



Il Responsabile delle Relazioni Sindacali

**VERBALE di ACCORDO  
SUCCESSIVO al VERBALE DI ESAME CONGIUNTO  
(ai sensi dell'art.31 D.Lgs 165/2001 e del richiamato art.47 L.428/90)  
RELATIVAMENTE AL LABORATORIO ANALISI IMOLA**

**LE PARTI**

Visto il verbale di consultazione e di esame congiunto, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs 165/2001 e dell'art.47 della Legge 428/90, in merito al Progetto LUM;

Prendendo atto delle dichiarazioni in merito alla non condivisione dello strumento giuridico utilizzato "cessione ramo d'azienda" si dà altresì atto che questa posizione non ha impedito un confronto proficuo successivo all'esame congiunto, al fine di precisare i contenuti dell'informativa nonché di alcuni istituti inerenti la posizione lavorativa dei dipendenti.

Si dichiarano disponibili a sottoscrivere il presente verbale di accordo e pertanto

**CONCORDANO QUANTO SEGUE:**

Progetto di produttività straordinaria legata alla modifica della originaria sede prevalente di lavoro del dipendente.

Per il periodo di anni due dal 1.8.2016 (e quindi fino al 31.7.2018) alle unità oggetto di cessione che non avranno sede prevalente Imola saranno riconosciute le seguenti quote mensili/giornaliere per la modifica della originale sede prevalente di lavoro, se ciò comporta un allontanamento dalla residenza rispetto all'originaria sede di lavoro.

Le quote mensili/giornaliere sono rapportate a fasce differenziate e saranno riconosciute nel limite di un importo massimo stanziato pari a € 12.000 per l'intero periodo, previa rendicontazione mensile fornita dall'AUSL di Bologna relativa alle giornate di effettiva presenza del dipendente nella nuova sede, secondo i criteri sotto riportati:

Nuova sede lavorativa	Quota mensile €	Quota giornaliera €
Osp. Budrio / Bellaria / Sant'Orsola	210	9
Osp. Maggiore	250	11

La quota mensile viene corrisposta per intero qualora le giornate di presenza del dipendente nella nuova sede siano superiori a 10 nel mese. In caso contrario verrà applicata la quota giornaliera.

Per il riconoscimento di tali quote verranno utilizzati parte dei residui sui fondi contrattuali dell'area comparto alla data del 31.12.2015, che risultano essere disponibili come accertato dall'U.O. Risorse Umane.

Letto, approvato e sottoscritto

Imola, 13 luglio 2016

**Per la delegazione di parte pubblica**

**Azienda USL di Imola**

F.to Massimo Mingozzi

*Responsabile Delegazione Trattante e  
Direttore Amministrativo*

F.to Mariapaola Gualdrini

*Direttore Unità Operativa Risorse Umane*

F.to Davide Carollo

*Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica*

**Per la delegazione di parte sindacale**

**R.S.U. AZIENDALI**

F.to Milva Liverani - F.to Fulvia Tozzola

F.to Vincenzo Lomuto – F.to Luciana Lelli

F.to Rosaria Gebbia– F.to Rosanna Mongardi

F.to Bianca Venturi – F.to Massimo Costa

F.to Monica Croci – F.to Fabio Rimini

F.to Giuseppe Teci – F.to Carlotta Ceroni

F.to Sabrina Visani – F.to Cristina Neretti

F.to Emanuela Lavezzi

**Organizzazioni sindacali Area Comparto**

FP/CGIL F.to Marco Blanzieri

CISL/FP F.to Alessandro Lugli