

CURRICULUM VITAE: Sabrina Gabrielli

Informazioni personali

Nome Gabrielli Sabrina
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail s.gabrielli@ausl.imola.bo.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 20 settembre 1965

Dal 01/01/2014 a tutt'oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto-Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento di Emergenza e Accettazione
Referente Infermieristico per il rapporto di convenzione fra AUSL Imola e Croce Rossa Italiana Comitato di Imola, Autodromo e referente DIT per Rete Metropolitana dell'Emergenza
Responsabile avvio progetto implementazione "Case della Salute di Castel S. Pietro T. e Medicina" con coordinamento complessivo aree assistenziali: Accoglienza Case della Salute, Nucleo Cure Primarie (Assistenza domiciliare, ambulatorio infermieristico), Poliambulatori spec. nelle Case della Salute, Day surgery chirurgico polispecialistico CSPT, degenza e day surgery Oculistico, Servizi di logistica e trasporti interni nelle Case della Salute di CSPT e Medicina (con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.01.2014 a tutt'oggi)

Dal 01/06/2013 al 31/12/2013

Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto-Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento di Emergenza e Accettazione
Referente Infermieristico per il rapporto di convenzione fra AUSL Imola e Croce Rossa Italiana Comitato di Imola, Autodromo e referente DIT per Rete Metropolitana delle Emergenza
Responsabile Infermieristico e tecnico del Programma Blocco Operatorio e referente DIT per Banca Cornee
Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale a gestione Infermieristica Centrale di Sterilizzazione
Responsabile avvio progetto implementazione "Case della Salute di Castel S. Pietro T. e Medicina" con coordinamento complessivo aree assistenziali: Accoglienza Case della Salute Nucleo Cure Primarie (Assistenza domiciliare, ambulatorio infermieristico), Poliambulatori spec Case della salute, Day surgery chirurgico polispecialistico CSPT, degenza e day surgery Oculistico, Servizi di logistica e trasporti interni nelle Case della Salute di CSPT e Medicina (con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.06.2013 al 31.12.2013)

Dal 01/09/2012 al 30/05/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto-Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento di Emergenza e Accettazione
Referente Infermieristico per il rapporto di convenzione fra AUSL Imola e Croce Rossa Italiana Comitato di Imola, Autodromo e referente DIT per Rete Metropolitana delle Emergenza
Responsabile Infermieristico e tecnico del Programma Blocco Operatorio e referente DIT per Banca Cornee e Comitato buon uso sangue

Responsabile Infermieristico e tecnico del Dipartimento Chirurgico
Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale a gestione Infermieristica Centrale di Sterilizzazione
(con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.09.2012 al 30.05.2013)

Dal 01/12/2005 al 31/08/2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto-Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento di Emergenza e Accettazione, Referente Infermieristico per il rapporto di convenzione fra AUSL Imola e Croce Rossa Italiana Comitato di Imola, Autodromo
Responsabile Infermieristico e tecnico del Programma Blocco Operatorio (con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.12.2005 al 31.08.2012)

•

Dal 01/12/2002 al 30/11/2005

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto-Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento Chirurgico
Responsabile Infermieristico e tecnico del Blocco Operatorio (con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.01.2002 al 30.11.2005)

Dal 01/01/2002 al 30/11/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Dipartimento Chirurgico (con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.01.2002 al 30.11.2005)

Dal 20/06/1997 al 31/12/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Infermiere (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Infermieristico e Tecnico del Presidio Ospedaliero di Castel S. Pietro T. (con attribuzione di Posizione Organizzativa dal 01.01.2000 al 31.12.2001)

Dal 17/02/1994 al 19/06/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda USL Imola
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Coordinatore Infermiere Professionale (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Infermieristico presso il Dipartimento di Salute Mentale
Coordinatore Infermieristico presso l'Unità Operativa di Medicina Generale, Pronto Soccorso e Poliambulatori del Presidio Ospedaliero di Castel S. Pietro T

Dal 17/12/1984 al 16/02/1994

- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 28 Bologna Nord (Ospedale S.Orsola-Malpighi)
- Tipo di azienda o settore Azienda Sanitaria
- Tipo di impiego Operatore Professionale Collaboratore Infermiere Professionale (rapporto di lavoro dipendente)
- Principali mansioni e responsabilità Strumentista Sala Operatoria Chirurgia Pediatrica
Infermiera in Neonatologia Pediatrica
Coordinatore Infermieristico Sala Operatoria Chirurgia Pediatrica (sostituzione temporanea)

Istruzione e formazione

- **Dal 2008 al 2010**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Università Alma Mater Studiorum Bologna
Approfondimenti applicati alle scienze medico-chir
Approfondimenti in area materno-infantile
Metodologia della ricerca infermieristica ed ostetrica
Metodologia didattica applicata all'infermieristica/ost
Organizzazione dell'ass.za infermieristica/ostetrica
Organizzazione dei servizi infermieristici ed ostetrici
Programmazione dei servizi sanitari e org.ne Aziendale
- Qualifica conseguita Dottore magistrale
- **Dal 1997 al 1998**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità
Istituto Professionale Statale per i servizi Commerciali, Turistici e Sociali "E. Stoppa" – Lugo (Ravenna)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistente di Comunità infantili
 - Qualifica conseguita Assistente di Comunità Infantili
- **Dal 1991 al 1992**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Certificato di abilitazioni a funzioni direttive nell'assistenza infermieristica (AFD)
Scuola per Infermieri Professionali presso "Vittoria Cattani da "Toranello" AUSL Imola (BO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Organizzazione e gestione del personale assistenziale
 - Qualifica conseguita Coordinatore assistenziale addetto alle funzioni direttive nell'assistenza Infermieristica (AFD)
- **Dal 1981 al 1984**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di Infermiere Professionale
Scuola per Infermieri Professionali presso "Villa Mazzacorati"USL 29 Bologna EST (BO)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza infermieristica, patologia medica-chir,etica...
 - Qualifica conseguita Infermiere Professionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua: Italiano

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: elementare
- Capacità di espressione orale: buono

Francese

- Capacità di lettura: buono
- Capacità di scrittura: elementare
- Capacità di espressione orale: buono

Capacità e competenze relazionali

Acquisite durante l'esperienza lavorativa in ambiente sanitario in cui la comunicazione è molto importante, lavoro di gruppo, gestione della risorsa umana, lavoro in team multidisciplinari e multi professionali. Inoltre le competenze relazionali sono state in parte acquisite nel percorso di esperienza politico-istituzionale di consigliere comunale del Comune di Castel S. Pietro dal 1994 al 2002.

Capacità e competenze organizzative

Acquisite durante l'esperienza lavorativa e corsi di formazione ad hoc in ambito sanitario di coordinamento e gestione delle risorse umane, materiali ed economiche.

Capacità e competenze tecniche

Buon utilizzo della tecnologia informatica acquisita con corsi di formazione residenziale e su campo: word, excell, power point...

Patente di guida

Categoria A

Categoria B

Automunita

Ulteriori informazioni

Allegati

Data, 14.02.2014

F.TO
Sabrina Gabrielli