



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA
Istituto di Montecatone

Ospedale di riabilitazione

MONTECATONE
REHABILITATION INSTITUTE S.p.A.

PROT. N. 1771 DEL 2/8/2012

BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO A TEMPO INDETERMINATO DI RESPONSABILE DI SERVIZIO (PRIMARIO) PER L'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA "UNITÀ SPINALE" – DISCIPLINA DI MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE.

In osservanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, che prevede il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276;

in riferimento alle norme previste e richiamate dall'art. 15-ter, comma 2°, del D.Lgs. 502/92, così come modificato dal D.Lgs. n. 229/99, e dal D.P.R. 10.12.1997, n. 484;

in ottemperanza all'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. Spa (approvato in sede di C.D.A. il 21/12/2011, a valenza dal 01/01/2012 ;
si procede alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di

RESPONSABILE DI SERVIZIO (Primario)

Profilo professionale: Medico

Disciplina: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE

quale Responsabile dell'U.O. Complessa "Unità Spinale"
di Montecatone R.I. Spa

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici di ammissione, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 5 e 15 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, nonché dell'art. 1 del D.P.R. 10.12.1997, n. 483, sono i seguenti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento di tale idoneità sarà effettuata prima dell'immissione in servizio;
- 3) iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- 4) anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione o disciplina equipollente, e specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione o in disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina di Medicina Fisica e Riabilitazione. L'anzianità di servizio utile per l'accesso deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484 e nel D.M. 184/2000 (valutazione del servizio prestato in regime convenzionale).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3) e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);
- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e indirizzo e mail.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. Al fine di agevolare il candidato, si informa che sul sito aziendale internet www.montecatone.com alla pagina "Lavora con noi" è disponibile il fac-simile di curriculum scaricabile e compilabile, da utilizzare in via preferenziale.

In analogia alle indicazioni fornite dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le **attività professionali, di studio, direzionali-organizzative** svolte con particolare riferimento:

- a) *alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;*
- b) *alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;*
- c) *alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;*
- d) *ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;*
- e) *alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;*
- f) *alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.*

Verrà presa altresì in considerazione **la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina**, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere,

caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.

Ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 è consentito agli aspiranti allegare i titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documento rilasciati da pubbliche amministrazioni - in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che le copie allegate, sono conformi agli originali. La dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del funzionario competente a ricevere la documentazione ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Si informa che sul sito Internet Aziendale sono eventualmente disponibili moduli appositamente predisposti.

I titoli, ad esclusione delle pubblicazioni e di quelli al precedente punto c), possono altresì essere autodichiarati (ex art. 47 del DPR 445/2000), ovvero prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi legge.

L'autodichiarazione dei titoli deve contenere tutti gli elementi che consentano una valutazione di merito e deve essere sempre accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le pubblicazioni saranno valutate se risulteranno edite a stampa. Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Nell'interesse dell'aspirante, si consiglia di allegare all'istanza una copia semplice di un documento di identità.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, solo dopo 120 giorni dall'approvazione finale dei lavori.

Trascorsi 6 anni dall'approvazione, l'Amministrazione procederà all'eliminazione della documentazione allegata alla domanda di partecipazione.

Si invitano pertanto i candidati a ritirare la documentazione entro il suddetto termine.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, ed il curriculum ad essa allegato devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 18 agosto 2012 (15^a giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Sito internet dell'Azienda Montecatone R.I. Spa e sul Sito dei Soci (Azienda Usl di Imola e Comune di Imola).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata, tardiva o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione non prevista dalla normativa vigente e dal presente avviso):

consegna a mano all'Ufficio Risorse umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12.00) entro il termine di scadenza del bando. La busta dovrà recare la dicitura **“Contiene domanda di partecipazione alla Selezione per Responsabile di Servizio (Primario) con incarico di direzione di struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione – Unità Spinale”**

- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: “Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa – Via

Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (BO) entro il termine di scadenza del bando; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.

COMMISSIONE - COLLOQUIO

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione verrà verificato da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Tale Commissione provvederà a predisporre una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti (elenco degli ammessi) saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I..

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura.

L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento di *Responsabile di Servizio (Primario) con incarico di direzione di struttura complessa di Medicina Fisica e Riabilitazione – Unità Spinale*, sarà attribuito in ottemperanza a quanto stabilito nell'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. SpA (art. 17 capoverso n. 13) dal C.D.A., su proposta del Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.

L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, in analogia con quanto previsto dall'art. 15 – comma 8 – del D.Lgs.n. 502/92 avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

All'aspirante cui sarà attribuito l'incarico in oggetto sarà affidata la Direzione dell'UO Complessa "Unità Spinale" di Montecatone R.I. SpA e delle attività ad essa connesse.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Medico Dipendente da Case di Cura.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la idoneità fisica alla mansione specifica.
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Medicina Fisica e Riabilitazione o di specializzazione equipollente nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;

3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco soprariportato.

Entro il termine sopradescritto l'aspirante dovrà altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 13 e 14 del C.C.N.L. per il personale medico Sanità Privata tuttora vigente, in analogia a quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalla Legge n. 662/96.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

DISPOSIZIONI VARIE

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa - Via Montecatone, n. 37 - Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane.

Imola,

(Il presente bando è stato pubblicato sul Sito il 3 agosto 2012 e pertanto scadrà il giorno 18 agosto 2012)

Il presente allegato si compone di n. 5 pagine.

Il Direttore Generale
Montecatone R.I. SpA
Dr. Augusto Cavina

