

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.139

del 9 OTTOBRE 2015

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DEI DOCUMENTI
(ART. 5 DPCM 3/12/2013)

IL DIRETTORE GENERALE

- richiamate le seguenti deliberazioni:
 - n. 61 del 21/05/2007 con la quale è stato istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art. 61 DPR 445/00, nell'ambito dell'U.O. Segreteria Generale e Affari Legali;
 - n. 103 del 27/08/2007 avente ad oggetto "Approvazione del manuale di gestione dei documenti (artt. 3 e 5 DPCM 31/10/2000, DPR 28/12/2000 n. 445)";
 - n. 43 del 12/04/2010 ad oggetto "Avvio del processo di dematerializzazione dei documenti dell'Azienda Sanitaria di Imola e nomina del responsabile del procedimento di conservazione";
 - n. 65 del 11/05/2010 di approvazione del Piano di conservazione e scarto dei documenti di archivio (Massimario) completo dello schema di classificazione integrato, nonché del regolamento per lo scarto dei documenti di archivio, con conseguente modifica dell'allegato al manuale di gestione approvato con la citata deliberazione n. 103 del 27/08/2007;
 - n. 11 del 6/02/2014 con la quale è stata approvata la convenzione con l'IBACN (Istituto Regionale per i beni artistici culturali e naturali) per lo svolgimento della funzione di conservazione dei documenti informatici;
 - richiamati inoltre il Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs 82/2005, (in particolare gli artt 40 bis, 41 e 47) e il DPR 445/2000;
 - visto il DPCM 3/12/2013 che definisce le regole tecniche per il protocollo informatico (ai sensi delle citate disposizioni del Codice);
 - preso atto che ai sensi dell'art. 23 del DPCM le Amministrazioni adeguano i propri sistemi di gestione informatica dei documenti entro 18 mesi dall'entrata in vigore del decreto (trentesimo giorno dalla pubblicazione in G.U. avvenuta il 12/03/2014);
 - dato atto che nell'ambito dell'AVEC è in corso il progetto per l'estensione della piattaforma documentale "Babel" in uso presso l'Azienda USL di Bologna e che l'Azienda di Imola ha aderito al progetto prevedendo un avvio graduale a partire da gennaio 2016 (nota prot. 30745 del 21/09/2015);
 - considerato che l'attivazione progressiva della piattaforma di gestione documentale integrata "Babel" determinerà una revisione dell'attuale impianto tecnico/organizzativo/funzionale;

- precisato che, in relazione al termine per l'adeguamento previsto dall'art. 23 del DPCM 3/12/2013, l'U.O. Segreteria Generale e Affari Legali e l'U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete, hanno revisionato il Manuale di Gestione dell'Azienda ai sensi dell'art. 5 del medesimo DPCM, apportando le modifiche e/o realizzando gli adeguamenti minimi previsti dallo stesso DPCM;

- ritenuto pertanto di approvare il Manuale di Gestione, nel testo allegato al presente provvedimento, che sarà operativo dalla data di pubblicazione della presente deliberazione con conseguente contestuale sostituzione del Manuale di Gestione approvato con deliberazione n. 103 del 27/08/2007, dando atto nel contempo che, in relazione agli sviluppi del descritto progetto Babel, il Manuale di Gestione ed il complessivo sistema di gestione documentale sarà oggetto di ulteriore regolamentazione di modifica e di integrazione;

- su conforme proposta del Direttore dell'U.O. Segreteria Generale e Affari Legali e del Direttore dell'U.O. Tecnologie Informatiche di Rete;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di approvare il Manuale di Gestione dei documenti ex art. 5 DPCM 3/12/2013, nel testo allegato alla presente deliberazione;

2) di dare atto che il Manuale di cui al punto 1 sarà operativo dal giorno di pubblicazione della presente deliberazione e che contestualmente cesserà l'applicazione del Manuale di Gestione approvato con deliberazione n. 103 del 27/08/2007;

3) di dare atto che in relazione agli sviluppi del progetto di adesione alla piattaforma di gestione documentale integrata "Babel", in uso presso l'Azienda USL di Bologna, come precisato in premessa, gli strumenti per la gestione documentale saranno oggetto di ulteriore regolamentazione modificativa ed integrativa;

4) di disporre la pubblicazione del Manuale di Gestione di cui al punto 1 nel sito istituzionale dell'Azienda, come previsto dall'art. 5, comma 3 del DPCM citato, ed anche ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (Amministrazione Trasparente – art. 12 – sotto sezione "Disposizioni Generali");

5) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40 - comma 3 - della L.R. 20.12.1994 n. 50.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRETTORE
dell'U.O. SEGRETERIA
GENERALE E AFFARI LEGALI

F.to IL DIRETTORE
dell'U.O. TECNOLOGIE
INFORMATICHE e DI RETE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2015/164

