

Azienda Usl di Imola

Piano di accessibilità

Anni 2015-2016

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 18/03/2015

SOMMARIO

.....	2
<u>Premessa.....</u>	<u>3</u>
<u>Informazioni generali sull'Amministrazione.....</u>	<u>3</u>
<u>Descrizione dell'Amministrazione.....</u>	<u>3</u>
<u>Obiettivi di accessibilità.....</u>	<u>4</u>

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Azienda Usl di Imola
Sede legale (città)	Imola
Responsabile Accessibilità	Direttore U.O.C. Tecnologie Informatiche e di Rete e Responsabile Staff Informazione e Comunicazione
Indirizzo PEC per le comunicazioni	informatica@pec.ausl.imola.bo.it ; comunicazione@pec.ausl.imola.bo.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Azienda Usl di Imola comprende i territori dei dieci Comuni del Nuovo Circondario Imolese, ossia [Borgo Tossignano](#), [Casalfiumanese](#), [Castel del Rio](#), [Castel Guelfo](#), [Castel San Pietro Terme](#), [Dozza](#), [Fontanelice](#), [Imola](#), [Medicina](#) e [Mordano](#), con un bacino d'utenza di 132.857 abitanti (dato al 31.12.2013) ed una superficie di 787 Kmq.

L'Azienda Sanitaria di Imola è precipuamente impegnata nel governo della domanda di servizi e prestazioni sanitarie e nel governo dell'offerta dei livelli essenziali e uniformi di assistenza, rivolta ai cittadini residenti nell'ambito territoriale di competenza e ai cittadini che liberamente scelgono i servizi offerti dalle sue strutture assistenziali e dai suoi professionisti.

L'Azienda Sanitaria di Imola vuole: tutelare l'interesse di Salute, mediante interventi di informazione sanitaria e prevenzione primaria, tesi a incidere positivamente sugli stili di vita e sui comportamenti a rischio; offrire i servizi e le prestazioni di assistenza di base, tendendo continuativamente all'eccellenza; offrire cura e assistenza in urgenza e per acuti, tendendo continuativamente all'eccellenza; posizionarsi nelle reti integrate di servizi, in collaborazione con i Centri migliori in ambito regionale per l'Alta Specialità.

L'Azienda Sanitaria di Imola realizza il governo e la gestione dell'offerta sanitaria, secondo i principi di universalità, equità, appropriatezza ed evidenza dell'efficacia, e realizza il governo economico dei finanziamenti dei cittadini, perseguendo l'allocazione ottimale delle risorse assegnate, secondo principi di efficienza ed economicità.

Per il perseguimento dei suoi scopi, l'Azienda Sanitaria di Imola agisce come un sistema cognitivo, evolutivo e dinamico, grazie alla pratica continua: della integrazione e valorizzazione delle sue molteplici professionalità interne; dell'informazione sanitaria socialmente diffusa; della ricerca e dell'innovazione e della formazione e dell'aggiornamento.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Il presente piano riprende gli obiettivi definiti nel 2014, dando atto dei risultati ottenuti dalla loro attuazione e ridefinendo obiettivi e tempi per il costante perseguimento e la progressiva implementazione di un'accessibilità totale del sito istituzionale dell'Ausl di Imola.

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Interventi realizzati e da realizzare	Tempi di adeguamento
Postazioni di lavoro	Fornire gli strumenti necessari per la trasformazione dei documenti in formati accessibili	Le postazioni di lavoro sono state adeguate. L'Azienda si impegna a mantenere costantemente adeguate eventuali nuove postazioni.	mantenimento
Linee guida formati aperti	Predisposizione e diffusione di linee guida esplicative per la predisposizione di file in formato aperto	Le linee guida esplicative per la produzione di file in formato aperto a cura dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete sono state formulate e diffuse tramite i canali di comunicazione istituzionale a tutti i dipendenti (intranet, mail, ecc.) L'Azienda si impegna ad aggiornare tempestivamente le linee guida in caso di eventuali nuovi strumenti emergenti	mantenimento
Sito istituzionale	Garantire l'accessibilità dei documenti pubblicati	Mappatura dei documenti pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente e produzione di una relazione propedeutica all'aggiornamento del piano	"31.12.2015"
Linee guida accessibilità	Predisposizione e diffusione di linee guida esplicative per la predisposizione di pagine web accessibili	Predisposizione di linee guida esplicative per la redazione di pagine web accessibili a cura dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di rete. Successiva diffusione tramite i canali interni istituzionali (intranet, mail, ecc.)	"30.06.2015"
Formazione informatica	Formazione dei redattori del sito istituzionale sulla pubblicazione di pagine web	- Progettazione di corsi formativi per il personale addetto allo sviluppo e manutenzione del sito istituzionale, con il supporto dell'U.O. Tecnologie Informatiche e di Rete.	"30.10.2015"

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Interventi realizzati e da realizzare	Tempi di adeguamento
	accessibili	- Partecipazione ai corsi di almeno il 95% dei redattori e di almeno il 10% del personale amministrativo che redige documenti	"31.12.2016"
Sito istituzionale	Garantire l'accessibilità delle pagine web del sito istituzionale	E' obiettivo permanente dell'Azienda procedere a costante revisione delle pagine web del sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente, a garanzia dell'accessibilità dello stesso	Mantenimento