

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	PIANI MORENA
Data di nascita	27.02.1956
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Settore Amministrativo
Amministrazione	Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola
Incarico attuale	Posizione Organizzativa Coordinatore Attività Amministrativa Formazione Aziendale
Numero telefonico ufficio	0542 604026
Fax ufficio	0542 604441
E-mail istituzionale	m.piani@ausl.imola.bo.it

**ESPERIENZE LAVORATIVE
(INCARICHI RICOPERTI)**

- Data (da – a) Da 02.12.2002 ad oggi
- Tipo di azienda **Azienda U.S.L. di Imola**
- Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo Prof.Esperto Settore Amministrativo – Titolare fino al 04.05.2008 della Posizione Organizzativa di “Referente Settore Problematiche trasversali dell’U.O Risorse Umane” e dal 05.05.2008 ad oggi della Posizione Organizzativa di “Coordinatore Attività Amministrativa Formazione Aziendale” presso lo Staff Formazione
- Data (da – a) Dal 31.12.1988 al 01.12.2002
- Tipo di azienda **Azienda U.S.L. di Imola e Enti confluiti (U.S.L. 23 di Imola)**
- Denominazione Incarico Collaboratore Amministrativo , titolare dal 01.01.2000 della Posizione Organizzativa di “Referente Settore Problematiche trasversali dell’U.O Risorse Umane
- Data (da – a) Da 15.04.1985 al 30.12.1988
- Tipo di azienda **COMUNE DI IMOLA**
- Denominazione Incarico Addetta a Mansioni Amministrative
- Data (da – a) Da 01/06/1983 al 14.04.1985
- Tipo di azienda **U.S.L. 23 DI IMOLA**
- Denominazione Incarico Assistente Amministrativo Area Amministrativa
- Data (da – a) Da 01/01/1981 al 20.06.1981
- Tipo di azienda **COMUNE DI IMOLA**
- Denominazione Incarico Istruttore Responsabile Coordinamento Centro Pubblico di Formazione Professionale
- Data (da – a) Anno scolastico 1981/82 e 1982/83
- Tipo di azienda **CENTRO PUBBLICO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DEL COMUNE DI IMOLA**
- Denominazione Incarico Incarichi libero professionali in qualità di Animatrice di corsi professionali e di Esperto per la predisposizione e la gestione del Piano didattico dei corsi di formazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bologna
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Politiche
 - Data (da – a) 14.07.1980

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- Capacità di lettura INGLESE
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

- Capacità di lettura SPAGNOLO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

- Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*
- Utilizzo Word ed Excell
 - Utilizzo applicativi informatici aziendali
 - Navigazione Internet

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONE A RIVISTE,
ECC., ED OGNI ALTRA
INFORMAZIONE CHE IL DIRIGENTE
RITIENE DI DOVER PUBBLICARE)

**PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI ALLIEVO AI SEGUENTI CORSI DI
AGGIORNAMENTO**

ESIGENZE FORMATIVE ED ESIGENZE ORGANIZZATIVE

svoltosi nel periodo dal: 23/09/2004 al: 23/09/2004 per ore **008:00**

L'ANALISI DEI RUOLI UNICA

svoltosi nel periodo dal: 14/09/2005 al: 14/09/2005 per ore **007:00**

IL PROCESSO DI VALUTAZIONE E LE ABILITA'

RELAZIONALI 2

svoltosi nel periodo dal: 05/10/2005 al: 05/10/2005 per ore **007:00**

ALFABETIZZAZIONE ALL'ACCREDITAMENTO 1

svoltosi nel periodo dal: 23/09/2008 al: 23/09/2008 per ore **004:00**

ACCREDITAMENTO FUNZIONE FORMAZIONE 1 Parte 1

svoltosi nel periodo dal: 08/10/2008 al: 15/12/2008 per ore **024:00**

TUTELA DELLA PRIVACY E SANITA'

svoltosi nel periodo dal: 07/11/2008 al: 07/11/2008 per ore **004:00**

L'impatto sulle Aziende Sanitarie della L. 133/2008 e della L. 2/2009

svoltosi nel periodo dal: 13/05/2009 al: 15/05/2009 per ore **006:00**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO

ORGANIZZATIVO E

FORMAZIONE - INCONTRO DI AVVIO

svoltosi nel periodo dal: 30/06/2009 al: 30/06/2009 per ore **004:00**

COMMUNITY OF PRACTICE - METODOLOGIE FORMATIVE

INNOVATIVE IN SANITA'

svoltosi nel periodo dal: 02/11/2009 al: 02/11/2009 per ore **005:00**

DOCAREA UNA VISTA D'INSIEME - DIRIGENTI

svoltosi nel periodo dal: 17/11/2009 al: 10/12/2009 per ore **009:00**

APPROCCI, CONTRIBUTI E PROSPETTIVE PER LA

COSTRUZIONE DEL DOSSIER FORMATIVO

svoltosi nel periodo dal: 19/11/2009 al: 20/11/2009 per ore **013:00**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO

ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - STRUMENTI E

PROCESSI DI MISURAZIONE RICADUTE INTERVENTI

FORMATIVI

svoltosi nel periodo dal: 30/11/2009 al: 30/11/2009 per ore **003:30**

COMMUNITY OF PRACTICE - LA PIANIFICAZIONE DELLA

FORMAZIONE: STRATEGIA AZIENDALE, STRATEGIA

FORMATIVA, COSTRUZIONE DEL PIANO FORMATIVO

AZIENDALE

svoltosi nel periodo dal: 01/02/2010 al: 01/02/2010 per ore **004:00**

IL LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE E PROFESSIONALE

NELLA P.A.: ASPETTI FISCALI E PREVIDENZIALI

svoltosi nel periodo dal: 13/04/2010 al: 13/04/2010 per ore **007:00**

VALUTAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA 1

svoltosi nel periodo dal: 18/05/2010 al: 27/09/2010 per ore **024:00**

WORKSHOP - I REFERENTI SI CONFRONTANO SULLA

PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE.

