

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	sabatini graziella
Data di nascita	12/03/1964
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Settore amministrativo
Amministrazione	ASL DI IMOLA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Supporto giuridico nella gestione del contenzioso (non assicurativo) e in materia disciplinare
Numero telefonico dell'ufficio	0542604102
Fax dell'ufficio	0542604019
E-mail istituzionale	g.sabatini@ausl.imola.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Collaboratore amministrativo professionale - area amministrativa Collaboratore amministrativo professionale esperto - area amministrativa - ASL DI IMOLA									
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> <tr> <td>Francese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- utilizzo internet, posta elettronica, banche dati giuridiche									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari									