



Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

**Gara n. 24/2009 – CIG. 034136467A - gara mediante procedura aperta ex
D.Lgs 163/2006 per l'affidamento del servizio di: "Gestione del Bar all'interno
dell'Ospedale "S. Maria della Scaletta" di Imola.
DISCIPLINARE DI GARA.**

L'Azienda USL di Imola, in esecuzione della Determinazione dirigenziale n. TI/78 del 02/07/2009 ha indetto gara mediante procedura aperta, ai sensi del D.Lgs 163/2006, per l'affidamento del servizio di gestione del bar interno all'ospedale di "S. Maria della scaletta" di Imola.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: AZIENDA USL DI IMOLA – Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - *Indirizzo postale:* P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - 40026 Imola (BO) – Italia - *Indirizzo Internet:* <http://www.ausl.imola.bo.it>
Posta elettronica: sat@ausl.imola.bo.it- *Fax:* +39 0542-604405

OGGETTO:

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs 163/2006.

Il contratto di cui all'oggetto, si deve intendere di natura prettamente pubblicitaria avente ad oggetto la concessione della gestione del servizio di Bar-Spaccio presso l'Ospedale Civile "S. Maria della Scaletta" di Imola (BO) – Via Montericco, 4 - nel locale appositamente adibito a tale uso, per il quale è richiesta la licenza di pubblico esercizio.

La documentazione di gara è reperibile sul sito www.ausl.imola.bo.it

Durata contrattuale: 72 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva
Importo annuale a base di gara: € 170.000,00 (IVA esclusa)
Importo complessivo presunto: € 1.020.000,00 (IVA esclusa)

Categoria del servizio: categoria 17 - Codice CPV: 55511000-7

Modalità: con sopralluogo obbligatorio previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542-604425-4424; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, dal legale rappresentante o da altro dipendente dell'impresa munito di procura o atto di delega. Il delegato dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa. In caso di A.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato da qualsiasi delle imprese partecipanti e in caso di Consorzio, oltre che dal Consorzio stesso, anche dal consorziato per il quale il Consorzio concorre.

TERMINE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Termine: le ore 12,00 del giorno 28 agosto 2009

Indirizzo: U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche AUSL Imola – P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (BO).

Apertura offerte: in seduta pubblica il giorno 31 agosto alle ore 10,00 presso la sede della UOPTI.

I plichi esterni contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire integri entro il termine perentorio ed all'indirizzo di cui sopra. Per la consegna dei plichi sono ammesse tutte le forme, compreso agenzia di recapito autorizzata e la consegna a mano.

I plichi esterni devono essere obbligatoriamente non trasparenti, controfirmati sui lembi di chiusura e sigillati con ceralacca (oppure con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione), e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di espletamento della medesima. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese va riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono obbligatoriamente contenere al loro interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca (o con altre forme di chiusura e sigillatura che lascino tracce evidenti in caso di effrazione) e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A - Documentazione", "B - Offerta economica".

L'offerta, in carta legale, dovrà essere compilata secondo lo schema - allegato 2 - dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 28 agosto 2009.**

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: "Gara n. 24/2009 - Procedura aperta per l'espletamento del servizio di gestione del bar all'interno dell'Ospedale Civile di Imola".

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

DOCUMENTAZIONE

Nella busta A - Documentazione" dovranno essere inseriti **a pena di esclusione** i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- **istanza di partecipazione alla gara** redatta secondo il modello "Allegato 1";
- **cauzione provvisoria a corredo dell'offerta** pari a € 20.400,00 (2% dell'importo complessivo del servizio), costituita, in alternativa, mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di almeno 180 giorni dalla data prevista per la presentazione dell'offerta. In caso di RTI già costituito, la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa mandataria ed essere intestata alla medesima; in caso di RTI non costituito, la cauzione dovrà essere presentata da una delle imprese facenti parte del raggruppamento ed essere intestata a tutte; in caso di Consorzio, dalle consorziate. Tale cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e sarà svincolata automaticamente al momento della presentazione della cauzione definitiva;
- In caso di RTI già costituito, allegare **l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza** alla impresa indicata come mandataria;
- **copia del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale/concessione-contratto e dell'allegato 3 "assenso privacy"**, debitamente sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare l'impresa;
- **ricevuta** in originale o fotocopia corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità (in caso di versamento su conto corrente postale) oppure copia stampata dell'e-mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione (in caso di versamento on line) del contributo di partecipazione alla gara di EURO 70,00 all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.
Si precisa che, il codice CIG relativo alla presente gara è il seguente: 034136467A
Il pagamento deve essere obbligatoriamente effettuato in ottemperanza alla deliberazione dell'Autorità del 10 gennaio 2007 e seguendo le istruzioni operative esposte sul sito Internet dell'Autorità www.autoritalavoripubblici.it ;
- **attestazione** in originale rilasciata dal competente tecnico incaricato della U.O.P.T.I. di questa Azienda USL, dell'avvenuto sopralluogo. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con le modalità e nel periodo indicati nel presente disciplinare di gara (Allegato 4);
- **modello DUVRI** debitamente compilato per la parte di competenza (allegato 5).

SITUAZIONE GIURIDICA

- **una dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atti di notorietà, cumulativa**, ai sensi degli art. 47 e 76 del DPR 445/2000, in carta bollata compilata come al modello -

Allegato 1 - sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'Impresa offerente.

CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- **n. 2 dichiarazioni originali bancarie** rilasciate da altrettanti Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria dell'impresa; in caso di RTI tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento dovranno presentare le dichiarazioni bancarie richiesta;
- **dichiarazione** relativa al fatturato globale dell'Impresa realizzato nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) con i dati distinti per esercizio ed IVA esclusa; in caso di RTI la dichiarazione potrà essere cumulativa;
- **dichiarazione** concernente l'importo relativo al servizio nel settore oggetto della gara (gestione diretta di bar) realizzato nell'ultimo triennio (2006-2007-2008); in caso di RTI la dichiarazione potrà essere cumulativa.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- **dichiarazione** dei principali servizi nel settore oggetto della gestione diretta di bar con indicazione delle date e dei destinatari pubblici/privati o gestione diretta; in caso di RTI la dichiarazione potrà essere cumulativa;
- **dichiarazione** dell'esperienza minima di 3 anni nell'ambito di quanto dichiarato al punto precedente.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti richiesti e/o delle dichiarazioni e/o documentazione (anche in caso di RTI o Consorzio) di cui al presente punto 1, comporta l'impossibilità di affidamento della gara, qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B - offerta economica" dovrà essere inserita l'offerta economica proposta dal concorrente, redatta su carta legale, predisposta secondo lo schema fac-simile allegato 2, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa offerente.

Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre e in lettere, l'aumento percentuale da applicare sul canone annuo base, fissato in € 170.000,00 (IVA esclusa) oltre al rimborso per la fornitura di riscaldamento, energia elettrica e acqua secondo quanto fissato nel capitolato speciale/schema di contratto.

Nel caso in cui la percentuale contenga decimali, questi non potranno essere più di due.

Nel caso di discordanza fra il canone e la percentuale di rialzo indicati, l'amministrazione terrà presente quello economicamente ad essa più favorevole.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le norme in essi contenute.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (RTI) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammesso che una Impresa partecipi singolarmente e quale componente di un RTI o di un Consorzio, ovvero che partecipi ad RTI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima del RTI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

No è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in RTI o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla gara

o quali componenti di ATI o Consorzi, a pena dell'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che di quelle controllate, nonché di RTI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino. Le imprese concorrenti che intendono presentare offerta in RTI o con l'impegno di costituire una ATI ovvero un Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e la documentazione, dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppande o, in caso di RTI o Consorzio già costituiti, l'intestazione dell'Impresa mandataria o del Consorzio.
- In caso di RTI già costituito, l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta dal mandatario che, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- In caso di RTI non costituito, l'offerta economica dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico indicato quale mandatario.

CAUZIONE PROVVISORIA

La cauzione provvisoria potrà essere escussa e copre:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Le cauzioni provvisorie verranno restituite e seguito della stipula del contratto da parte della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda USL si determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti dopo la data di tale determinazione.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio, come descritto nell'allegato Capitolato Speciale/schema-contratto, verrà effettuata alla migliore offerta al rialzo rispetto all'importo annuale base, fermo restando l'esercizio del diritto di opzione riservato al concessionario uscente.

Prima dell'aggiudicazione definitiva, l'Azienda USL richiederà al concessionario uscente di esercitare il diritto di opzione adeguando la propria offerta economica alla migliore offerta risultante dalla procedura di gara.

L'esercizio dell'opzione da parte del concessionario uscente ed il conseguente adeguamento della propria offerta a quella migliore risultante dalla gara, determinerà l'aggiudicazione della gara medesima a favore di quest'ultimo. In tal caso nessuna pretesa potrà essere avanzata dagli altri concorrenti alla gara.

Il canone annuo risultante dall'applicazione dell'aumento offerto, sarà quello che l'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà pagare all'AUSL, fatti salvi gli aumenti ISTAT contrattualmente previsti e il rimborso forfettario di cui all'art. 4 del Capitolato Speciale di gara/schema di contratto. Nel caso in cui alcune Imprese abbiano offerto la stessa percentuale di aumento sul canone annuo a base d'asta, l'Amministrazione inviterà le stesse ad esperimento di miglioria; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio, fatto salvo il diritto di opzione riservato al concessionario uscente.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida, nonché la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando nonché la procedura di gara ancorché esperita.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura d'appalto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non

aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- a) certificazione circa il possesso dell'apposita abilitazione per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e vivande/servizio BAR;
- b) certificazione degli Istituti previdenziali (D.U.R.C.), in data non anteriore a 1 mese dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali; tale documentazione dovrà essere presentata da ogni Impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio;
- c) certificato di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A., in data non anteriore a 6 mesi, riportante il nulla-osta (art. 10 della legge 575/65) ai fini della comunicazione antimafia, salvo che non sia già stata prodotta in sede di documentazione allegata all'offerta;
- d) copia ai sensi del DPR 445/00 della Polizza di responsabilità civile verso terzi;
- e) deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo presunto del contratto da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante;
- f) D.U.V.R.I. così come concordato e sottoscritto con l'Azienda USL.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

DURATA CONTRATTUALE

Il contratto avrà durata di mesi 72 a far data dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

La concessione, alla sua scadenza, potrà essere prorogata con atto espresso, a giudizio insindacabile dell'Azienda USL, per periodi successivi di durata non superiore ad un anno; diversamente la concessione si intende cessata alla scadenza naturale.

L'AZIENDA U.S.L. si riserva la facoltà discrezionale di prorogare il contratto per il periodo necessario all'espletamento di nuova procedura di gara, senza pregiudizio per il servizio svolto.

Trattamento Dati

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. D. Alessandro Faiello, Dirigente Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

STIPULAZIONE

Il contratto relativo al presente appalto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 634 del 26.10.1972. Le spese relative alla sua registrazione ed ogni altro onere inerente e conseguente, sono a carico del privato Contraente.

RAPPORTI CONTRATTUALI

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni del bando di gara, del presente disciplinare e del Capitolato speciale/schema-contratto.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – dr.ssa Paola Bandini - Telefono: 0542-604325 - Fax: 0542-604405 - E-mail: p.bandini@ausl.imola.bo.it - tutti i giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Dott. Ing. D.A. Faiello