



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA

Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico
U.O. Economato e Provveditorato

Il Dirigente

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Ivana Pelliconi

Il Referente Settore Provveditorato
Dott.ssa Anna Rita Paterno'

Prot. AE/34213/ARP
Rif.to 11.3.1 – Fasc. 329/2010

Imola, 01.09.2010

Oggetto: PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ISTITUTO DI CREDITO AI FINI DELLA EROGAZIONE DI MUTUO VENTENNALE

- Lotto Unico - Importo complessivo: € 10.000.000,00 (diecimilioni/00)

Allegati:

- n. 1 scheda fac-simile di offerta
- n. 1 scheda fac-simile dichiarazioni-documentazione amministrativa

PREMESSA

Con riferimento al bando di gara inviato in data 01.09.2010 all'Ufficio Pubblicazioni Ufficiali della U.E., l'Azienda USL di Imola ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs 163/2006 per l'individuazione in lotto unico dell'Istituto di Credito con il quale stipulare contratto di mutuo ventennale per l'importo complessivo di € 10.000.000,00 (diecimilioni/00), a tasso variabile, con decorrenza presunta 31.12.2010.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/06, nei confronti dell'Istituto che avrà offerto il tasso di interesse effettivo annuo omnicomprensivo più basso.

La partecipazione alla procedura di gara è riservata ai soggetti iscritti agli Albi bancari e agli Elenchi degli Intermediari Finanziari tenuti presso la Banca d'Italia e il Ministero dell'Economia ed ai soggetti comunitari esercenti attività creditizia ammessa al mutuo riconoscimento, secondo quanto previsto dal D. Lgs. N. 385/93.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per la partecipazione alla procedura di gara, gli Istituti interessati dovranno far pervenire plico, adeguatamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica e tutte le altre documentazioni richieste, alla:

Azienda USL di Imola
U.O. Economato e Provveditorato
Piazzale Giovanni dalle Bande Nere 11
40026 Imola (BO)

Detto plico dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 13 OTTOBRE 2010**

Oltre al sopraddetto termine non è valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente. Inoltre l'offerta presentata non può essere ritirata.

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

E' ammessa offerta successiva purché entro il termine di scadenza; quest'ultima offerta sostituirà la precedente.

Non sono ammesse offerte condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme a quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

Questa Azienda declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che impediscano il recapito del plico entro il termine predetto.

L'offerta impegna l'Istituto per una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza della presente gara.

In riferimento alla Legge 23 Dicembre 2005, richiamata dagli artt. 6 e 8 del D. Lgs. 163/2006, in tema di contributi di partecipazione alle gare, di cui alla Deliberazione 10 Gennaio 2007 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e relativo provvedimento attuativo, si comunica che la presente procedura ha il seguente codice identificativo CIG 05346127C5, nel sistema SIMOG.

Ai sensi del citato impianto normativo, le Imprese che intendono presentare offerta sono vincolate, pena esclusione dalla procedura di gara, al pagamento della contribuzione prevista all'art. 1, comma 67 della Legge 23.12.2005 n. 266. Il pagamento della contribuzione pari a € 70,00, dovrà avvenire secondo le modalità in vigore dall'1 maggio 2010, di cui al "Comunicato dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 24 aprile 2010" che prevede quanto segue:

"Gli operatori economici per effettuare il pagamento dovranno collegarsi al servizio con le nuove credenziali e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare ad uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione:

1. on-line mediante carta di credito;
2. presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP."

A comprova dell'avvenuto pagamento, l'offerente dovrà allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione (scontrino Lottomatica ovvero ricevuta di pagamento on-line).

Il plico, sigillato come sopra indicato, deve recare a margine la seguente dicitura:

"Offerta Procedura aperta per l'individuazione di Istituto credito ai fini della erogazione di mutuo ventennale – Prot. AE\ 34213/ARP." nonché il nominativo dell'Istituto mittente e l'indirizzo del destinatario e dovrà contenere al suo interno, in buste separate, l'offerta economica e la documentazione amministrativa predisposti secondo le norme ed indicazioni che seguono:

BUSTA A) - OFFERTA ECONOMICA

Busta adeguatamente sigillata con ceralacca, **a pena di esclusione dalla gara**, controfirmata sui lembi di chiusura, portante esternamente la seguente dicitura "**OFFERTA ECONOMICA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI ISTITUTO DI CREDITO AL FINE DELL'EROGAZIONE DI MUTUO VENTENNALE**" Prot. n. AE/34213/ARP dell' 01.09.2010.

