

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA"

In attuazione della determinazione n. 174 adottata dal Direttore dell'Unità Operativa Risorse Umane dell'istituzionale Azienda Unità Sanitaria Locale in data 08/08/2013, è stato stabilito di procedere ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2011 e dell'art. 19 CCNL Integrativo del 20.9.2001 all'indizione di avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, per la copertura definitiva di n.1 posto del profilo di

COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO LOGOPEDISTA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono accedere alla presente procedura di mobilità volontaria i candidati che siano in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- 1) essere dipendente a tempo indeterminato di Aziende ed Enti del Comparto del SSN o di Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del D.Lgs 165/2001 nella posizione funzionale di "Collaboratore professionale sanitario Logopedista" o profilo corrispondente da almeno tre anni a tempo pieno;
- 2) avere superato il relativo periodo di prova;
- 3) essere in possesso dell'idoneità fisica rispetto alla posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo. Il relativo accertamento verrà effettuato, a cura di questa Azienda Usl, prima del trasferimento

Saranno considerati preferenziali:

- esperienze professionali e aggiornamenti professionali, relativi alla valutazione e ai trattamenti dei pazienti disfagici adulti colpiti da ictus.

Il candidato individuato dovrà impegnarsi a rimanere nel settore delle attività per adulti dell'UO Medicina Riabilitativa per almeno 6 anni dalla data di assegnazione al servizio

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, anche alla data successiva di trasferimento..

A tal fine si invita il personale dipendente di Enti del comparto Sanità o di altri comparti, interessato al trasferimento presso questa Azienda USL, a presentare relativa domanda di mobilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono allegare:

- **un curriculum formativo e professionale** datato e debitamente sottoscritto, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili ai fini della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stata svolta e l'indirizzo della sede legale, la tipologia di rapporto (es: rapporto di lavoro dipendente / autonomo / borsa di studio.....), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (impegno orario / accessi.....), le date di inizio e di conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni...ecc.... L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;
- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità**
- **le pubblicazioni edite a stampa.** Le stesse possono essere allegare in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000;
- **eventuali altre certificazioni** che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito.

Al riguardo si fa presente che a decorrere dal 1.1.2012 - per effetto dell'entrata in vigore delle disposizioni introdotte dall'art. 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n. 183, che prevedono la "decertificazione" dei rapporti tra P.A. e privati, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti sono sempre sostituite dalle dichiarazioni sostitutive ai sensi del DPR 445/2000.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, ed il curriculum datati e debitamente sottoscritti ad essa allegato devono pervenire in busta chiusa, a pena di esclusione, entro il giorno **27 AGOSTO 2013** (15° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet aziendale). Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La domanda di partecipazione e i relativi allegati dovranno pervenire secondo le modalità di seguito riportate, (è esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione):

- **consegna a mano** all'Ufficio Concorsi dell'Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO) - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00) entro il termine di scadenza dell'avviso. La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria di Coll.Prof.San. Logopedista*" nonché nome, cognome e indirizzo del candidato. **Si informa che nei giorni 13 14 e 15 agosto 2013 l'ufficio concorsi rimarrà chiuso.**
- **trasmissione tramite il servizio postale** al seguente indirizzo: Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 – 40026 Imola (BO). La busta dovrà recare la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione all'avviso di mobilità volontaria di Coll.Prof.San. Logopedista*". **La domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando.** Non saranno accolte le domande pervenute oltre tale termine anche se recanti timbro postale di spedizione antecedente;

- **trasmissione tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale** del candidato, entro il termine di scadenza del bando, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato**. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per la presentazione della domanda può essere utilizzato il fac-simile allegato.

PROVE SELETTIVA

La data, l'ora e la sede dell'espletamento della prova sarà comunicata, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> alla pagina mobilità a partire dal 29/08/2013 e verterà su tematiche inerenti la tipologia dell'attività.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno effettuate convocazioni individuali.

L'Azienda USL di Imola si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

Imola, 10.8.2013

IL DIRETTORE DELL'U.O. RISORSE UMANE

(F.to D.ssa Mariapaola Gualdrini)

(Il presente avviso è stato pubblicato integralmente nel sito internet aziendale www.ausl.imola.bo.it in data 10.8.2013 e pertanto scadrà il giorno 27.8.2013)

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE DELL'AZIENDA U.S.L. DI IMOLA

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ - telefono _____

CHIEDE

di essere ammesso all'avviso pubblico di **MOBILITA' VOLONTARIA** per la copertura di n. 1 posto di **COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - LOGOPEDISTA** .indetta dall'Azienda U.S.L. di Imola con scadenza il _____.

A tal fine dichiara:

- 1) di essere nato a _____ il _____;
- 2) di essere dipendente, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato della seguente Pubblica Amministrazione _____ con sede legale in _____ Via _____;
- 3) di essere inquadrato in qualità di _____ con rapporto di lavoro a tempo _____;
(*tempo pieno o parziale con indicazione delle ore settimanali*)
- 4) di essere in servizio presso la struttura _____
(*UO/servizio di appartenenza*)
- 5) di avere superato il periodo di prova;
- 6) di avere maturato una esperienza di anni tre;
- 7) di non essere sospeso, cautelatamente o per ragioni disciplinari, dal servizio;
- 8) di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza delle modalità di pubblicazioni della data di espletamento della prova.
- 9) che l'indirizzo al quale deve essergli fatta ogni comunicazione è il seguente _____ telefono _____.

Al fine della valutazione di merito, il sottoscritto presenta:

- un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato
- copia di documento di identità valido.

Per gli effetti dell'art.15 della legge 183/2011 (decertificazione) dichiaro che eventuali certificazioni allegate alla presente domanda rilasciate da PA corrispondono a stati/fatti/qualità relativi alla mia persona

data, _____ Firma in originale _____

(La mancata sottoscrizione in originale determina l'esclusione dalla procedura. La trasmissione della domanda tramite PEC equivale a sottoscrizione in originale – Circ. F.P. 2/2010)