



Servizio Unico Metropolitan per l'Amministrazione del personale (SUMAP)

Sede di Imola

Prot. 26242

Imola, 29/08/2017

COMUNICATO AL PERSONALE

DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VISITE FISCALI

(art.18 D.Lgs.75/2017)

Gentilissimi colleghi,

Vi informo di alcune novità in merito alle visite fiscali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia, introdotte dall'art.18 del D.Lgs. 75/2017, che saranno operative dal 01.09.2017.

Il decreto in oggetto ha previsto l'istituzione del "Polo Unico per le visite fiscali", con l'attribuzione all'INPS ad effettuare, in via esclusiva, le visite fiscali sia per i lavoratori privati che pubblici, ed ha demandato ad un ulteriore decreto, ancora da emanarsi, l'armonizzazione della disciplina della materia per i settori pubblico e privato.

In attesa della approvazione del decreto ed in sede di prima attuazione della normativa, si forniscono le prime indicazioni che diventano già operative **a decorrere dal 01.09.2017**:

- **le visite mediche di controllo (cd. "visite fiscali") sono effettuate, in via esclusiva, da medici di medicina fiscale dell'INPS,**
- nella programmazione delle visite da effettuare, **l'INPS** può procedere con entrambe queste modalità:
 - **d'ufficio secondo criteri propri** (ad esempio, in relazione alla diagnosi) e pertanto la visita potrà avvenire in qualsiasi momento della assenza nelle fasce orarie a seconda della programmazione INPS,
 - **su richiesta del datore di lavoro**, nei limiti dei finanziamenti previsti dalla normativa.

In entrambi i casi il datore di lavoro ne viene informato solo successivamente, mediante acquisizione dei verbali di visita

- per lo svolgimento della visita di controllo, l'INPS utilizza le informazioni contenute nella certificazione medica rilasciata per via telematica: queste informazioni sono acquisite direttamente dal sistema informatico, senza necessità da parte del lavoratore di consegnare copia del certificato all'Istituto stesso
- il lavoratore deve comunicare al medico l'indirizzo presso cui è possibile effettuare le visite di controllo, se diverso dalla residenza, in modo che il medico lo registri sul certificato telematico. **ATTENZIONE: L'INPS effettua la visita all'indirizzo indicato sulla certificazione di malattia, come compilata dal medico.**
- in caso di assenza del lavoratore al domicilio, l'INPS procederà con l'invito alla visita ambulatoriale per la verifica della sussistenza dello stato di malattia

- rimane di competenza dei datori di lavoro pubblici, la comunicazione all'INPS di eventuali assenze dei lavoratori in malattia durante le fasce di reperibilità (ad esempio assenze dal proprio domicilio per visite presso il medico curante, prestazioni specialistiche, ...) nonché l'esame e la valutazione delle giustificazioni in caso di assenza a domicilio o di mancata presentazione a visita ambulatoriale

In attesa del citato decreto di armonizzazione della disciplina pubblico /privato, si confermano le seguenti disposizioni previste dalla normativa sul pubblico impiego e/o dalla vigente Regolamentazione aziendale sulla assenza per malattia e visite fiscali:

- **le fasce di reperibilità per le visite fiscali dei lavoratori pubblici rimangono nei seguenti orari: dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18 di tutti i giorni, compresi i festivi e non lavorativi,**
- il lavoratore che abbia necessità, anche urgente, di assentarsi dal proprio domicilio durante le fasce di reperibilità, deve darne preventiva comunicazione utilizzando il sistema di registrazione telefonica attivo al n. di telefono 0542 662180, al datore di lavoro che provvederà a darne tempestiva informazione all'INPS.
- l'assenza dal proprio domicilio di cui al precedente p.to3 deve comunque essere documentata: il dipendente è tenuto a conservare apposita documentazione a giustificazione dell'assenza comunicata
- **La procedura aziendale di richiesta delle visite fiscali** approvata con delibera n.67 del 18.05.2012 **viene sostanzialmente confermata**, con alcune precisazioni che si rendono necessarie per adeguarla alle novità introdotte dal decreto 75/2017.

Brevemente, si ricorda che la procedura prevede che:

- Non appena a conoscenza dello stato di malattia, e comunque prima dell'inizio del turno di lavoro, il dipendente comunica telefonicamente la propria assenza per malattia al Coordinatore/Direttore di riferimento, o al suo sostituto. La comunicazione deve essere ripetuta anche in caso di proroga della medesima assenza per malattia

- Il Responsabile, o il sostituto, in contatto telefonico con il lavoratore, compila un apposito modulo che contiene le informazioni indispensabili per l'effettuazione della visita fiscale (il domicilio di reperibilità del lavoratore per tutta la durata della malattia, la durata prevedibile della assenza - se già certificata -, la fascia oraria di presumibile assenza dal domicilio per la visita dal medico curante).

La modulistica di richiesta è reperibile in intranet (Risorse umane – SUMAP - modulistica – modulo: assenza per malattia e visita fiscale).

*- Il modulo va inviato al Dipartimento di Sanità Pubblica - via fax al n. 4946 o via mail a **visitefiscali@ausl.imola.bo.it** - che provvederà alla richiesta all'INPS della visita fiscale*

- la richiesta viene inoltrata il primo giorno di malattia e vale per la durata della prognosi certificata dal medico curante

- In caso di prolungamento della assenza (con nuovo certificato medico di prosecuzione della malattia) deve essere inviata nuova richiesta di visita fiscale con le medesime modalità sopra descritte

- la visita fiscale è prevista nei casi di assenza per malattia, NON è prevista in caso di assenza per ricovero ospedaliero, day hospital, patologie gravi che richiedono terapie salvavita, infortunio, malattie per le quali è stata riconosciuta la causa di servizio

Per tutto quanto non indicato, si rinvia alla Regolamentazione aziendale sulla malattia disponibile in intranet alla sezione *Risorse Umane – SUMAP - Normativa e Regolamenti – Presenze/Assenze dall'orario di lavoro - Malattia*

Per informazioni sulle modalità di effettuazione delle visite fiscali si forniscono i seguenti riferimenti dell'INPS – Sede di Imola: tel. 0542 605245 oppure 0542 605300, mail medicolegale.imola@inps.it

Gli uffici aziendali di riferimento restano a disposizione per ogni chiarimento:

Dipartimento di Sanità Pubblica – Ufficio Visite fiscali (interno 4950)

Servizio unico metropolitano per l'amministrazione del personale (SUMAP) – sede di Imola – Ufficio Presenze Assenze (interno 4060)

f.to **Mariapaola Gualdrini**