L'offerta economica, formulata in lingua italiana su carta intestata con apposizione di marca da bollo corrispondente, secondo il fac-simile allegato, dovrà contenere l'indicazione della ragione sociale dell'offerente, del domicilio legale e dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, dal Legale rappresentante dell'Istituto o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, i cui poteri risultino inequivocabilmente dal Certificato di iscrizione al Registro Imprese o da allegazione di copia autentica della procura attestante detti poteri.

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

L'Offerta economica dovrà essere espressa come segue:

- tasso di interesse nominale annuo posticipato, variabile semestralmente, costituito dal parametro EURIBOR a sei mesi rilevato alla pagina EURIBOR 01 del circuito Reuters e alla pagina 248 del circuito Telerate due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun periodo di interessi utilizzando il criterio di calcolo giorni effettivi/360 – trecentosessanta -. In particolare, il tasso di riferimento per l'offerta è l'EURIBOR a 6 mesi + 1,10%. Il tasso così determinato sarà diminuito dallo Spread offerto in sede di gara.

- Lo spread dovrà essere espresso con tre decimali, dovrà essere indicato in lettere e cifre e, in caso di discordanza, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Azienda USL.

- Il tasso di interesse offerto non potrà comunque essere superiore all'EURIBOR a 6 mesi + 1,10%.

Si fa presente che, l'Azienda USL di Imola – mutuataria – fa parte del sistema sanitario della Regione Emilia Romagna, Regione classificata tra quelle con un eccellente rating: classificata nel Marzo 2010 A+ da Standard & Poor's.

Si allega schema fac-simile di offerta.

Nel caso di:

- ✓ Associazione temporanea di Imprese e di Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere firmata da tutti i Legali Rappresentanti delle Ditte raggruppate e dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.
- ✓ Consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dallo stesso Consorzio, con l'indicazione delle imprese che effettueranno il servizio/fornitura.

SPECIFICHE TECNICHE CONTRATTUALI

a) Il mutuo sarà ammortizzato in 20 (venti) anni con pagamento di rate semestrali posticipate con scadenza il 30 Giugno e il 31 Dicembre di ogni anno.

b) Il mutuo dovrà essere erogato, su richiesta dell'Ausl di Imola, in più singole tranche frazionate, fino all'importo complessivo di € 10.000.000,00 (diecimilioni/00), entro il 31.12.2012.

c) L'Istituto dichiara la propria disponibilità all'erogazione, come al precedente punto b), con periodo di preammortamento fino al 31.12.2010 e decorrenza del rimborso del mutuo dal 30.6.2011.

d) Il tasso di interesse nominale annuo posticipato, variabile semestralmente, è costituito dal parametro EURIBOR a sei mesi, rilevato alla pagina EURIBOR 01 del circuito Reuters e alla pagina 248 del circuito Telerate, due giorni lavorativi antecedenti la data di decorrenza di ciascun periodo di interessi, utilizzando il criterio di calcolo giorni effettivi/360 – trecentosessanta. In particolare, il tasso di riferimento per l'offerta è l'EURIBOR A 6 MESI + 1,10%. Il tasso così determinato sarà diminuito dallo Spread offerto in sede di gara.

e) Il suddetto tasso, applicabile in misura semestrale, sarà rideterminato in via automatica a ogni scadenza semestrale in relazione all'andamento dei parametri suddetti.

f) Il calcolo degli interessi passivi per ciascuna delle quote di ammortamento posticipate previste dovrà essere effettuato con il criterio dei giorni effettivi/360.

g) Nessun onere aggiuntivo, oltre alla rata di ammortamento del mutuo stesso, potrà essere richiesto, ad esclusione degli oneri fiscali dovuti per legge dal mutuatario e degli oneri notarili che il mutuatario dovrà corrispondere direttamente al notaio da lui prescelto per la stipulazione del mutuo.

h) Nessuna forma di garanzia reale o personale potrà essere richiesta dall'Istituto mutuatario essendo i mutui garantiti dalla delegazione delle entrate proprie iscritte a bilancio, entro i limiti di legge, nella misura dell'importo delle rate di ammortamento in scadenza nell'esercizio finanziario,

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

per la durata del debito.

