



## FRONTESPIZIO DELIBERAZIONE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Deliberazione  
NUMERO: 0000184  
DATA: 20/09/2017 18:23  
OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE A €. 40.000,00 (I.V.A ESCLUSA) IN APPLICAZIONE AL D. Lgs. 50/2016 MODIFICATO DAL D. Lgs N.56/2017.

### SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente atto è stato firmato digitalmente da Rossi Andrea in qualità di Direttore Generale  
Con il parere favorevole di Dall'Olimi Emanuela - Direttore Sanitario  
Con il parere favorevole di Donattini Maria Teresa - Direttore Amministrativo

Su proposta di Ivana Pelliconi - UO ECONOMATO E LOGISTICA che esprime parere favorevole in ordine ai contenuti sostanziali, formali e di legittimità del presente atto

### CLASSIFICAZIONI:

- [11]

### DESTINATARI:

- Collegio sindacale

### DOCUMENTI:

File	Hash
DELI0000184_2017_delibera_firmata.pdf	D307143DBFD7E2C0C419877656043CC01736D6BA2A9EAE10705AB2006CAD277A
DELI0000184_2017_Allegato1:	7AE00083C316B4746902888AC28B58A60B6247C7DF2B967D88695877B48E9180



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



## **DELIBERAZIONE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE A €. 40.000,00 (I.V.A ESCLUSA) IN APPLICAZIONE AL D. Lgs. 50/2016 MODIFICATO DAL D. Lgs N.56/2017.

### **IL DIRETTORE GENERALE**

- richiamato il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D. Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56 e le Linee Guida A.N.A.C. in materia;
- visto l'art. 36 del Codice dei contratti succitato che disciplina l'affidamento e l'esecuzione di servizi, forniture e lavori di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35, nonché nello specifico di importo inferiore a €. 40.000,00 escluso I.V.A.;
- visto l'art. 31, comma 8 del D.Lgs, 50/2016 il quale rinvia all'art. 36, comma 2 lett.a) per: "gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, direzione dell'esecuzione coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo nonché di incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del R.U.P. ..." di valore inferiore alla soglia di € 40.000,00 (IVA esclusa);
- richiamato l'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 che prevede la facoltà per le Stazioni appaltanti, di procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre o atto equivalente;
- ritenuto pertanto che l'atto equivalente alla determina a contrarre, per gli acquisti di importo inferiore a € 40.000,00 possa essere una "nota a contrarre" nella quale riportare tutti gli elementi richiesti dal comma 2 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016;
- visti i precedenti regolamenti in economia: per beni e servizi (approvato con deliberazione n. 125 del 23 novembre 2006), e, per lavori (ultima revisione approvata con deliberazione n. 164 del 20 dicembre 2013) non più applicabili in quanto riferiti alla normativa non più in vigore;
- ritenuto opportuno procedere alla stesura di un nuovo regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori, per importi fino a € 40.000,00 (IVA esclusa), anche in ottemperanza agli obblighi legati alla certificazione di bilancio;
- richiamata la deliberazione n. 84 del 27 giugno 2013 con cui l'Azienda USL di Imola ha aderito al Servizio Acquisti Metropolitan delegando l'attività di Provveditorato all'Azienda USL di Bologna per le procedure di acquisto in capo all'U.O. Economato e Logistica di importo superiore da € 20.000,00 (IVA esclusa);



- considerato che, con l'approvazione del presente regolamento, in accordo con il Servizio Acquisti Metropolitan, in deroga al precedente accordo, vengono delegati all'U.O. Economato e Logistica gli acquisti fino alla soglia di €. 40.000,00 (IVA esclusa) e pertanto oggetto del presente regolamento;

- atteso altresì che tale regolamento individua i Direttori delle UU.OO. Economato e Logistica, Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche, Ingegneria Clinica, Direzione Assistenza Farmaceutica e Staff Formazione quali responsabili dell'acquisizione di beni, servizi e lavori in base agli importi ed alle modalità precisate nel regolamento allegato ed in riferimento ai rispettivi budget di competenza;

### **Delibera**

1) di approvare il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore a €. 40.000,00 (I.V.A. esclusa) in applicazione del D. Lgs. 18 Aprile 2016 n. 50 così come modificato dal D. Lgs. 19 Aprile 2017 n. 56 e alle Linee Guida A.N.A.C. che allegato al presente provvedimento ne costituisce parte integrante;

2) di considerare conseguentemente annullati, in quanto non più applicabili, i precedenti regolamenti in economia: per beni e servizi (approvato con deliberazione n. 125 del 23 novembre 2006), e, per lavori (ultima revisione approvata con deliberazione n. 164 del 20 dicembre 2013);

3) di considerare, quale normativa che disciplina le acquisizioni superiori a € 40.000,00 per beni, servizi e lavori, il combinato disposto del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;

4) di designare i Direttori delle UU.OO. Economato e Logistica, Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche, Ingegneria Clinica, Direzione Assistenza Farmaceutica e Staff Formazione quali responsabili dell'acquisizione di beni, servizi e lavori in base agli importi ed alle modalità precisate nel Regolamento ed in riferimento ai rispettivi budget di competenza, nelle more della ridefinizione delle deleghe amministrative a livello aziendale;

5) di dare atto che le informazioni concernenti il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., vengono pubblicate sul sito istituzionale dell'Azienda, nella sezione Amministrazione Trasparente;

6) di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi della L.R. n. 50 del 20/12/1994.

## **REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI, SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE A € 40.000,00 I.V.A ESCLUSA IN APPLICAZIONE DEL D.Lgs. n. 50/2016, COME MODIFICATO DAL D.Lgs. n. 56/2017.**

### **ART. 1 - OGGETTO**

Il presente regolamento disciplina l'attività contrattuale per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di valore inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A esclusa) nel rispetto delle deleghe conferite ai Direttori delle UUOO interessate.

