

Curriculum vitae et studiorum a cura di

Luisa Capasso nata a Bologna, il 10.11.1957

Residente a Bologna

luisa.capasso@aosp.bo.it

Ottobre 2013

La sottoscritta CAPASSO Luisa, enuncia il proprio curriculum formativo e professionale in formato sintetico:

FORMAZIONE

- MATURITA' CLASSICA presso il Liceo Classico "MINGHETTI" di Bologna nel 1976
- LAUREA presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna, conseguendo il diploma di laurea il 26.5.1981 con la votazione di 110/110.
- ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PROCURATORE LEGALE nell'anno 1987
- DIPLOMA DI PERFEZIONAMENTO IN "DIRITTO SANITARIO" presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bologna, nel 1987 con punteggio di 70 su 70 e lode.

ATTIVITA' SVOLTA PRESSO L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI BOLOGNA – principali incarichi

- Incarico di dirigente responsabile della Direzione Risorse Economiche e Finanziarie dall'1.9.1994;
- Incarico di dirigente responsabile della Direzione Affari Generali, Istituzionali e Convenzioni dal 22.9.1997 (**incarico attuale**);
- Incarico di Coordinatore del Dipartimento Amministrativo e dall'1.6.2002 al 31.07.2006 Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo.
- Incarico di Direttore Amministrativo presso L'azienda Ospedaliero Universitaria di Bologna dall'11.10.2010 al 9.1.2011

ALTRI INCARICHI

- presidenza di Commissioni di concorso;
- Presidenza di Commissioni per selezioni interne;
- componente Nucleo interno di Valutazione (fino al 2005),
- componente Comitato Etico per il Progetto Pubblicità all'interno del Policlinico;
- Coordinatore del Gruppo di Lavoro per il miglioramento del percorso del paziente (fino al 2005);

- componente Commissione Tecnica per la Gestione del contratto CUP metropolitano
(fino al 2006);
- componente del Consiglio di Amministrazione della C.R.I.(fino al 2006);
- componente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Med 3.(fino al 2007)
- Responsabile aziendale della prevenzione della corruzione (da marzo 2013)
- Responsabile aziendale della Trasparenza (da settembre 2013)

Ha partecipato, inoltre, a numerose iniziative formative e di aggiornamento e ha svolto attività didattica su materie di natura giuridica, nonché corsi formativi rivolti ai dipendenti.

Dichiara che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.
Autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31/12/96, n.675.

Luisa Capasso

Bologna, 30 ottobre 2013