- i) Sulla somma mutuata saranno, altresì, dovuti gli interessi di pre-ammortamento sul capitale di volta in volta erogato, calcolati in base al tasso indicato al precedente punto d) per il periodo intercorrente dalle date dei versamenti a quella di decorrenza dell'ammortamento. Gli interessi così maturati saranno corrisposti alla data di decorrenza dell'ammortamento, quindi al 31.12.2010.
- j) Al termine del periodo di pre-ammortamento del mutuo ed anche ad ogni eventuale variazione del tasso applicato allo stesso, l'Istituto avrà l'obbligo di fornire e aggiornare il piano di ammortamento del mutuo con l'indicazione dei seguenti parametri:
- Tasso di interesse applicato per il calcolo della rata
 - Importo della rata di ammortamento semestrale suddiviso per ciascuna delle scadenze previste in quota capitale ed in quota interessi.
 - Debito residuo dopo il pagamento di ciascuna rata.
- k) L'Istituto consente e riconosce all'Azienda mutuataria, la facoltà di estinguere anticipatamente il mutuo con l'intesa che l'Azienda Sanitaria avrà l'obbligo di corrispondere un importo coincidente alla quota capitale residua, contenuta nelle rate di ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata, senza alcun onere aggiuntivo ulteriore a suo carico.
- l) In connessione all'estinzione anticipata del mutuo, l'Istituto dovrà impegnarsi alla liberazione delle entrate proprie dell'Azienda USL, concesse in delegazione, nella misura delle rate dell'ammortamento per le quali vi è stata l'estinzione anticipata del capitale.
- m) Qualora l'Azienda mutuataria intenda dar corso all'estinzione anticipata, totale o parziale del finanziamento, la stessa potrà aver luogo trascorsi 18 mesi dall'inizio dell'ammortamento ed in corrispondenza della scadenza di ciascun semestre.

BUSTA B) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Busta, ugualmente sigillata, riportante la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", contenente quanto segue:

1. Documentazione, **pena esclusione dalla procedura di gara**, a comprova dell'avvenuto pagamento della contribuzione prevista dalla Legge 23 Dicembre 2005, richiamata dagli artt. 6 e 8 del D. Lgs. 163/2006, come segue:
 - in caso di versamento on-line, copia della ricevuta di pagamento rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione.
 - in caso di versamento *presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini*, ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e da copia del documento di identità del dichiarante in corso di validità;
2. Copia del presente Disciplinare di gara, **debitamente sottoscritto in ogni sua pagina "per accettazione"**, dal Legale Rappresentante dell'Istituto offerente o da persona avente i poteri di impegnare lo stesso, come più sopra indicato.
3. **Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 attestante, a pena esclusione:**
 - a) l'iscrizione agli Albi di cui agli articoli 13 e 64 ed il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14, ovvero l'iscrizione agli elenchi di cui agli artt. 106 e 107 del D. Lgs. N. 385/93 nel testo vigente. Per i Paesi membri, laddove non esiste un corrispondente albo o Registro, dovrà essere prodotta dichiarazione giurata.
 - b) le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante;
 - c) l'iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. (o in uno dei registri professionali o commerciali

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

dello Stato di residenza in conformità a quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/2006), con attestazione di tutte le informazioni previste dal certificato suddetto quali: iscrizione, ragione sociale e forma giuridica, codice fiscale, sede legale, capitale sociale, durata ed oggetto della società, titolari di cariche o qualifiche, attività dell'impresa e suo inizio, notizie circa lo stato della società (fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata) nonché dicitura antimafia;

d) la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) e m), m-ter), del D. Lgs. 163/2006. Relativamente ai punti b), c) ed m-ter) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 la dichiarazione va resa da parte di tutti gli Amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dai Direttori tecnici. In relazione al citato punto c), medesima dichiarazione dovrà essere resa da parte dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza e Direttori tecnici cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara qualora la stessa non sia prodotta dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00.

e) che l'impresa ha ottemperato alle disposizioni recate dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68;

f) che nei confronti dell'Impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

4 Nel caso di ATI (associazione temporanea di imprese) dichiarazione attestante le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese riunite;

5 Per i raggruppamenti di impresa o i consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta: impegno, sottoscritto da tutte le imprese, che, in caso di aggiudicazione, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee di impresa o dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto disposto dall'articolo 37 commi 18 e 19 del D.Lgs. 163/2006.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei di impresa già costituiti: mandato speciale irrevocabile di rappresentanza conferito ad un'impresa del gruppo qualificata come capogruppo. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata, mentre la procura conferita a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo deve risultare da atto pubblico.

