del 22/12/2017 - data di pubblicazione 22/01/2018 – data di validità dal 23/01/2018 – scadenza il 09/02/2018.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E PROVE DI ESAME, PER LA COPERTURA DEFINITIVA DI N. 1 POSTO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (OSS) - posizione B2 – Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Sanità Privata.

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014,

in ottemperanza all'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. Spa (approvato in sede di C.D.A. il 21/12/2011, a valenza dal 01/01/2012),

in considerazione della scadenza al 31/12/2017 della precedente graduatoria di ruolo per OSS, gestita in collaborazione con l'Azienda Usl di Imola - prot. R.U/41 del 15/02/2013 e successive proroghe,

in attuazione di quanto disposto dal Direttore Generale, Dr. Roberto Pederzini

SI STABILISCE

di pubblicare sul sito istituzionale (www.montecatone.com) la selezione per titoli e prove di esame, per la copertura definitiva di un posto di ruolo,

OPERATORE SOCIO SANITARIO

Posizione: "B2"

Rapporto di lavoro: tempo pieno e indeterminato

CCNL di riferimento: F.D.G. Area Comparto 2009 e C.I.A. approvato il 18/12/2012.

REQUISITI GENERALI

I requisiti generali e specifici di ammissione sono quelli previsti dagli artt. 2 e 32 del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 e cioè:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea (conformemente a quanto definito nell' art. 7 della Legge del 6 agosto 2013 n. 97);
 - loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) idoneità psicofisica incondizionata all'impiego, senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere. L'accertamento di tale idoneità è effettuato a cura del Servizio che procede all'assunzione prima dell'immissione in servizio;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le pubbliche amministrazioni;
- 4) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 5) età non inferiore a 18 anni e non superiore a 55 anni;
- 6) immunità da interdizione dai pubblici uffici e da destituzione da precedenti pubblici impieghi;
- 7) per i candidati di sesso maschile: aver adempiuto agli obblighi previsti dalla legge sul Reclutamento Militare

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1. Titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di primo grado o assolvimento dell'obbligo scolastico.
L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica il riconoscimento da parte dell'autorità competente.



2. Attestato professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO rilasciato o riconosciuto dalla REGIONE EMILIA ROMAGNA

o

➤ **attestato equivalente rilasciato da enti di altre Regioni**

L'equipollenza del titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere comprovata allegando alla domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica il riconoscimento da parte dell'autorità competente.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda, redatta in carta semplice, con la documentazione ad essa allegata e corredata di fotocopia semplice di documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire in busta chiusa, intestata all'Ufficio Amministrazione del Personale e Risorse Umane direttamente al centralino dell'Ospedale di Montecatone, dove sarà **protocollata entro le ore 17.00 del 09/02/2018**

Sulla busta contenente la domanda il candidato dovrà esplicitamente indicare il proprio nome, cognome, indirizzo nonché la dicitura: "Contiene domanda di ammissione al Bando di Ruolo, per titoli e prove d'esame, OPERATORE SOCIO SANITARIO".

La domanda potrà anche essere recapitata:

1. direttamente all' Ospedale di Montecatone R.l. Spa dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9:00 ALLE 17:00 – presso centralino**, via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);
oppure
2. tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento in via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO);
oppure
3. **mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: risorseumane@montecatone.postecert.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda Bando di Ruolo, per titoli e prove d'esame, OSS"** (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata da Montecatone R.l. Spa mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione. **Fa fede il timbro dell'ufficio postale con data di partenza qualora la domanda pervenisse entro e non oltre il limite di n 5 giorni dalla scadenza prevista ovvero entro il 14/02/2018.**

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

Le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito non saranno prese in considerazione.

E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (a norma dell'artt. 39 e 76 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.l. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

1. cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza e indirizzo e-mail personale, telefono e codice fiscale;
2. la procedura a cui intende partecipare;
3. la cittadinanza posseduta;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non



avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto”;

5. le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
6. attestato professionale di OPERATORE SOCIO SANITARIO, riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o Attestato equivalente rilasciato da Enti di altre regioni, con indicazione dell'ente presso il quale è stato conseguito e dell'anno di conseguimento oppure il possesso del titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente da apposita certificazione (vedi punto 2 dei Requisiti Specifici di Ammissione);
7. possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana;
8. idoneità psicofisica senza limitazioni che impediscano l'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale;
9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
10. di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
11. gli eventuali titoli che danno diritto alla precedenza o alla preferenza, in caso di parità di punteggio (art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487);
12. l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova d'esame (per i soli candidati appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge 104).
13. il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico ed indirizzo e – mail. I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.l. Spa, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione con firma in originale della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura selettiva.

La omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, sarà comunicata all'aspirante da parte dell'Amministrazione.

Qualora l'aspirante non provveda a regolarizzare secondo i tempi e i modi indicati dall'Amministrazione, sarà escluso dalla procedura selettiva.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I titoli possono essere presentati mediante:

a) fotocopia autenticata dell'originale;

oppure

b) fotocopia semplice dell'originale con dichiarazione sostitutiva di conformità all'originale già inserita nella domanda (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000), unitamente alla fotocopia semplice di un documento di identità valido;

oppure

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

Presso il Sito Internet Aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "**Bandi di Selezione in corso**" sono **disponibili moduli già appositamente predisposti.**

Alla domanda gli aspiranti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli –titolo di studio, titolo di servizio, o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, **ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale.**

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, **deve contenere:**

- l'esatta denominazione dell'ente presso il quale **il servizio come OSS** è stato prestato,
- la qualifica,
- il tipo di rapporto di lavoro (rapporto di dipendenza o Socio di Cooperativa)
- il relativo regime orario (tempo pieno e/o part-time)



- le date di inizio e conclusione del servizio prestato, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.

Tutte le precedenze e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI COMUNICAZIONE

L'elenco dei candidati ammessi, di quelli ammessi con riserva e di quelli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente la Selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato entro il 23/03/2018 sul Sito internet di Montecatone R.I. Spa alla pagina Amministrazione trasparente – sezione Bandi di Concorso.

PRESELEZIONE

In funzione del numero di domande pervenute la Commissione esaminatrice si riserva di decidere se ricorrere ad una prova preselettiva.

In tal caso verrà data opportuna comunicazione sul Sito internet Aziendale in data successiva al termine stabilito per la presentazione delle domande.

L'eventuale prova preselettiva consisterà nella somministrazione di questionari o test anche a lettura ottica su:

- test psicoattitudinali
- cultura generale
- legislazione inerente le Aziende Pubbliche di Servizi alle Persone
- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di operatore socio sanitario
- elementi teorici pratici e prassi degli interventi di tipo socio assistenziale

Montecatone potrà affidare la somministrazione dei test preselettivi a qualificati enti privati.

La prova preselettiva può essere gestita con l'ausilio di società specializzate.

Il punteggio conseguito nell'eventuale prova preselettiva non concorre alla formazione del voto di merito finale.

PROVE DI ESAME

La Commissione Esaminatrice sottoporrà gli aspiranti alle seguenti prove di esame:

1. prova pratico-attitudinale, consistente in:

a) prova scritta (domande a risposta multipla e/o sintetica sulle tematiche riguardanti):

- competenze tecniche, abilità relazionali, comportamentali e funzionali proprie del ruolo di Operatore Socio Sanitario;
- elementi teorici pratici e prassi degli interventi socio sanitari;
- elementi di assistenza e cura della persona in condizione di non autonomia;
- elementi di assistenza e cura della persona adulta affetta da esiti di mielolesione e cerebrolesione;
- conoscenza delle principali tipologie di utenza e delle più frequenti patologie fisiche e psichiche al fine di individualizzare l'intervento di aiuto;
- finalità, caratteristiche e metodologia di utilizzo degli strumenti professionali di lavoro;
- elementi in materia di sicurezza sul lavoro e in particolare sulla corretta movimentazione manuale dei pazienti;
- elementi in materia di tutela della privacy

b) prova di abilità su profili pratici dell'attività lavorativa da assolvere (come ad esempio soluzione di casi pratici inerenti le funzioni di Operatore Socio Sanitario) e da documentare in modo scritto.

2. prova orale: il colloquio avrà ad oggetto domande riguardanti le materie della prova pratico attitudinale. Nel corso della prova orale sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse e sarà altresì accertata la conoscenza di base della lingua inglese. Per i candidati non in possesso della cittadinanza italiana la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM 7/2/1994 n. 174. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.



PUNTEGGIO PER I TITOLI E LE PROVE DI ESAME

La Commissione disporrà, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 10 per i titoli
- 60 (30 per la prova scritta e 30 per la prova di abilità) per la prova pratico-attitudinale
- 30 per la prova orale.

Il superamento delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30 per la prova scritta, di abilità e l'orale.

I punti per la valutazione dei titoli saranno così ripartiti:

- titoli di carriera: punti 6
- curriculum formativo e prof.le: punti 4

Si precisa inoltre che nella valutazione del Curriculum Professionale verrà adottato e valorizzato quanto ratificato nell'art. 4 del "Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa":

"Per quanto attiene la valutazione dell'anzianità di servizio si specifica ulteriormente che, in considerazione della forte integrazione fra la rete del Servizio Sanitario Regionale e Montecatone R.I. S.p.a., quale Ospedale Riabilitativo di Alta Specialità, l'anzianità di servizio maturata presso l'ospedale di Montecatone R.I. Spa verrà equiparata a quella maturata nelle strutture del S.S.N.".

La valutazione dei titoli verrà effettuata per i soli candidati che avranno superato la prova pratico-attitudinale.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice effettuerà la valutazione delle prove e verranno pubblicati sul Sito Internet di Montecatone i curricula dei singoli componenti della Commissione.

I risultati delle prove saranno pubblicati sul sito. La pubblicazione dell'esito di ciascuna prova implica e rappresenta la convocazione formale dei candidati che l'abbiano superata a sostenere la prova successiva.

La mancata presentazione alle prove nei giorni ed orari stabiliti equivarrà alla rinuncia alla selezione.

GRADUATORIA FINALE

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base della valutazione dei titoli e delle prove di esame, previo riconoscimento della regolarità degli atti e sotto condizioni dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la partecipazione al concorso e per l'ammissione all'impiego, sarà approvata dal Direttore Generale che procederà altresì alla dichiarazione del vincitore sulla posizione in ruolo, secondo la tempistica indicata nel relativo piano assunzioni.

La graduatoria rimarrà valida, ai sensi della L. 244 del 24.12.2007, per un periodo di trentasei mesi dalla data di pubblicazione della medesima nel Sito della Struttura per la copertura definitiva di posti per la quale la selezione è stato bandita e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi vacanti, nonché per la copertura temporanea di posti disponibili della medesima posizione funzionale e disciplina.

ADEMPIMENTI PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Coloro che saranno assunti alle dipendenze di "Montecatone R.I. SPA" a qualsiasi titolo sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di giorni **15 dalla data** di ricevimento della relativa richiesta, la documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro in originale, e precisamente, prima della sottoscrizione del contratto di lavoro, la persona individuata dovrà:

- 1) sottoporsi alla visita medica pre assuntiva presso il Medico Competente di Montecatone R.I. Spa per accertare l'idoneità piena ed incondizionata e senza limitazioni alla mansione specifica di **OPERATORE SOCIO SANITARIO**. La mancata idoneità psicofisica e senza limitazioni è causa di impedimento alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, nonché di assunzione in servizio.
- 2) produrre certificazione relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso dell'attestato **PROFESSIONALE** di OPERATORE SOCIO SANITARIO, requisito specifico richiesto per l'accesso alla Selezione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuate dall'Amministrazione dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

Entro il termine di 15 giorni, coloro che saranno assunti dovranno altresì dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 38 del CCNL vigente, e dall'art. 1 - comma 60 - della Legge n. 662/96.



L'assunzione, che potrà essere temporaneamente sospesa o comunque ritardata in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, avverrà, previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, e alle condizioni tutte, economiche e normative previste dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Fondazione Don Gnocchi Area Comparto 2009 e C.I.A. approvato il 18/12/2012.

La data di inizio del regolare servizio sarà stabilita, d'intesa tra le parti, nel contratto individuale di lavoro.

Per comprovate ragioni, detto termine potrà essere prorogato da questa amministrazione.

Ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Sanità F.D.G. 2009, ancora in vigore, coloro che saranno assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di mesi due ovvero riproporzionato relativamente alla durata del contratto a tempo determinato proposto. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, Montecatone R.I. Spa, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del Bando di Selezione oggetto della presente pubblicazione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com> e sul Sito dei Soci, Comune di Imole e Azienda Usl di Imola

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

**Il Direttore Generale
Montecatone R.I. SpA
Dr. Roberto Pederzini
(Firmato)**

Il presente allegato si compone di n. 6 pagine.

(Il presente bando è stato pubblicato in data 22/01/2018 – data di validità dal 23/01/2018 e pertanto scadrà il giorno 09/02/2018)