



FRONTESPIZIO DETERMINAZIONE

AOO: AS_BO66
REGISTRO: Determinazione
NUMERO: 0000912
DATA: 07/12/2017 16:39
OGGETTO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI APPARECCHI TELEFAX DELLE VARIE UU.OO. DELL'AUSL DI IMOLA - RIPETIZIONE PREVISTA PER L'ANNO 2018 - R.D.O. N. 946904_2015 M.E.P.A. - CIG N. Z6E2122F81

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Ivana Pelliconi

DIRETTORE DI:

UO ECONOMATO E LOGISTICA

CLASSIFICAZIONI:

- [11-03-01]

DESTINATARI:

- Collegio sindacale
- UO ECONOMATO E LOGISTICA
- UO PATRIMONIO E TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

DOCUMENTI:

File	Hash
DETE0000912_2017_determina_firma ta.pdf	9E1E792F45F3430C8777C021724BF90BAE258056715BB0408B9C87FA78B8BE2B



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



UO ECONOMATO E LOGISTICA

DETERMINAZIONE

OGGETTO: MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA AGLI APPARECCHI TELEFAX DELLE VARIE UU.OO. DELL'AUSL DI IMOLA - RIPETIZIONE PREVISTA PER L'ANNO 2018 - R.D.O. N. 946904_2015 M.E.P.A. - CIG N. Z6E2122F81

IL DIRETTORE

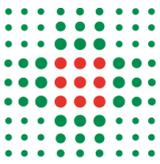
- premesso che in attuazione del principio di separazione tra funzione di indirizzo-programmazione-controllo e funzione di gestione, con deliberazione del Direttore Generale n. 329 del 31.5.2001, e successive modifiche - da ultimo con deliberazione n. 92 del 18.08.2005 - è stato operato il decentramento della competenza all'adozione degli atti di gestione, in capo alla Dirigenza, individuando le categorie di atti assegnati alla competenza propria o delegata delle posizioni dirigenziali;
- preso atto che con deliberazione n. 84 del 27.06.2013 l'Azienda USL di Imola ha aderito al "Servizio Acquisti Metropolitan" S.A.M. delegando l'attività di Provveditorato all'AUSL di Bologna e conseguentemente modificando la Deliberazione n. 92 del 2005, relativamente alle funzioni proprie e delegate del Direttore dell'Unità Operativa Complessa , ora denominata Economato e Logistica;
- atteso che l'oggetto del presente provvedimento rientra tra le categorie di atti assegnati alla competenza propria del Direttore dell'Unità Operativa Complessa Economato e Logistica;
- richiamato il Codice dei Contratti, D.Lgs.n.50 del 18 aprile 2016 così come modificato dal D.Lgs.19 aprile 2017 n.56, che :
- all'art.36 disciplina, tra l'altro, l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di €. 40.000,00 escluso iva ;
- all'art.37 comma 1, ribadisce l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione anche telematici,previsti dalle vigenti disposizioni e messi a disposizione dalle Centrali di Committenza e/o soggetti aggregatori di riferimento
- all'art.63 comma 4 che disciplina l'uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nei casi di servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale;



- richiamate le Linee Guida ANAC n.4/2016 di attuazione del Codice dei Contratti che specifica ulteriormente la disciplina delle acquisizioni di beni , servizi e lavori inferiori a €40.000,00 escluso iva ;
- richiamata la Deliberazione Aziendale n. 184 del 20 settembre 2017 con cui il Direttore Generale dell'Azienda UsI di Imola ha approvato il regolamento per l'acquisizione dei beni, servizi e lavori di valore inferiore a €40.000,00 iva esclusa in applicazione al Codice dei Contratti (D.Lgs.50/2016 così come modificato dal d.Lgs.56/2017);
- premesso che è necessario garantire la continuità nella manutenzione e nell'assistenza tecnica agli apparecchi telefax in dotazione alle varie unità operative dell'azienda USL di Imola per l'anno 2018;
- considerato che con RDO n. 946904 espletata sul M.e.p.a. si è aggiudicata la manutenzione e l'assistenza tecnica per il biennio 2016-2017, con possibilità di ripetizione per un ulteriore anno ;
- tenuto conto che è stato richiesto alla ditta aggiudicataria DATA SYSTEM SRL - CASTEL BOLOGNESE p.IVA 01112360399 la disponibilità a ripetere il servizio come previsto , per l'anno 2018 ;
- vista la risposta affermativa pervenuta via mail in data 6 dicembre 2017 a questa unità operativa dalla società Data System e ritenuto di prevedere come somma presunta necessaria, calcolata sui consumi storici del biennio precedente, la somma di €. 4.000,00 escluso iva ;
- verificata l'assenza di convenzioni attive nei portali web delle centrali di committenza di riferimento, Intercent-er e Consip , per il medesimo oggetto contrattuale;
- atteso che i rapporti contrattuali sono regolati dalle disposizioni contenute nel bando pubblicato sul Mercato Elettronico , nelle condizioni generali e particolari della RDO e allegati, dall'offerta presentata dalla Ditta affidataria, oltre che dalle norme del Codice Civile in materia;
- preso atto che il Responsabile del procedimento di cui al presente atto è la Dott.ssa Ivana Pelliconi e che la responsabile dell'istruttoria è Sabbioni Lorella;
- preso atto che l'U.O. Complessa Economato e Logistica ha provveduto ad attribuirle al relativo Budget di riferimento;
- dato atto che si provvederà alla liquidazione secondo le modalità di cui alla deliberazione n. 189 del 29.3.2000;

Determina

per le motivazioni espresse in premessa, da intendersi qui richiamate:



1) di affidare la ripetizione del servizio di manutenzione e assistenza tecnica ai telefax in dotazione all'Azienda alla società Data System per l'anno 2018 al costo totale di €. 4.000,00 iva esclusa ;

2) di dare atto che la spesa complessiva riferita al presente atto di €. 4.880,00 o.f.c. verrà contabilizzata nel Bilancio di previsione 2018 al Conto di Contabilità Generale BBCA37 altre manutenzioni Macro Budget 2018/46 sub n.__- contratto n._____

Tipologia del contratto: 4 AZIENDALE
Specificazione del contratto: CB CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE
Forma di negoziazione: Confronto competitivo- RIPETIZIONE ART. 63 COMMA 4
Periodo: Anno 2018
Codice centro di costo: UO PTI
Pagamento: 60GG DRF D.Lgs.231
Codice serv. liquidatore: 10 Unità Operativa Economato e Logistica

3) che il CIG rilasciato dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture da riportare nei bonifici bancari, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e' CIG N.Z6E2122F81

4) di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 E S.M.I. , vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Firmato digitalmente da:
Ivana Pelliconi