

GIORNATA DI DEGENZA

Ore 7.15.....Sveglia degenti
Ore 8.15/9.00.....Prima colazione
Ore 8.45/11.45.....Visita dello staff medico
Ore 12.00/12.30...Distribuzione pranzo
Ore 18.00/18.30...Cena

I visitatori possono entrare in reparto dalle 7 alle 21 eccetto in corso di visita medica dalle 8.45 alle 11.45 e nel pomeriggio dalle 14.30 alle 17.30. **Durante tali intervalli si chiede cortesemente ai visitatori dei degenti muniti di PERMESSO rilasciato a cura del REPARTO di non sostare nel corridoio per non intralciare le attività assistenziali concomitanti.**

Durante la giornata, per limitare i rischi infettivi, nelle camere di degenza è opportuno che i visitatori non entrino in gruppi ma si alternino. È vietato l'accesso al reparto ai bambini fino al compimento dei 14 anni d'età. Di notte un familiare o una persona di Sua fiducia si può trattenere in camera con l'autorizzazione del personale sanitario.

La sicurezza

Gli indumenti e gli oggetti personali vanno riposti negli appositi armadietti assegnati al momento del ricovero.

È sconsigliabile portare gioielli, denaro ed oggetti di valore: il paziente ed i familiari **sono responsabili** della custodia degli oggetti personali, compresi i presidi protesici come apparecchi acustici, dentiere.

Evitare l'utilizzo del cellulare durante la permanenza del personale di reparto all'interno delle camere di degenza. È consigliabile dotarsi delle posate (cucchiaio, forchetta, coltello) e di un bicchiere per i pasti. Nell'eventualità ne sia sprovvista è comunque possibile richiederli al personale di reparto.

È consigliabile pigiama o camicia da notte con apertura anteriore.

Se necessita di trattamento riabilitativo è consigliabile l'uso di una tuta o pigiama completo, scarpe o pantofole chiuse con stringhe o velcro.

Se ha bisogno di uscire dal reparto deve avvisare il personale.

Le raccomandiamo di segnalare al personale o alla Caposala ogni eventuale incidente o disservizio.

IL PATTO della QUALITA'

Le garanzie del reparto

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Relazioni personali di cortesia, disponibilità, attenzione.
- Chiarezza e completezza delle informazioni sullo stato di salute: colloqui, documentazione clinica, dimissione.
- Accesso libero ai Medici di Medicina Generale per colloqui inerenti ai pazienti ricoverati.
- Possibilità di proseguire accertamenti ed esami prenotati dal personale di reparto dopo la dimissione
- Informazione e attenzione al trattamento del dolore.
- Servizio alberghiero confortevole: pasti, pulizia, servizi.

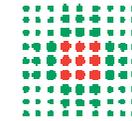
I doveri dei pazienti e dei familiari

- Rispetto degli altri pazienti ricoverati.
- Rispetto delle regole del reparto e dell'Ospedale.
- Rispetto delle regole di convivenza ospedaliera: orari, visite, pasti, riposo, norme igienico sanitarie, silenzio.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore, disturbo).
- **È necessaria la sua disponibilità alla modifica del posto letto in base alle priorità decise dal medico di reparto legate allo stato di salute degli altri ricoverati.**
- Al momento dell'ingresso in reparto, La preghiamo di comunicare eventuali allergie e/o intolleranze alimentari a cui fosse soggetto al personale assistenziale in servizio.
- Avvisare sempre il personale nel caso, per qualsiasi motivo, ci si allontani dal reparto.

Segnalazioni (suggerimenti, reclami, elogi)

L'Ufficio Relazioni con il pubblico (URP) ed il Comitato Consultivo Misto (CCM) sono garanti del patto di qualità: accolgono segnalazioni, promuovono le azioni di miglioramento e verificano il gradimento della degenza con il questionario annuale della qualità percepita.

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2
Imola. tel. 0542 604121- fax 0542 604247
e-mail: urp@ausl.imola.bo.it



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Medico Oncologico

CARTA DEL SERVIZIO DEL REPARTO MEDICINA A - Imola

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Unità Operativa.

