



Dipartimento Amministrativo e Tecnico  
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il Direttore

Imola, 10 ottobre 2013  
Prot. n. 35862  
fascicolo 11.3.1-473  
Referente: dr.ssa Paola Bandini

**OGGETTO: Gara n. 64/2013 – CIG. 5349048E09 - gara ex art. n.125 D.Lgs 163/2006 per l'affidamento ex art.30 D.Lgs 163/2006 della concessione del servizio di: "Gestione del Bar all'interno del Polo Sanitario di Castel S. Pietro Terme". Lettera di invito a gara.**

**Raccomandata r.r.**

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per la concessione ex art. 30 del medesimo D.Lgs 163/2006, della gestione del servizio come descritto nell'allegato Capitolato Speciale di gara.

La gestione del servizio è riservata ai soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e vivande/servizio BAR.

Durata contrattuale: 72 mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva  
Importo annuale a base di gara: € 15.600,00 (IVA esclusa)  
Importo complessivo presunto: € 93.600,00 (IVA esclusa)

Categoria del servizio: categoria 17 - Codice CPV: 55410000-7

Modalità: con sopralluogo obbligatorio previo appuntamento telefonico alla U.O.P.T.I.: tel. 0542-604425-4424; tale sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, dal legale rappresentante o da altro dipendente dell'impresa munito di procura o atto di delega. Il delegato dell'impresa che effettua il sopralluogo non potrà rappresentare più di una impresa. In caso di A.T.I. il sopralluogo potrà essere effettuato da qualsiasi delle imprese partecipanti e in caso di Consorzio, oltre che dal Consorzio stesso, anche dal consorziato per il quale il Consorzio concorre.

L'offerta, in carta legale, dovrà essere compilata secondo lo schema accluso alla presente e dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro **il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 31 ottobre 2013**

Le offerte pervenute oltre il termine fissato, non verranno prese in considerazione.

L'apertura delle offerte verrà effettuata dalla stazione appaltante in seduta privata il giorno 04 novembre 2013.

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: "Offerta per l'espletamento del servizio di gestione del bar all'interno dell'Ospedale Civile di Castel S. Pietro Terme".

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

## **1 -DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione, richiesta **a pena di esclusione**:

- **cauzione provvisoria** di € 1.872,00 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari previsti dall'art. 75 D.Lgs 163/2006, in originale, secondo lo Schema tipo 1.1 – Scheda Tecnica 1.1 approvato con D.M. 123/2004, valida per almeno 180 (centottanta) giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta;
- **quadro B** per richiesta DURC da parte della Stazione appaltante, debitamente compilato in ogni parte.
- **In caso di ATI già costituita**, allegare l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa indicata come mandataria;
- **attestazione in originale** rilasciata dal competente tecnico incaricato della U.O.P.T.I. di questa Azienda USL, dell'avvenuto sopralluogo;
- **copia della presente lettera di invito, del capitolato speciale di gara** controfirmati per accettazione in ogni pagina;
- **dichiarazione di assenso privacy** utilizzando il Modello C.2 allegato.

#### **1A- REQUISITI DI ORDINE GENERALE** (art. 36 D.Lgs 163/2006) **richiesti a pena di esclusione**

- **Dichiarazione sostitutiva**, in competente bollo, secondo l'allegato "Modello A", resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione;
- **dichiarazione**, utilizzando, preferibilmente, il "Modello B", ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 38, comma 1, comma 1 lettere b), c) m-ter) così come modificato dalla Legge 106/2011 e riferita ai soggetti di seguito indicati:
  - Titolare in caso di impresa individuale;
  - il socio in caso di società in nome collettivo;
  - i soci accomandatari in caso di società in accomandita semplice;
  - gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
  - insitore
  - direttore tecnico (per le imprese individuali, le società di persone e gli altri tipi di società)
  - socio unico
  - socio di maggioranza (per le società con meno di quattro soci; nel caso di socio di maggioranza, sia una società di capitali, la dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto che ricopre una delle cariche di cui sopra)

#### **1B –REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 41 D.Lgs. 163/2006) **richiesti a pena di esclusione:**

- o **n. 2 dichiarazioni originali bancarie** rilasciate da Istituti Bancari o da intermediari autorizzati ai sensi D.Lgs 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria dell'impresa; in caso di ATI tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento dovranno presentare la dichiarazione bancaria richiesta.

