

Regione Emilia Romagna  
**Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

**DELIBERAZIONE N.143**

**del 14 OTTOBRE 2015**

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola – Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

**OGGETTO:** PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE –  
APPLICAZIONE ART. 128 D.LGS. 163/2006 – ADOZIONE  
PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018 E DELL'ELENCO ANNUALE  
2016

**IL DIRETTORE GENERALE**

- visto l'art. 128, comma 11, del D.Lgs. 163/2006, nel quale si dispone che le amministrazioni aggiudicatrici sono tenute ad adottare, un programma triennale dei lavori e gli elenchi annuali dei lavori sulla base degli schemi tipo definiti dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sono pubblicati sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di cui al Decreto del Ministro dei LL.PP. n. 20 del 6 aprile 2001;

- rilevato che è stato individuato quale Referente della Programmazione, l'Ing. Domenico Alessandro Faiello, Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche di questa Azienda USL, a cui affidare la predisposizione della proposta di programma triennale e dell'elenco annuale;

- vista la nota prot. 31529 del 28.09.2015 con la quale è stata trasmessa, da parte del Direttore dell'U.O.P.T.I., al Direttore Generale la redazione del Programma Triennale 2016-2018 e dell'elenco annuale dei lavori 2016 al fine dell'adozione dei provvedimenti di competenza ;

- considerato che questa Amministrazione ha provveduto ad effettuare un'analisi e quantificazione dei propri bisogni, individuando gli interventi necessari conseguenti, la loro finalità e il relativo fabbisogno finanziario, compatibile alle risorse di bilancio prevedibili, come indicato nello schema di programma triennale delle opere pubbliche 2016/2018 redatto sui modelli di Legge;

- richiamata la deliberazione dell'Assemblea Legislativa della Regione Emilia Romagna n. 18 del 14.12.2013 "Approvazione 10° aggiornamento del programma regionale di investimenti in sanità (allegato P) con la quale è stato ammesso a finanziamento l'intervento n. 5 di cui alla scheda 2 Programma Triennale 2016-2018 ;

- visti gli studi di fattibilità relativi agli interventi che fanno parte del Programma Triennale 2016-2018, agli atti presso la U.O.P.T.I. ;

- visto il progetto definitivo approvato con determina del Direttore UOPTI N. TI/91 del 11.08.2014, relativo all'intervento n. 5 della scheda n. 2 dell'allegato programma triennale

- dato atto che, sulla base di quanto sopra esposto si è proceduto a compilare il Programma Triennale 2016-2018 e l'elenco annuale dei lavori per l'anno 2016 composto da:

- Scheda n. 1 (quadro delle risorse disponibili);
- Scheda n. 2 (articolazione della copertura finanziaria);
- Scheda n. 3 (elenco annuale 2016).

in conformità all'art. 128, commi 2 e 3 del D.Lgs. 163/2006 e secondo le indicazioni fornite dal Decreto 22 giugno 2004 e s.m.i.;

- preso atto che, ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa, gli elaborati sopracitati, prima della loro approvazione, devono essere affissi presso la sede aziendale per almeno 60 giorni consecutivi e successivamente alla loro approvazione sono trasmessi all'osservatorio dei lavori pubblici secondo quanto disposto dall'art. 7 comma 4 let. D.Lgs. 163/2006;

- su proposta del Direttore della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche Dott. Ing. Domenico Alessandro Faiello che nella materia oggetto del presente atto, assume altresì la funzione di Responsabile del Procedimento amministrativo, ai sensi del Capo II° della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

- su conforme proposta del responsabile della U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

#### DELIBERA

1) di adottare, per le motivazioni esposte in premessa, il Programma Triennale dei lavori pubblici 2016-2018 e l'elenco annuale dei lavori 2016, in applicazione dell'art. 128 del D.Lgs. 163/2006, di cui all'allegato 1, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto, composto da numero 3 fogli:

- Scheda n. 1 (quadro delle risorse disponibili);
- Scheda n. 2 (articolazione della copertura finanziaria);
- Scheda n. 3 (elenco annuale 2015).

2) di procedere, ai fini della loro pubblicità e della trasparenza amministrativa, alla loro affissione per almeno 60 giorni consecutivi all'albo di questa Azienda USL.

3) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi del L.R. 50/94

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRETTORE  
dell'U.O. PATRIMONIO  
e TECNOLOGIE IMPIANTISTICHE

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2015/161

**Copia della presente deliberazione, N. 143 del 14/10/2015**

**viene:**

<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Pubblicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 15 OTTOBRE 2015 dove rimarrà per sessanta giorni consecutivi</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data</b>

F.to **L'incaricato**

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali**

**Imola, 15 OTTOBRE 2015**

---

**La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 15 OTTOBRE 2015**

<input type="checkbox"/>	<b>A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.</b>
<input type="checkbox"/>	<b>A seguito di controllo favorevole da parte della Regione Emilia Romagna. con provvedimento N.                      del</b>

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali**

**Imola, 15 OTTOBRE 2015**

---

**Il presente atto è stato inviato al Collegio Sindacale (art. 40, comma 3 della L.R. n. 50/94 e s.m.i.).**

---

**L'informazione alle strutture aziendali competenti si intende assolta, ad ogni effetto, con la trasmissione dell'indice e, per quanto riguarda l'esecutività, con la pubblicazione all'Albo on Line dell'Azienda.**

**F.to Il Direttore dell'Unità Operativa  
Segreteria Generale e Affari Legali**