Questa carta presenta l'organizzazione e gli impegni che ci assumiamo per rendere il Suo ricovero sereno e soddisfacente.

A Lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto nel reciproco rispetto del Patto della Qualità.

Ospedale di Imola

Via Montericco n.4
centralino: 0542 662111

Guardiola infermieri 1° settore

(da letto 1 a letto 16)
tel. 0542 662674

Guardiola infermieri 2° settore

(da letto 17 a letto 32)
tel. 0542 662682

Guardiola infermieri 3° settore

(da letto 33 a letto 46 + letti 65 e 66)
tel. 0542 662530

Guardiola infermieri 4° settore

(da letto 47 a letto 64)
tel. 0542 662538

Gennaio 2017 (n.2.1)

Direttore del Reparto

Dr.ssa Costanza Farabegoli

tel. 0542 662687 – fax 0542 662943

Riceve: presso lo studio del 6° piano (2° settore)
dalle 12.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì.

Personale Medico

Dr.ssa Barassi Marina

Dr.ssa Cerioli Elena

Dr. Colina Matteo

Dr.ssa Emiliani Irene

Dr.ssa Manini Rita

Dr.ssa Marani Antonella

Dr. Mistè Giacomo

Dr. Nigro Giovanni

Dr. Roffi Andrea

Dr. Scialpi Carlo

Dr. Scavello Saverio

Dr. Tinto Aniello

Dr.ssa Vacirca Anna

Dott.ssa Veneziano Rosalia

Ricevono: presso gli studi medici dei quattro
settori del 6° piano dalle 12.30 alle 13.00 dal lunedì
al venerdì.

Caposala

Patrizia Degli Esposti

tel. 0542 66251 – fax 0542 662532

Indirizzo mail: p.degliesposti@ausl.imola.bo.it

PRESENTAZIONE DEL REPARTO

Il reparto è organizzato in 66 posti letto internistici: 48 posti letto di Medicina Interna, 10 posti letto di Stroke Care (pazienti con ictus), 4 posti letto di Gastroenterologia e 4 posti letto di Nefrologia al 6° piano dell'Ospedale di Imola.

Al personale medico, infermieristico e socio assistenziale responsabile del reparto Lei può rivolgersi in qualsiasi momento e per tutto il periodo di degenza.

La tutela della privacy

Le notizie sulla sua salute possono essere fornite solo a Lei o a persona da Lei designata. Se lo desidera può richiedere all'infermiere responsabile di settore che non sia reso noto il Suo stato di ricovero.

Il diritto all'informazione

Il medico ha il dovere di informarla, se Lei lo desidera, sulle Sue condizioni di salute e sulle terapie in atto.

Per alcuni trattamenti sanitari che possono comportare rischi è indispensabile la Sua autorizzazione attraverso il modulo di consenso informato che Le verrà consegnato dal personale di reparto.

L'ascolto e l'informazione

I medici sono a disposizione per eventuali colloqui con Lei o i Suoi familiari dalle 12 alle 13 dal lunedì al venerdì presso gli studi medici del reparto

Dimissione e Documentazione Sanitaria

- La dimissione viene sempre concordata con Lei e con i Suoi famigliari di riferimento, previo colloquio con il medico responsabile.
- Se necessario, prima della dimissione il medico e l'infermiere responsabili individuano e predispongono un piano di continuità diagnostico terapeutico assistenziale attraverso l'attivazione dei servizi intra/extra ospedalieri ed in particolare del suo medico curante.
- In linea con le direttive aziendali il Reparto si fa carico di fornirle i farmaci necessari per la terapia al domicilio al momento della dimissione.
- I certificati di ricovero possono essere richiesti al personale infermieristico del reparto.
- La fotocopia di cartella clinica va richiesta all'ufficio Accettazione, ubicato al piano terra adiacente al CUP dell'Ospedale di Imola, dopo la dimissione o la conclusione del percorso diagnostico post dimissione.
- Per il ritiro di referti o lastre in sospeso rivolgersi alla SEGRETERIA del Reparto ubicata al 1° settore, dal lunedì al venerdì dalle 11.45 alle 14.00, tel. 0542 662623 – fax. 0542 662658.

Note

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....