



FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Protocollo generale
NUMERO: 0034227
DATA: 10/11/2017
OGGETTO: ACQUISTO DI MICROFONI MONACOR PER LA PORTINERIA - NOTA A CONTRARRE - CIG Z5F20786BD - GARA 50/2017

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Domenico Alessandro Faiello

CLASSIFICAZIONI:

DOCUMENTI:

File	Hash
PG0034227_2017_Lettera_firmata:	F4F82D59EB1070A11D3935E3FF8318E649A5DC1492D10B138BB5B5F6368C978F



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO E TECNICO
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il Direttore

SITO AUSL IMOLA - SEZIONE BANDI
DI GARA E CONTRATTI
Amendola 2
40026 Imola (BO)

Fulvia Tozzola - UO PATRIMONIO E
TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

OGGETTO: ACQUISTO DI MICROFONI MONACOR PER LA PORTINERIA - NOTA A CONTRARRE -
CIG Z5F20786BD - GARA 50/2017

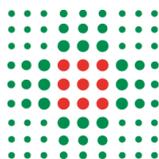
OGGETTO: NOTA A CONTRARRE ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 - Gara n. 51/2017 per acquisizione
di n.2 MICROFONI DA TAVOLO/INTERFONO MONACOR ICM20 per Sportello Portineria-
AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SOLUZIONE UFFICIO SRL- CIG **Z5F20786BD**

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione ha l'esigenza di porre in essere acquisizione
di beni di valore da €. 1.000,00 a € 40.000,00 (IVA esclusa), come dettagliato nella tabella allegata.

Considerato che:

- è stata fatta una ricerca del bene in oggetto sul Mercato elettronico di Consip – MEPA ed è stata individuato l'articolo al prezzo più basso ivi pubblicato (per i beni aventi le medesime caratteristiche) cioè 63,82€/articolo della ditta Soluzione Ufficio SRL, Via Galvani 40 - 36066 - Sandrigo (VI);
- essendo l'importo della fornitura inferiore all'ordine minimo previsto dal MEPA (400,00 €) le ditte applicano un sovrapprezzo per la spedizione che non risulta nell'ordine MEPA e pertanto dal punto di vista contabile crea una discordanza tra l'importo ordinato e l'importo che sarebbe liquidato aggravando la procedura amministrativa di liquidazione (che prevede un ulteriore ordine per le spese di spedizione) comportando ulteriori costi aziendali per la gestione della partita;
- la ditta Soluzione Ufficio SRL applica un sovrapprezzo di 12 euro e le altre ditte presenti sul Mercato elettronico con lo stesso articolo, interpellate, hanno confermato sovrapprezzi tali da rendere comunque il totale più elevato rispetto a quanto offerto da Soluzione Ufficio SRL:

ditta	Prezzo unitario	x2 articoli	Sovrapprezzo ditta per ordini <400€	Totale I.E.
-------	-----------------	-------------	-------------------------------------	-------------



Elcom	63	126	30	156
Soluzione ufficio	63,82	127,64	12	139,64
Centro automazione uffici	63,90	127,90	30	157,80
Firefly	75	150	10	160

- Considerato quanto sopra indicato si ritiene di procedere all'acquisto diretto senza l'utilizzo del portale Consip, dei beni in oggetto, dalla ditta Soluzione Ufficio SRL per i motivi di cui sopra, per un importo di $(63,82 \times 2) + 12 = 139,64 \text{€}$.
- l'acquisizione del bene in oggetto viene affidata in affidamento diretto alla ditta Soluzione Ufficio SRL per i motivi di cui sopra.
- la spesa derivante dal presente provvedimento, di € 170,36 (IVA compresa) è stata prenotata al Conto di Contabilità generale 2017 – Conto BBAB40 “articoli tecnici per manutenzione” in riferimento al budget n. 33 sotto budget n. 43; fonte di finanziamento: budget di spesa corrente.

Pertanto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 l'Amministrazione rende pubblica la presente nota e autorizza l'espletamento delle procedure di acquisto dei beni di cui sopra.