6 Dichiarazione relativa alle eventuali parti del servizio che si intendono subappaltare nei termini di cui all'art.118 comma 2 punto 1) del D. Lgs. 163/2006 e di valore comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo.

7 Per le sole società che si trovino in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C., (ved. art. 38, comma 1, lett. m-quater del D. Lgs. 163/06), dichiarazione di cui all'art. 38, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 come segue: "*Dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente, con cui sussiste tale situazione*". Tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

8) Comunicazione ai fini degli adempimenti amministrativi del Numero Codice Attività.

Le dichiarazioni dovranno essere rese dal Legale rappresentante dell'Istituto o da persona abilitata ad impegnare l'offerente, i cui poteri risultino inequivocabilmente dal Certificato di iscrizione al Registro Imprese o da allegazione di copia autentica della procura attestante detti poteri.

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

In riferimento alle dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, la mancata presentazione della fotocopia del documento di identità del sottoscrittore comporta l'esclusione dalla gara.

Si allega scheda fac-simile delle dichiarazioni-documentazione amministrativa

In caso di Associazione Temporanea di Imprese, la documentazione di cui ai punti 2), 4), 5), dovrà essere firmata dai Legali Rappresentanti di tutte le Imprese raggruppate; mentre le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 3a), 3b), 3c), 3d), 3e), 3f), 7) dovranno essere rese da ogni singola Impresa partecipante.

La documentazione di cui ai punti 1), 6), 8) dovrà essere presentata dall'Impresa indicata quale capogruppo.

Il Responsabile del procedimento, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la "par condicio" fra gli offerenti e nell'interesse dell'Amministrazione, potrà invitare le Imprese concorrenti, a mezzo di opportuna comunicazione scritta, anche solo a mezzo fax, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006 e dell'art. 6 della L. 241/90.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà, in unico lotto, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 163/2006, e cioè con il criterio del prezzo più basso.

L'aggiudicazione è definitiva ed immediatamente vincolante per l'Istituto aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione appaltante è subordinata all'adozione del provvedimento di aggiudicazione.

FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento:

Il giorno 15 OTTOBRE 2010 alle ore 9.30 presso la sede dell'U.O. Economato/Provveditorato (Piazzale Giovanni dalle Bande Nere n. 11 - Imola), in seduta pubblica, l'Azienda USL procederà, all'apertura dei plichi ed alla valutazione della regolarità della documentazione amministrativa, procedendo come segue:

- Il Presidente di gara procederà alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché all'apertura dei plichi e alle verifiche del contenuto degli stessi (verifica delle buste A e B).
- Il Presidente di gara procederà quindi all'apertura della Busta B contenente la Documentazione amministrativa e alla verifica della presentazione di quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara.
- Verificata la sussistenza di quanto richiesto, il Presidente di gara procederà all'apertura della Busta A contenente l'Offerta economica, e sulla base del criterio di aggiudicazione previsto dal Bando e dal presente Disciplinare, individuerà l'Istituto migliore offerente.

In caso di parità di offerta, si procederà nella medesima seduta di aggiudicazione ad una richiesta di miglioria fra le Imprese migliori offerenti, se presenti alla gara e consenzienti; ove fosse presente una sola fra tali Imprese, questa è ammessa a presentare un'offerta migliorativa. Qualora nessuna delle Ditte migliori offerenti fosse presente, o se presente non volessero migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario.

L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida e congrua.

Al presente contratto saranno applicate le disposizioni stabilite negli artt. 11 e 12 del D.Lgs. 163/2006.

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

Il verbale con il quale viene individuato l'Istituto aggiudicatario, equivale ad aggiudicazione provvisoria.