DAGLI OBIETTIVI AL DOSSIER ALLA

VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

svoltosi nel periodo dal: 20/05/2010 al: 21/05/2010 per ore **012:00**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO

ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - MILANO 08/07/2010

svoltosi nel periodo dal: 08/07/2010 al: 08/07/2010 per ore **006:30**

IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI A PERSONE FISICHE MEDIANTE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO - FIRENZE 05/10/2010

svoltosi nel periodo dal: 05/10/2010 al: 05/10/2010 per ore **006:30**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE: IL DOSSIER FORMATIVO 15.10.2010

svoltosi nel periodo dal: 15/10/2010 al: 15/10/2010 per ore **007:00**

ASPETTI GIURIDICI E TECNOLOGICI DELLA FIRMA DIGITALE E DELLA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

svoltosi nel periodo dal: 09/11/2010 al: 09/11/2010 per ore **004:00**

ORIENTAMENTI IN MATERIA DI RIDUZIONE DELLA SPESA IN APPLICAZIONE DELLA LEGGE 122/2010

svoltosi nel periodo dal: 20/12/2010 al: 20/12/2010 per ore **007:30**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE. MILANO 25/03/2011

svoltosi nel periodo dal: 25/03/2011 al: 25/03/2011 per ore **006:30**

SEMINARIO COLLEGATO - LAVORO 2 PARTE "LE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 4 NOVEMBRE 2010, N. 183 (C.D. COLLEGATO LAVORO) IN MATERIA DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI". BOLOGNA

20/04/2011

svoltosi nel periodo dal: 20/04/2011 al: 20/04/2011 per ore **004:00**

ACCREDITAMENTO STAFF FORMAZIONE: REVISIONE ED IMPLEMENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE 1

svoltosi nel periodo dal: 20/05/2011 al: 15/12/2011 per ore **012:00**

LA REGOLAMENTAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI IN AMBITO SANITARIO UNICA

svoltosi nel periodo dal: 23/05/2011 al: 23/05/2011 per ore **007:00**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - MILANO 23/06/2011

svoltosi nel periodo dal: 23/06/2011 al: 23/06/2011 per ore **007:15**

CONTRATTUALISTICA E FISCALITA' DEI RAPPORTI DI LAVORO AUTONOMO NELL'AMBITO DELLA P.A. - BOLOGNA 15/11/2011

svoltosi nel periodo dal: 15/11/2011 al: 15/11/2011 per ore **003:30**

IL MANUALE DI PRESENTAZIONE DELLO STAFF FORMAZIONE UNICA

svoltosi nel periodo dal: 28/11/2011 al: 15/12/2011 per ore **016:00**

IL PIANO DELLE ATTIVITA' E LA VERIFICA DEI RISULTATI UNICA

svoltosi nel periodo dal: 14/02/2012 al: 26/03/2012 per ore **011:00**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - 23.03.2012

svoltosi nel periodo dal: 23/03/2012 al: 23/03/2012 per ore **008:15**

COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE. MILANO 25/05/2012

svoltosi nel periodo dal: 25/05/2012 al: 25/05/2012 per ore **008:00**
2012

LO SCARTO DEI DOCUMENTI DELL'AZIENDA USL DI IMOLA: DALL'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA E SANITARIA ALLA GESTIONE DEGLI ARCHIVI. UNICA

svoltosi nel periodo dal: 26/09/2012 al: 26/09/2012 per ore **004:00**
COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO

ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - MILANO 28.09.2012
svoltosi nel periodo dal: 28/09/2012 al: 28/09/2012 per ore **008:15**
COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO
ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE - MILANO 24 OTTOBRE
2012

svoltosi nel periodo dal: 24/10/2012 al: 24/10/2012 per ore **003:00**
PRIVACY E FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO UNICA

svoltosi nel periodo dal: 28/11/2012 al: 28/11/2012 per ore **003:00**
CORSO AVEC: CORRUZIONE E ILLEGALITA' NELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI. LE NUOVE MISURE DI
PREVENZIONE E REPRESSIONE.

BOLOGNA 17/04/2013

svoltosi nel periodo dal: 17/04/2013 al: 17/04/2013 per ore **007:00**
COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO
ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE CERISMAS 2013 -
16.05.2013

svoltosi nel periodo dal: 16/05/2013 al: 16/05/2013 per ore **007:00**
GLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SUI SITI ISTITUZIONALI
DELLE PP.AA. DOPO IL
DLGS 33/2013 - FERRARA 31/5/2013

svoltosi nel periodo dal: 31/05/2013 al: 31/05/2013 per ore **004:00**
COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO
ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE CERISMAS 2013 -
19/09/2013

svoltosi nel periodo dal: 19/09/2013 al: 19/09/2013 per ore **006:00**
I SOCIAL NETWORK E IL SOCIAL NETWORK AZIENDALE:
COSA SONO, A COSA SERVONO, COME USARLI. 1

svoltosi nel periodo dal: 04/11/2013 al: 04/11/2013 per ore **008:00**
COMMUNITY OF PRACTICE PER ESPERTI DI SVILUPPO
ORGANIZZATIVO E FORMAZIONE. 5/12/2013

svoltosi nel periodo dal: 05/12/2013 al: 05/12/2013 per ore **006:30**