



BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: AZIENDA USL DI IMOLA		
Indirizzo postale: Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11		
Città: IMOLA	Codice postale: 40026	Paese: ITALIA
Punti di contatto: UO ECONOMATO PROVVEDITORATO	Telefono: 0542604428	
All'attenzione di: Anna Rita Paternò		
Posta elettronica: a.paterno@ausl.imola.bo.it	Fax: 0542604432	
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): Profilo di committente (URL): www.ausl.imola.bo.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale <input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale <input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale <input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale <input checked="" type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico <input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche <input type="checkbox"/> Difesa <input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza <input type="checkbox"/> Ambiente <input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari <input checked="" type="checkbox"/> Salute <input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (specificare): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura ristretta per l'affidamento in unico lotto dei servizi integrati di pulizia, disinfezione, sanificazione, lavanolo e servizi ausiliari.		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi <i>(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)</i>		
(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
Esecuzione <input type="checkbox"/> Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/> Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Noleggio <input type="checkbox"/> Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/> Misto <input type="checkbox"/>	Categoria dei servizi: N. 14 <i>(per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)</i>
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di consegna: _____ _____ Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di esecuzione: Ospedali di Imola e Castel S. Piero Terme Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico <input checked="" type="checkbox"/> ; l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/> l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/> Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto	Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/>	
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____		

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa: _____

Moneta: _____

oppure valore tra _____ e _____

Moneta: _____

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Gestione integrata dei servizi di pulizia, disinfezione, sanificazione, lavanolo (noleggio e lavaggio di biancheria piana, confezionata, divise, lavaggio materasseria), servizi ausiliari (servizi di supporto alle attività alberghiere, attività logistiche di trasporti interni di cose), da svolgersi presso gli Ospedali di Imola e Castel S. Pietro Terme e le strutture aziendali.

II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	90.9100.00-9	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	85.11.21.00-8 98.30.00.00-6 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si no

II.1.8) Divisione in lotti si no

(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti si no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Valore quinquennale € 23.050.000,00 (iva esclusa), determinato da € 14.000.000,00 per il servizio pulizie, da € 6.700.000,00 per il servizio lavanolo, e da € 2.350.000,00 per i servizi ausiliari - oneri sicurezza esclusi ammontanti a € 230.000,00. Il valore complessivo € 23.050.000,00 - oneri sicurezza esclusi - costituisce base d'asta: non saranno ammesse offerte in aumento.

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): _____ Moneta: _____

Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

III.2.2.) Opzioni (eventuali)

si no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Ripetizione del servizio, di anno in anno, per ulteriori n. 2 (due) anni, di importo annuale pari a € 4.610.000,00 oneri sicurezza esclusi.

se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: **48** o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero dei rinnovi possibile (*se del caso*): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: **60** o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure dal // (gg/mm/aaaa)

// (gg/mm/aaaa)

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

Cauzione provvisoria, in sede di invito

Cauzione definitiva, per l'impresa aggiudicataria

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

Possono presentare domanda di partecipazione in bollo alla gara le imprese che rientrano in una delle fattispecie di cui agli articoli 34,35,36 e 37 del D.Lgs 163/2006. Non è ammesso che un'Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio ovvero che partecipi a RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara. Non possono partecipare alla gara le Imprese, anche in RTI o in Consorzio, che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, salvo quanto previsto al comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06. Saranno escluse dalla gare le Ditte concorrenti per le quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 D.Lgs. 163/2006. Nel caso di RTI o Consorzi la domanda di partecipazione alla gara dovrà essere sottoscritta: dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande/consorziande in caso di RTI/Consorzio non formalmente costituito al momento della domanda; dal Legale rappresentante dell'impresa mandataria/consorziata in caso di RTI/Consorzio formalmente costituito prima della presentazione della domanda. Le dichiarazioni di cui al punto III.2.1) dovranno essere presentate da tutte le Imprese facenti parte del RTI /Consorzio. I requisiti economici e tecnici di cui ai punti III.2.2) e III.2.3) dovranno essere posseduti, in caso di RTI/Consorzio, dall'Impresa mandataria/consorziata e dalle mandanti almeno nelle percentuali indicate nei rispettivi punti. In caso di avvalimento, le imprese dovranno presentare quanto indicato dall'articolo 49 del D.Lgs 163/2006.

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appaltosi no *(se del caso)***In caso affermativo**, descrizione delle condizioni particolari:

In virtù del comma 2, art. 2 del D. Lgs. 163/2006 ed in riferimento all'art. 5, comma 4, della L. 8.11.1991 n. 381, nell'ambito dei parametri di valutazione qualitativa ai fini dell'aggiudicazione e fra le condizioni di esecuzione del contratto è richiesto l'impiego di persone svantaggiate di cui all'art. 4, comma 1, della L. 381/91 con l'adozione di specifici programmi di recupero e inserimento lavorativo.

