

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Fiorentini Sabrina
<b>Data di nascita</b>	07/01/1961
<b>Qualifica</b>	Dirigente amministrativo Responsabile di struttura complessa
<b>Amministrazione</b>	ASL DI IMOLA
<b>Incarico attuale</b>	Responsabile - U.O Segreteria Generale e Affari Legali
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0542604106
<b>Fax dell'ufficio</b>	0542604019
<b>E-mail istituzionale</b>	s.fiorentini@ausl.imola.bo.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	laurea in giurisprudenza						
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Perfezionamento in diritto sanitario presso l'Università degli Studi di Bologna						
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>							
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Utilizzo internet, posta elettronica, banche dati giuridiche.						
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>							

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: ASL DI IMOLA

dirigente: Fiorentini Sabrina

incarico ricoperto: Responsabile - U.O Segreteria Generale e Affari Legali

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti