

IL PATTO DELLA QUALITÀ
L'Unità Operativa di Anatomia Patologica
garantisce:

- Rispetto della dignità personale: privacy, cultura e religione.
- Cortesia, disponibilità, attenzione alle esigenze presentate dagli utenti.
- Invio gratuito dei referti a domicilio.
- Il ritiro immediato di tutti i campioni istologici e citologici senza necessità di prenotazione CUP, fatta eccezione per urine ed escreti.
- La conservazione del materiale biologico esaminato per almeno 5 anni (esami citologici) e almeno 10 anni (esami istologici).
- L'accesso a copie delle diagnosi pregresse per almeno 20 anni.
- La possibilità di richiedere consulenze diagnostiche (esterne all'Unità Operativa) sul proprio campione biologico, previo ritiro da parte dell'Utente dei preparati allestiti da questa Anatomia Patologica. Il ritiro dei preparati è gratuito

I doveri degli Utenti e dei familiari

- Rispetto degli altri Utenti.
- Rispetto dei professionisti e dell'organizzazione del lavoro, dell'Unità Operativa e dell'Ospedale.
- Rispetto delle regole di accesso all'Unità Operativa.
- Rispetto degli ambienti, delle attrezzature e degli arredi.
- Rispetto dei divieti (fumo, rumore).

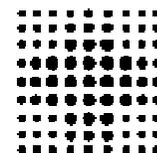
Segnalazioni e reclami

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico, il Comitato Consultivo Misto e il Servizio Qualità Aziendale sono garanti del monitoraggio sulle segnalazioni, della promozione delle azioni di miglioramento

URP e CCM si trovano presso la Direzione Generale - Ospedale Vecchio - Viale Amendola, 2 Imola. Tel. 0542.604121 - fax 0542.604247.

E-mail: urp@ausl.imola.bo.it

Giugno 2018



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unita Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Chirurgico

CARTA DEL SERVIZIO
UNITA' OPERATIVA COMPLESSA

ANATOMIA PATOLOGICA

Gentile Signora, Gentile Signore, benvenuta/o nella nostra Unità Operativa. Questa carta presenta l'équipe che si prenderà cura di Lei, l'organizzazione della nostra attività diagnostica e gli impegni che ci assumiamo per la correttezza dei percorsi diagnostici di nostra competenza. A Lei chiediamo cortesemente di collaborare con un comportamento responsabile e corretto, nel reciproco rispetto del Patto della qualità.

Dove siamo

Ospedale Vecchio di Imola

Viale Amendola 8, 40026 Imola

Padiglione 12, piano terra.

Centralino Ospedale Vecchio: 0542 604111

Segreteria

Orario di apertura al pubblico: lunedì-sabato dalle 8 alle 13.

Tel. 0542 604324

Fax 0542 604322

e-mail: anapat@ausl.imola.bo.it

Direttore f.f. dell'Unità Operativa

Dott. Maurizio Puccetti Tel. 0542 604389

Riceve: in Anatomia Patologica, all'Ospedale Vecchio, su appuntamento telefonico (tel. 0542 604324).

E-mail: g.galanti@ausl.imola.bo.it

Dal 1 Luglio 2017 è presente il **Dott. Arrigo Bondi** (Direttore U.O.C. Anatomia Patologica Ospedale Maggiore di Bologna) in qualità di consulente

Presentazione dell' équipe

Segretarie:

Stefania Barbieri
Gemma Padovani

Medici:

Maurizio Puccetti
Elisabetta Kuhn
Elisa Righi
Francesca Poli

Biologi:

Stefania Cortecchia
Licia Caprara
Margherita de Lillo

Personale tecnico:

Lorella Faccani
Tiziana Orsi
Monia Venturoli
Marco Cappai
Marina Piancastelli

Laboratorio di istocitopatologia

Tel. 0542 604378

E-mail: lab.anatomia@ausl.imola.bo.it

Presentazione dell'Unità Operativa

L'Anatomia Patologica effettua, per i pazienti in regime di ricovero e per i pazienti esterni i seguenti esami:

- Esami istologici, eseguiti su frammenti di tessuto al fine di individuare eventuali lesioni patologiche.
- Esami citologici, eseguiti su cellule esfoliate in campioni biologici come urina, espettorato, pap-test, agoaspirati, al fine di individuare eventuali cellule neoplastiche.

Accettazione dei campioni

Fatta eccezione per i campioni urinari e gli escreti, per i quali è richiesta la prenotazione CUP, tutti i campioni sia citologici sia istologici vengono accettati **senza prenotazione** tutti i giorni feriali dalle 8 alle 13. L'accettazione avviene presso la Segreteria dell'Unità Operativa dove la Segretaria registra l'esame consegnato dal Paziente (*o dal suo delegato*) e provvede al rilascio del foglio del ticket o della bolletta libero professionale. La Segretaria consegna inoltre un tagliando riportante la data dell'invio dell'esame.

Consegna referti

I referti diagnostici, di norma, sono inviati a domicilio dell'Utente a mezzo posta, gratuitamente, limitatamente ai residenti nel territorio aziendale.

A richiesta dell'Utente, i referti possono essere consegnati alla persona interessata (oppure ad un suo delegato) munita di tagliando del ritiro, presso la Segreteria del Servizio dalle 8 alle 13 di tutti i giorni feriali. In

casi predefiniti (ad esempio prelievi in day service, Specialisti che ne hanno fatto formale richiesta) i referti possono essere trasmessi direttamente al Medico Curante o allo Specialista richiedente.

Consegna vetrini e blocchetti a richiesta

Il Paziente, previo accordo con la Segreteria, e munito di richiesta del Medico di Medicina Generale o Specialista, può ritirare i vetrini e/o i blocchetti relativi al proprio esame, per sottoporli a parere di consulenza presso altri Istituti. Il ritiro è gratuito.

Tutela della privacy, ascolto e informazione

L'Anatomia Patologica non comunica la diagnosi telefonicamente al Paziente; tuttavia il Paziente può contattare telefonicamente l'Equipe di Istocitopatologia per ottenere informazioni relative all'esito di un proprio esame già ricevuto.

I Medici e i Biologi sono a disposizione dalle 8 alle 16 (dal lunedì al venerdì) per fornire chiarimenti in merito ai referti diagnostici. Per maggior tutela della privacy e per avere un dialogo con il titolare dello studio del proprio caso clinico, si consiglia di prendere appuntamento telefonico, per il colloquio, tramite la Segreteria dell'Unità Operativa.

Attività diagnostica autoptica

I Medici del Servizio, in qualità di Medici Necroscopi, sono a disposizione dell'Utente avente diritto per fornire notizie e/o certificazioni riguardanti il decesso di prossimi congiunti.