

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Galli Alessandra
Data di nascita	01/10/1959
Qualifica	Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Settore Amministrativo
Amministrazione	ASL DI IMOLA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Referente Ufficio Trattamento Economico Personale Dipendente
Numero telefonico dell'ufficio	0542604365
Fax dell'ufficio	0542604228
E-mail istituzionale	a.galli@ausl.imola.bo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Impiegata Amministrativa presso Ufficio Legale - Cassa di Risparmio di Ravenna- Collaboratore Amministrativo Professionale - Area Amministrativa - ASL DI RAVENNA- Collaboratore Amministrativo Professionale - Area Amministrativa - ASL DI IMOLA- Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto - Area Amministrativa - ASL DI IMOLA						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none">- Utilizzo pacchetto Microsoft Office - conoscenza di base- Navigazione Internet - conoscenza di base						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none">- Partecipazione a corsi di aggiornamento e seminari in materia di trattamento economico, con particolare riferimento al personale dipendente delle Aziende Sanitarie e problematiche fiscali.						