Nel caso in cui il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, di produrre entrambe le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante la presentazione di una dichiarazione bancaria e della propria dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 anni.

#### **1C – REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE** (art. 42 D.Lgs 163/2006) **richiesti a pena di esclusione:**

**1- dichiarazione** resa ai sensi del DPR 445/2000 corredata di fotocopia del documento di identità del sottoscrittore, relativa ad uno dei seguenti requisiti in alternativa:

- a) di aver frequentato con esito positivo un corso professionale per la somministrazione di alimenti e bevande istituito o riconosciuto dalla Regione Emilia Romagna o da altre Regioni o dalle Provincie

- autonome di Trento e Bolzano ovvero essere in possesso di un diploma di un Istituto secondario o universitario attinente all'attività di preparazione e somministrazione di bevande e alimenti;
- b) di avere esercitato in proprio, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, o aver prestato la propria opera, per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, presso imprese esercenti la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande in qualità di dipendente qualificato addetto alla somministrazione o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dall'iscrizione all'INPS;
- c) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. o al Registro Esercenti il commercio di cui alla Legge 426/1971 (disciplina del commercio) per attività di somministrazione al pubblico di alimenti o bevande o alla sezione speciale del medesimo Registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo Registro;

**2** – nel caso di cui ai punti a) e b) **dichiarazione di impegno** ad iscriversi entro 10 giorni dalla data dell'aggiudicazione definitiva alla C.C.I.A.A. o Registro Esercenti il commercio di cui alla Legge 426/1971;

**3- dichiarazione** dell'esperienza lavorativa nel settore del pubblico esercizio resa per almeno due anni nell'ultimo quinquennio, con indicazione delle date e dei destinatari pubblici/privati o in qualità di dipendente o in gestione diretta; in caso di ATI la dichiarazione potrà essere cumulativa.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti richiesti e/o delle dichiarazioni e/o documentazione (anche in caso di ATI o Consorzio) di cui al presente punto 1, comporta l'impossibilità di affidamento della gara al concorrente primo in graduatoria, qualora questi presenti il/i documenti mancanti o incompleti entro il termine concesso dall'Azienda USL.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

## **2 - PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (ATI) E DI CONSORZI.**

E' ammessa la partecipazione di Imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006, nonché di Consorzi di Imprese.

Non è ammesso che una Impresa partecipi singolarmente e quale componente di una ATI o di un Consorzio, ovvero che partecipi ad ATI o Consorzi diversi, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima delle ATI o Consorzi ai quali l'Impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in ATI o in Consorzio, che abbiano rapporti di controllo o collegamento ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altre imprese che partecipano alla gara o quali componenti di ATI o Consorzi, a pena dell'esclusione dalla gara sia dell'Impresa controllante che di quelle controllate, nonché delle ATI o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Le imprese concorrenti che intendono presentare offerta in ATI o con l'impegno di costituire una ATI ovvero un Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il plico contenente l'offerta e la documentazione, dovrà riportare all'esterno l'intestazione di tutte le imprese raggruppande o, in caso di ATI o Consorzio già costituiti, l'intestazione dell'Impresa mandataria o del Consorzio;
- In caso di ATI già costituita, l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta dal mandatario che, in caso di aggiudicazione, stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- In caso di ATI non costituita, l'offerta economica dovrà essere congiunta e sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, gli stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'operatore economico indicato quale mandatario.

## **3 - CAUZIONE PROVVISORIA**

La cauzione provvisoria potrà essere escussa dall'Azienda USL nei seguenti casi:

- il caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario;
- il caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti richiesti;
- il caso di mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto nel termine stabilito;
- il caso di mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara.

Le cauzioni provvisorie verranno restituite e seguito della stipula del contratto da parte della ditta aggiudicataria.

Nell'ipotesi in cui l'Azienda USL si determini di non procedere ad alcuna aggiudicazione, la predetta cauzione sarà restituita a tutti i concorrenti dopo la data di tale determinazione.

#### **4 - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta, su carta legale, dovrà predisposta secondo lo schema fac-simile allegato alla presente, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa offerente.