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Dichiarazione, ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante, pena esclusione:

a) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) m) m-ter), m-quater del D.Lgs. n. 163/2006. Relativamente ai punti b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, la dichiarazione va resa da parte di tutti gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza e dai Direttori Tecnici.

b) di essere iscritto per attività inerenti i servizi oggetto di gara al Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno stato dell'UE in conformità a quanto previsto dall'art. n. 39 del D.Lgs n. 163/2006;

c) in relazione all'attività di pulizia, di essere iscritto ai sensi della Legge n. 82/94 e del D.M. n. 274/1997 nel registro delle Imprese o nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane per la fascia di classificazione "L" e di non avere in corso cancellazioni dal citato registro o Albo. In caso di RTI o Consorzi, il possesso dell'iscrizione alla fascia "L" dovrà essere dichiarato dall'impresa mandataria, mentre le Imprese mandanti esecutrici del servizio di pulizia dovranno dichiarare di essere iscritte nel registro delle Imprese o nell'Albo delle imprese artigiane indicando la fascia di appartenenza corrispondente al volume di partecipazione;

d) di essere in regola con le disposizioni previste dalla L. n. 68/99 (art. 38 del D.Lgs n. 163/2006);

e) di essere in regola con le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e di essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;

f) di non trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 10 della L. 575/65 e successive modificazioni;

g) In caso di cooperative, iscrizione presso i previsti Albi nazionali e/o regionali;

Le dichiarazioni richieste devono essere rese nelle forme ai sensi degli artt.46, 47 e 76 del DPR n. 445/00 a firma del Legale Rappresentante corredate da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

La mancata presentazione delle dichiarazioni sopra indicate comporterà l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI/Consorzi le dichiarazioni sopra richieste dovranno essere rese da tutte le Imprese partecipanti.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

a) il possesso di idonea referenza bancaria in originale rilasciata da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 385/1993, attestanti la capacità finanziaria e la concessione a concedere, in caso di aggiudicazione, una linea di credito dedicata al presente appalto per un importo non inferiore a €. 1.000.000,00 a garanzia di eventuali pagamenti di stipendi e contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'impresa verso i propri dipendenti;

b) copia conforme all'originale dei Bilanci (o estratto) riferiti all'ultimo triennio;

c) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/00 attestante il fatturato globale di impresa realizzato nell'ultimo triennio;

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti

(se del caso):

a) In caso di RTI/Consorzio l'impegno dell'Istituto di credito ad aprire la linea di credito dedicata dovrà essere assunto nei confronti di ciascun componente del RTI/Consorzio pro quota, fatto comunque salvo il raggiungimento da parte del RTI/Consorzio dell'ammontare complessivo del requisito.

c) aver realizzato, complessivamente, nell'ultimo triennio, un fatturato globale di impresa non inferiore a €. 27.660.000,00. In caso di RTI/Consorzio l'Impresa mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e la restante quota cumulativamente fra le mandanti.

Si precisa che: per fatturato globale si intende il valore indicato nel Conto Economico dei Bilanci alla voce “Ricavi delle vendite e delle prestazioni”; per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui Bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione del Bando.	
--	--

III.2.3) Capacità tecnica

<p>Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:</p> <p>a) Elenco dei principali servizi relativi al settore oggetto di gara (con indicato per ciascun contratto, l’oggetto, l’anno, il destinatario e l’importo annuo iva esclusa) prestati presso strutture sanitarie pubbliche o private nell’ultimo triennio. Per i servizi prestati presso strutture sanitarie pubbliche l’impresa dovrà fornire relativa certificazione, in originale o copia conforme a norma di legge, che attesti la durata e la regolarità del servizio svolto. Il candidato potrà provare tale requisito in sede di partecipazione mediante dichiarazione sottoscritta ai sensi del D.P.R. 445/00.</p> <p>b) Certificazione per l’esecuzione di almeno n. 1 contratto di pulizie reso, nel corso dell’ultimo triennio, presso strutture sanitarie pubbliche o private con minimo 400 posti letto non frazionato;</p> <p>c) Certificazione per l’esecuzione di almeno n. 1 contratto di lavanolo reso, nel corso dell’ultimo triennio, presso strutture sanitarie pubbliche o private, con minimo n. 130.000 giornate di degenza annuali, non frazionato.</p> <p>d) il possesso della certificazione di conformità alle norme UNI ISO 9001:2000 e/o 9001:2008 o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell’ente certificatore sullo stato della procedura in atto. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata ovvero sostituita da dichiarazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000;</p> <p>e) di essere in possesso della certificazione del Sistema di Gestione Ambientale o equivalente rilasciata da ente accreditato ovvero, in caso di procedure di certificazione in atto, dichiarazione dell’ente certificatore sullo stato della procedura in atto. La certificazione deve essere prodotta in copia autenticata ovvero sostituita da dichiarazione ai sensi dell’art. 46 del DPR 445/2000.</p>	<p>Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):</p> <p>a) dall’elenco dei principali servizi dovrà risultare di aver realizzato, complessivamente, nell’ultimo triennio, un fatturato per servizi nel settore oggetto di gara, prestati presso strutture sanitarie pubbliche o private, non inferiore a € 20.745.000,00 di cui almeno il 60% per servizi di pulizie, almeno il 30% per servizi di lavanolo, almeno il 10% per servizi ausiliari/logistici.</p> <p>In caso di RTI verticali l’impresa mandataria deve possedere al 100% il requisito richiesto relativamente al servizio di pulizie e le mandanti devono possedere il requisito richiesto al 100% in relazione ai restanti servizi.</p> <p>In caso di RTI orizzontali/Consorzi la capogruppo mandataria deve possedere almeno il 60% del requisito e la restante quota cumulativamente fra le mandanti.</p> <p>Nel caso di assunzione fra più imprese del medesimo servizio, una delle imprese esecutrici deve possedere almeno il 60% del requisito di fatturato richiesto per il servizio medesimo e le rimanenti imprese esecutrici devono possedere la rimanente quota cumulativamente.</p> <p>b) In caso di RTI/Consorzi il requisito dovrà essere posseduto interamente dall’impresa mandataria;</p> <p>c) In caso di RTI/Consorzi il requisito dovrà essere posseduto interamente da una delle imprese esecutrici.</p> <p>d) in caso di RTI/Consorzi il requisito dovrà essere posseduto almeno dall’impresa mandataria e dalle imprese esecutrici per il servizio di lavanolo;</p> <p>e) in caso di RTI/Consorzi il requisito dovrà essere posseduto almeno dall’impresa mandataria e dalle imprese esecutrici per il servizio di lavanolo.</p>
--	---

III.2.4) Appalti riservati (se del caso) si no

L’appalto è riservato ai laboratori protetti

L’esecuzione dell’appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL’APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? si no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche si no

Professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	<input type="checkbox"/>
Ristretta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata: _____
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____ _____ _____	
IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione *(contrassegnare le caselle pertinenti)*

Prezzo più basso
oppure
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai
 criteri indicati di seguito *(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)*
X criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteria	Ponderazione	Criteria	Ponderazione
1.QUALITA' _____	60	6. _____	_____
2.PREZZO _____	40	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica si no

In caso affermativo, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica *(se del caso)*

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice *(se del caso)*

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: si no **X**

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□ - □□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti *(se del caso)*

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□ - □□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: □□□□/S□□□□ - □□□□□□□□ del □□/□□/□□□□ (gg/mm/aaaa)

IV.3.3 Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

Documenti a pagamento

si no

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): _____ Moneta: _____

Condizioni e modalità di pagamento: stabiliti dalla copisteria indicata nell'allegato A

IV.3.4 Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: **10/02/2010** (gg/mm/aaaa)

Ora: _____

IV.3.5 Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: / / (gg/mm/aaaa)

Ora _____

IV.3.6 Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: _____

IV.3.7 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al : / / (gg/mm/aaaa)

oppure periodo in mesi: o giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8 Modalità di apertura delle offerte

Data / / (gg/mm/aaaa)

Ora _____

Luogo (se del caso): _____

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

si no

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (<i>se del caso</i>):	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:		
VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI	si <input type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
In caso affermativo , indicare il progetto/programma		
VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (<i>se del caso</i>) Sul sito www.ausl.imola.bo.it è visibile il presente bando ed è scaricabile il fac-simile di domanda di partecipazione. Le richieste di partecipazione non vincolano l'Amministrazione appaltante che si riserva di modificare, sospendere o revocare il presente avviso. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e congrua. Le domande di partecipazione presentate a mezzo fax dovranno essere confermate per posta o consegnate direttamente entro il termine di scadenza previsto dal presente Bando, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 163/06. L'invio a mezzo posta o a mezzo agenzia del plico contenente la domanda di partecipazione è ad esclusivo rischio del mittente. La consegna del plico potrà avvenire anche direttamente presso gli uffici dell'UO Economato Provveditorato di cui al punto 1.1. Il ritardo rispetto al termine stabilito comporterà l'esclusione dalla gara. Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla gara. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, si precisa che i dati trasmessi saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni connesse all'espletamento e all'aggiudicazione della gara. Il Responsabile del procedimento è: Dott.ssa Ivana Pelliconi.		
VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: T.A.R. Regione Emilia Romagna		
Indirizzo postale: Strada Maggiore 80		
Città: BOLOGNA	Codice postale 40125	Paese: ITALIA
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (<i>se del caso</i>)		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso (<i>compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3</i>)		
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice postale	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo Internet: (URL)	Fax:	
VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 23/12/2009 (gg/mm/aaaa)		