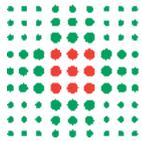
La presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda U.S.L. di Imola ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

Visto e considerato quanto sopra, questa Unità Operativa provvederà all'emissione degli ordini per i beni in oggetto;

Firmato digitalmente da:

Domenico Alessandro Faiello

Responsabile procedimento:
Domenico Alessandro Faiello



**GARA
CIG**

**n.50/2017
n.Z5F20786BD
/**

ATTESTATO DI CONGRUITA'

OGGETTO	AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ART. 36 C.2 LETT. A D.LGS. 50/2016 PER L'ACQUISIZIONE DI: - N.2 Microfoni da tavolo/interfono Monacor ICM20 per sportello Portineria
IMPORTO	€ 139,64 + iva 22% € _____ (eventuali oneri sicurezza) € 170,36 Totale iva compresa
IMPRESA/DITTA	Soluzione Ufficio SRL Via Galvani, 40 - 36066 - Sandrigo (VI)

Il sottoscritto Per. Ind. Valentino Arcolani, individuato e nominato con il presente documento dal Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche quale "direttore dell'esecuzione del contratto", vista la necessità di acquisire la fornitura in oggetto, secondo quanto di seguito precisato:

- vista la richiesta in data 19/10/17 da parte della Unità Operativa Economato e Logistica per esecuzione intervento di installazione di due microfoni da tavolo/interfono per sportello Portineria;
- vista la necessità di procedere per i motivi di seguito esplicitati:
 - nuove acquisizioni per risistemazione Portineria Ospedale di Imola;
- considerato che è stata fatta una ricerca del bene in oggetto sul Mercato elettronico di Consip – MEPA ed è stata individuato l'articolo al prezzo più basso ivi pubblicato (per i beni aventi le medesime caratteristiche) cioè 63,82€/articolo della ditta Soluzione Ufficio SRL, Via Galvani 40 - 36066 - Sandrigo (VI);
- essendo l'importo della fornitura inferiore all'ordine minimo previsto dal MEPA (400,00 €) le ditte applicano un sovrapprezzo per la spedizione che non risulta nell'ordine MEPA e pertanto dal punto di vista contabile crea una discordanza tra l'importo ordinato e l'importo che sarebbe liquidato aggravando la procedura amministrativa di liquidazione (che prevede un ulteriore ordine per le spese di spedizione) comportando ulteriori costi aziendali per la gestione della partita;
- considerato che la ditta Soluzione Ufficio SRL applica un sovrapprezzo di 12 euro e le altre ditte presenti sul Mercato elettronico con lo stesso articolo, interpellate, hanno confermato sovrapprezzi tali da rendere comunque il totale più elevato rispetto a quanto offerto da Soluzione Ufficio SRL:

ditta	Prezzo unitario	x2 articoli	Sovrapprezzo ditta per ordini <400€	Totale I.E.
Elcom	63	126	30	156
Soluzione ufficio	63,82	127,64	12	139,64
Centro automazione uffici	63,90	127,90	30	157,80
Firefly	75	150	10	160

- Considerato quanto sopra indicato si ritiene di procedere all'acquisto diretto senza l'utilizzo del portale Consip, dei beni in oggetto, dalla ditta Soluzione Ufficio SRL per i motivi di cui sopra, per un importo di $(63,82 \times 2) + 12 = 139,64\text{€}$.

Attesta la congruità dei prezzi praticati e propone la sopraindicata procedura di acquisizione;

Il direttore dell'esecuzione del contratto
Per. Ind. Arcolani Valentino
(firmato digitalmente)

Il sottoscritto Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche Responsabile e del Procedimento nomina quale "direttore dell'esecuzione del contratto" il Per. Ind. Arcolani Valentino e considerato che:

- l'acquisizione in oggetto rientra nelle previsioni di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- la spesa in oggetto è compatibile con il budget della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche;

autorizza

a svolgere la procedura di acquisizione.

Direttore U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche e

Responsabile del Procedimento
Ing. Dott. Faiello Domenico Alessandro
(firmato digitalmente)