Nell'offerta dovrà essere indicato, in cifre e in lettere, l'aumento percentuale da applicare sul canone annuo base, fissato in € 15.600,00 (IVA esclusa). Nel caso in cui la percentuale contenga decimali, questi non potranno essere più di due.

Nel caso di discordanza fra il canone e la percentuale di rialzo indicati, l'amministrazione terrà presente quello economicamente ad essa più favorevole.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione dei documenti di gara implica l'accettazione incondizionata di tutte le clausole e le norme in essi contenute.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

#### **5 - AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio, come descritto nell'allegato Capitolato Speciale di gara, verrà effettuata alla migliore offerta al rialzo rispetto all'importo annuale a base di gara.

Il canone annuo risultante dall'applicazione dell'aumento offerto, sarà quello che l'Impresa aggiudicataria del servizio dovrà pagare all'AUSL, fatti salvi gli aumenti ISTAT contrattualmente previsti e il rimborso forfettario di cui all'art. 12 del Capitolato Speciale di gara per spese di Utenze, pari a € 500,00/mese.

Nel caso in cui alcune Imprese abbiano offerto la stessa percentuale di aumento sul canone annuo a base d'asta, l'Amministrazione inviterà le stesse ad esperimento di miglioria; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà per sorteggio, fatto salvo il diritto di opzione riservato al concessionario uscente.

**Non sono ammesse offerte in ribasso.**

**Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.**

L'Azienda USL di Imola si riserva la facoltà di aggiudicare la procedura di gara in oggetto, anche in presenza di una sola offerta valida, nonché la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente bando nonché la procedura di gara ancorché esperita.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura d'appalto.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti richiesti e dichiarati.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

#### **6 - FASI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti relativi a quanto auto dichiarato in sede di gara nonché alla seguente documentazione:

- richiesta, da parte della stazione appaltante:

a) della certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- presentazione, da parte dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria:

- copia ai sensi del DPR 445/00 della Polizza di responsabilità civile verso terzi come indicata al successivo punto della presente lettera di invito;
- Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'Azienda USL o impegno ad iscriversi entro 10 giorni dall'aggiudicazione provvisoria;
- deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione, da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fideiussione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.
- Modelli E-F predisposti dall'Azienda USL debitamente compilati e sottoscritti;
- DUVRI compilato e sottoscritto nella parte di competenza.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

## **7 - COPERTURE ASSICURATIVE**

L'Impresa aggiudicataria dovrà essere provvista di polizza RCT con massimale minimo di € 2.500.000 per ogni sinistro, compreso il rischio incendio.

Tale polizza deve essere stipulata con compagnia assicurativa di primaria importanza e l'Appaltatore sarà tenuto a presentare all'Azienda USL copia della polizza stessa e delle ricevute di pagamento dei relativi premi.

## **8 - DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà durata di mesi 72 a far data dall'aggiudicazione definitiva del servizio.

La concessione, alla sua scadenza, potrà essere prorogata con atto espresso, a giudizio insindacabile dell'Azienda USL, per un periodo successivo non superiore ad un anno; diversamente la concessione si intende cessata alla scadenza naturale.

L'AZIENDA U.S.L. si riserva la facoltà discrezionale di prorogare il contratto per il periodo necessario all'espletamento di nuova procedura di gara, senza pregiudizio per il servizio svolto.

## **9 - CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: **CIG: 5349048E09**

## **10 – TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. Domenico Alessandro Faiello, Dirigente Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

## **11 - STIPULAZIONE**

Il contratto relativo al presente appalto, redatto in bollo, sarà registrato in caso d'uso, ai sensi del D.P.R. n. 634 del 26.10.1972. Le spese relative alla sua registrazione ed ogni altro onere inerente e conseguente, sono a carico del privato Contraente.

## **12 - RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito e del Capitolato speciale di gara.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – dr.ssa Paola Bandini - Telefono: 0542-604325-604425 - Fax: 0542-604405 - E-mail: [p.bandini@ausl.imola.bo.it](mailto:p.bandini@ausl.imola.bo.it) - tutti i giorni da lunedì a venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente procedura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello

### Allegati:

- capitolato speciale di gara
- schema di contratto
- Modelli A-B-C-D
- dichiarazione assenso privacy –all. 2
- schema di offerta – all. 3
- planimetria
- DUVRI