L'Azienda USL procederà con provvedimento dirigenziale all'aggiudicazione definitiva, che diventerà efficace a seguito della presentazione, entro 30 gg. dalla richiesta, di quanto segue:

- a) certificato degli Istituti Previdenziali (D.U.R.C.), in data non anteriore ad un mese dalla richiesta, attestante la regolarità contributiva. In caso di Associazione Temporanea di Impresa o Consorzio, tale documentazione dovrà essere presentata da ogni impresa facente parte del Raggruppamento o Consorzio;
- b) in caso di ATI, scrittura privata autenticata relativa alla costituzione del R.T.I., secondo la normativa vigente, come da offerta economica presentata.

Qualora dall'accertamento risulti l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla legge, ovvero le dichiarazioni non vengono confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione. In tal caso l'Azienda USL si riserva di richiedere i danni come previsto per i casi di inadempienza.

CONTRATTO

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del mutuo avverrà previa deliberazione di assunzione del mutuo e di approvazione dello schema contrattuale da parte del Direttore Generale dell'Ausl entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva e relativa stipula mediante atto notarile. Per le successive tranche di erogazione, da effettuarsi entro il 31.12.2012, si procederà per ciascuna di esse alle relative stipule con atto notarile.

La stipula della prima erogazione del mutuo non può comunque avvenire prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi degli artt. 11 e 79 del D.Lgs. 163/2006.

In riferimento all'art. 241, comma 1/bis del D.Lgs. 163/2006, il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare tempestivamente all'Azienda USL ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di impresa e negli organismi tecnici e amministrativi (art. 10 sexies, punto 11 L.n.565/65).

DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che le false dichiarazioni rese nel corso della presente gara, costituiscono, a norma dell'articolo 38 lettera h) del D.Lgs. 163/2006, causa di esclusione dalle successive gare espletate dall'Azienda USL per almeno un periodo di un anno.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/06/03 n. 196 (denominato "Codice privacy") i dati personali forniti saranno raccolti presso l'UO Economato e Provveditorato, in banca dati sia automatizzata che cartacea, per le finalità inerenti la gestione della procedura di gara (incluse le finalità amministrativo-contabili) e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art.11 del citato Dlgs.n.196/03, tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art.4 della medesima normativa necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati, comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi e per gli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n.196/03.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite, anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso alcuno tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia, in particolare dall'art. 22 della L.241/90.

I dati personali potranno essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- a responsabili e incaricati di trattamento di articolazioni organizzative dell'Azienda USL di Imola;
- a legali incaricati per la tutela dell'Azienda USL di Imola in sede giudiziaria;
- all'Autorità Giudiziaria nei casi espressamente previsti dalla Legge.

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) rivolta al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità di trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che lo riguardano, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge se contenuti in documenti suscettibili di tali modificazioni;
- c) opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento dei dati che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento: Azienda USL di Imola.

Responsabile del trattamento: Dott.ssa Ivana Pelliconi, Dirigente Responsabile Economato e Provveditorato.

L'Unità Organizzativa competente per l'istruttoria del presente procedimento è l'U.O. Economato e Provveditorato dell'Azienda USL di Imola.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è: Dott.ssa Ivana Pelliconi, Dirigente Responsabile UO Economato e Provveditorato.

Per ogni ulteriore informazione relativa alla presente gara, la Ditta potrà rivolgersi all'U.O. Economato e Provveditorato – tel. 0542/ 604428-604478 - fax 0542 /604432.

Le eventuali richieste di chiarimenti o osservazioni che le Imprese partecipanti ritengano di presentare in merito alla presente gara, dovranno pervenire a mezzo fax al numero 0542 604432 oppure mediante E-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it, come previsto dall'art. 77, comma 1 del D.Lgs. 163/2006; tali comunicazioni dovranno pervenire entro 8 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, per consentire alla scrivente Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e di inviare agli interessati formale comunicazione, nel rispetto dei termini previsti dall'art. 71 comma 2 del D.Lgs. 163/2006. **Le risposte ai chiarimenti o osservazioni saranno comunicate mediante pubblicazione sul profilo del committente: www.ausl.imola.bo.it**

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
Dott.ssa Ivana Pelliconi

Letto e approvato, si sottoscrive per accettazione

(Timbro e firma del Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona abilitata ad impegnare l'offerente)

U.O. Economato e Provveditorato
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604428/78 – Fax 0542 604432
e-mail certificata: provveditorato@pec.ausl.imola.bo.it

Azienda USL di Imola
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013