

curriculum vitae

Informazioni personali

Nome	Silvia Lanzoni
Indirizzo	Cappelli 8
Telefono	0542/657182
Fax	/
E-mail	polazzi@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	09/04/1966
Stato civile	Coniugata

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal 30/01/1994 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ausl Imola via Montericco, 4
- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Sanitario Esperto -Infermiere
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile infermieristico tecnico attività Alberghiere e di Accoglienza
- Date (da – a) Dal 01/04/2011 al 31/03/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 27 Ospedale Maggiore, Largo Negrisoni, 7 Bologna
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Incarico non di ruolo come Caposala
- Principali mansioni e responsabilità Gestione, pianificazione valutazione e controllo dell'attività assistenziale dell'UO Psichiatria infantile Otonello
- Date (da – a) Dal 20/11/1987 al 30/06/1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 27 Ospedale Maggiore, Largo Negrisoni, 7 Bologna
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Ruolo a tempo indeterminato - Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività assistenziale presso DEA (Rianimazione, PS e Bologna Soccorso)
- Date (da – a) Dal 2/10/1987 al 19/11/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro USL 27 Ospedale Maggiore, Largo Negrisoni, 7 Bologna
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato-Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività assistenziale presso DEA (Rianimazione, PS e Bologna Soccorso)
- Date (da – a) Dal 1/08/1987 al 01/10/1987
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Croce Rossa Italiana sede Bologna
- Tipo di azienda o settore Sanitaria
- Tipo di impiego Incarico a tempo determinato-Infermiera Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività assistenziale in ambulanza

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Nel 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università' G. D'Annunzio Chieti - Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La responsabilità professionale -Aspetti giuridici e deontologici
- Qualifica conseguita Infermiere Forense
- Date (da – a) Nel 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Alessandro da Imola"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Quinto anno maturità Magistrale
- Qualifica conseguita Integrazione Quinto anno maturità magistrale
- Date (da – a) Nel 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale Emanuela Setti Carraro Della Chiesa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coordinamento- Caposala
- Qualifica conseguita Certificato di Addetta a Funzioni Direttive
- Date (da – a) Nel 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Regionale Emanuela Setti Carraro Della Chiesa
- Qualifica conseguita Diploma di Infermiera Professionale
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Assistenza infermieristica
- Date (da – a) Nel 1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'insegnamento scuole materne
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Superamento concorso pubblico
- Date (da – a) Nel 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Magistrale "Alessandro da Imola"
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Maestra di Scuola elementare
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità Magistrale

Capacità e competenze personali

Prima lingua Italiana

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura Scolastica
- Capacità di scrittura Scolastica
- Capacità di espressione orale Scolastica

Capacità e competenze relazionali

Buone capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto e di collaborazione in gruppi di adulti e bambini. Attività didattiche corsi di formazione operatore tecnico addetto all'assistenza.

Capacità e competenze organizzative

Ho progettato e coordinato il "reparto a cinque giorni", ho esperienza di coordinamento di Unità Operative complesse, come il Blocco Operatorio e

Centrale di Sterilizzazione, Aree di emergenza e 118. Ho collaborato alla fondazione del Teatro in Cascina a cui partecipo come attore e regista, organizzo corsi di animazioni teatrali con adulti e bambini e collaboro con l'associazione Vivi di Gusto, gestendo laboratori di animazione del tatto e del gusto per adulti e bambini.

Capacità e competenze tecniche Buona conoscenza di: ambiente Windows, Outlook, Internet, conoscenza approfondita di Word ed Excell e parziale conoscenza di Access.

Capacità e competenze artistiche Amo moltissimo le attività manuali: pasta di sale e lavorazioni artigianali di bambole, ma la mia passione rimangono i murales.

Patente o patenti Automobilistica di tipo B

Allegati /

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Imola 01/10/2012

Silvia Lanzoni