



**N. di prot. 983 del giorno 21/06/2017 data di pubblicazione 03/07/2017 – data di validità dal 04/07/2017 – scadenza 18/07/2017.**

**Procedura Comparativa per il Conferimento di N. 1 Incarico di Collaborazione a favore di Operatore Socio Sanitario Qualificato per attività di Parrucchiere e Barbiere**

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

in attuazione di quanto disposto dal Presidente e Amministratore Delegato, Dr. Augusto Cavina con comunicazione agli atti prot. n. 982 del 21/06/2017;

si dispone di conferire n. 1 (un) incarico di collaborazione destinato a un **Operatore Socio Sanitario qualificato**, assegnato al competente Responsabile di Area Assistenziale Infermieristica e Riabilitativa dell'Ospedale anche per il monitoraggio dell'andamento delle prestazioni dedicate ai pazienti degenti e di seguito descritte.

**Requisiti specifici di ammissione alla procedura di che trattasi:**

- a) diploma di istruzione secondaria di primo livello;
- b) attestato di qualifica per Operatore Socio Sanitario conseguito dopo un corso di formazione della durata di un anno.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

**Attività oggetto dell'incarico**

L'attività fornita dal collaboratore selezionato consisterà in prestazioni come di seguito elencate a favore dei degenti dell'Ospedale, che sono fisicamente impossibilitati a provvedere autonomamente. Nel dettaglio, le prestazioni che verranno erogate:

- barba
- shampoo
- taglio dei capelli
- shampoo + taglio

per un totale annuo stimato in circa 4.000 (quattromila) prestazioni e per un totale contrattuale stimato in circa 9.300 euro.

**Gestione organizzativa dell'attività**

In considerazione dei beneficiari delle prestazioni, le attività fornite dovranno essere svolte presso le Unità Operative dell'ospedale e precisamente **al letto dei degenti nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 07,00 alle ore 11,00**. I degenti che necessitano delle prestazioni saranno individuati e segnalati su apposita modulistica dagli Infermieri referenti di ogni U.O. Sarà cura del Collaboratore attenersi alle disposizioni organizzative stabilite da Montecatone R.I. Spa al fine adottare le istruzioni operative di tipo igienico sanitario atte a prevenire le infezioni/infortuni da utilizzo di taglianti e attestare l'avvenuta prestazione.

**Durata e compenso**

La collaborazione avrà durata dal 01/08/2017 al 31/12/2018, ognuna delle due parti potrà disdettare il contratto con un preavviso di 3 (tre) mesi, previa comunicazione con raccomandata A.R..

Di seguito si specificano gli importi che saranno sostenuti da Montecatone R.I. Spa e saranno adeguati annualmente sulla base dell'indice Istat di inflazione a decorrere dall'1 Gennaio 2017.

Montecatone R.I. Spa ha valutato che gli importi di ciascuna singola prestazione non sono superiori a quelli praticati mediamente nel territorio della regione Emilia-Romagna.

- barba: € 6,02 + IVA e rivalsa previdenziale se e in quanto dovuta
- shampoo: € 6,02 + IVA e rivalsa previdenziale se e in quanto dovuta



- taglio: € 6,02 + IVA e rivalsa previdenziale se e in quanto dovuta
- shampoo + taglio: € 10,24 + IVA e rivalsa previdenziale se e in quanto dovuta

### Assicurazione

L'assegnatario dovrà stipulare un contratto di assicurazione a suo favore, sottoscritto presso qualsiasi compagnia, a copertura di eventuali infortuni anche di tipo biologico derivanti dall'espletamento delle attività suddette. Si precisa che l'onere di tale assicurazione sarà completamente a carico del professionista.

### Requisiti preferenziali ai fini della valutazione:

L'incarico di collaborazione in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni richieste.

Saranno altresì valutate le esperienze di lavoro maturate nel settore nell'ambito di attività di igiene personale dei pazienti con caratteristiche specifiche e sovrapponibili ai degenti di Montecatone R.I. Spa.

### Nella domanda l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), e b) del primo capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un "Curriculum formativo e professionale" redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

### Modalità e termini per la presentazione della domanda

#### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda opportunamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, completa della documentazione ad essa allegata, **deve tassativamente pervenire entro le ore 14.00 del 18/07/2017** (15<sup>a</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale "[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)" alla pagina "[Bandi di Selezione in corso](#)") in **busta chiusa**, con esplicitamente indicato:



1) il nome, cognome, indirizzo del candidato (Mittente)

nonché,

2) la dicitura: **“Contiene domanda di ammissione alla Procedura comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Operatore Socio Sanitario Qualificato per attività di Parrucchiere e Barbiere”**

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa via Montecatone n. 37 – 40026 Imola (BO) dal **LUNEDI' AL VENERDI' DALLE 9;00 ALLE 17;00;**

**oppure**

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento a Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 40026 Imola (BO).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza**. Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è **perentorio**; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione.**

**oppure**

**3. mediante PEC in un unico file formato PDF**, all'indirizzo: [risorseumane@montecatone.postecert.it](mailto:risorseumane@montecatone.postecert.it) riportando nell'oggetto la dicitura **“Domanda conferimento di incarico a Operatore Socio Sanitario Qualificato per attività di Parrucchiere e Barbiere”**.

La validità della modalità di invio di cui sopra, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale.

**E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando.

L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda 'http://[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)' **entro le ore 16 del 21/07/2017, con la indicazione del giorno e dell'orario previsti per la convocazione** per l'espletamento del colloquio che si svolgerà presso l'Aula Formazione, sita al 3° Piano dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, 37 – 40026 Imola (BO).

Montecatone R.I. Spa si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare la presente procedura.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. Spa precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE**  
**EMILIA-ROMAGNA**  
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione



### **Disposizioni varie**

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (Bo).

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

**Montecatone R.I. SpA**

Il Presidente e Amministratore Delegato

Firmato Dr. Augusto Cavina

*(la presente procedura si compone di n. 4 pagine, è stata pubblicata in data 03/07/2017 – data di validità dal **04/07/2017** al **18/07/2017** data di scadenza).*