La normativa di riferimento è il D.Lgs n. 50/2016 così come modificato dal D.Lgs n. 56/2017, nonché le Linee Guida approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

### **ART. 2 – PRINCIPI GENERALI**

Nell'espletamento delle procedure di acquisto occorre garantire il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, rotazione.

Si può derogare al principio di rotazione nei seguenti casi:

- riscontrata l'effettiva assenza di alternative (es. privativa industriale)
- competitività del prezzo ( es. riscontrata nei mercati elettronici)
- per motivi di urgenza e/o per eventi imprevisti e imprevedibili
- per consegne/attività complementari e/o supplementari qualora il cambio di fornitore possa comportare incompatibilità o difficoltà tecniche rispetto al precedente.

Gli affidamenti aziendali per beni e servizi di valore inferiore a € 40.000,00 (IVA esclusa), di rilevanza sovraziendale, sono di competenza del Servizio Acquisto Metropolitano.

### **ART. 3 – LIMITI DI SPESA E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO**

L'acquisizione di beni, servizi e lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica di importo superiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) non può essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurla alla disciplina del presente regolamento.

In base a quanto sopra, il Responsabile dell'Unità Operativa richiedente, ha l'obbligo e la responsabilità di programmare gli acquisti garantendo che non vi siano frazionamenti.

Il limite di importo del presente regolamento si intende per singolo prodotto/servizio/lavoro o per aggregazioni di prodotti/servizi/lavori omogenei.

## **ART. 4 – AVVIO DELLA PROCEDURA**

Per l'avvio della procedura il Direttore dell'U.O. competente, come specificate al successivo ART. 6, predispone e firma digitalmente la “nota a contrarre”, che tiene luogo dell'atto equivalente alla determina a contrarre, secondo i modelli facsimili allegati, predisposti nel rispetto delle indicazioni contenute nella normativa e nelle Linee Guida ANAC (suscettibili di modifiche per adeguamenti normativi):

- Facsimile allegato n. 1 per acquisti di modico valore inferiore a € 1.000,00 (I.V.A. esclusa);
- Facsimile allegato n. 2 per acquisti di valore da € 1.000,00 a € 40.000,00 (I.V.A. esclusa).

Tali modelli potranno essere adattati alle singole necessità, ma dovranno comunque prevedere tutte le informazioni necessarie richieste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

### **A) AFFIDAMENTI DI IMPORTO INFERIORE A € 1.000,00 (I.V.A. ESCLUSA)**

Ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, per affidamenti di beni, servizi e lavori, le U.O. competenti potranno interpellare direttamente un operatore economico.

Il Responsabile dell'Unità Operativa richiedente, se diversa da quella competente all'acquisto, dovrà predisporre ed inviare a quest'ultima, apposita richiesta contenente le specifiche del bene/servizio da acquisire e le ragioni della scelta dell'operatore economico.

La motivazione può essere espressa in forma sintetica come previsto dalle Linee guida ANAC.

La procedura per l'acquisizione di beni, e servizi dovrà svolgersi, preferibilmente, facendo ricorso al mercato elettronico, utilizzando le piattaforme e gli strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza Consip e Intercent-ER o mediante adesione alle relative convenzioni.

E' consentito l'utilizzo di forme alternative alle piattaforme informatiche di cui sopra solo nel caso in cui il prodotto/servizio non possa essere acquisito mediante tali strumenti (es. non presente il prodotto, non presente il fornitore, minimo fatturabile, fornitore estero ecc.).

Dopo la nota a contrarre non è prevista l'adozione di una determinazione di aggiudicazione come presupposto per l'invio dell'ordine all'operatore economico.

### **B) AFFIDAMENTI DI IMPORTO DA € 1.000,00 A € 40.000,00 (I.V.A. ESCLUSA)**

#### **B1) Affidamento Diretto**

Ai sensi dell'art.36 comma 2 lett. a) D.Lgs 50/2016, per affidamenti di beni, servizi e lavori, le U.O. competenti potranno procedere ad affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o anche per lavori in amministrazione diretta.

In tale caso si procederà all'affidamento mediante determina a contrarre o nota a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2, D.Lgs. 50/2016.

**B2) Affidamento diretto tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ex art.63 D.Lgs 50/2016**

Il Responsabile dell'Unità Operativa richiedente, dovrà predisporre ed inviare alla U.O. competente all'acquisto, apposita richiesta contenente le specifiche del bene/servizio da acquisire e le ragioni della scelta dell'operatore economico; tali ragioni dovranno essere espresse compilando apposita "dichiarazione di unicità".

La procedura per l'acquisizione di beni e servizi dovrà svolgersi preferibilmente facendo ricorso al mercato elettronico utilizzando le piattaforme e gli strumenti messi a disposizione dalle Centrali di Committenza di Consip e Intercent-ER.

E' consentito l'utilizzo di forme alternative alle piattaforme informatiche di cui sopra, solo nel caso in cui il prodotto/servizio o l'operatore economico non siano presenti in tali piattaforme.

Non si procederà alla predisposizione della nota a contrarre, ma solamente all'adozione di determinazione di affidamento e all'invio dell'ordine all'operatore economico.

**B3) Adesione ad Accordo Quadro/Convenzione stipulata da Soggetti Aggregatori**

La normativa vigente prevede l'obbligo di adesione alle convenzioni attive stipulate da Intercent-ER e/o da Consip e non sono consentite procedure di gara aziendali per beni/servizi contemplati in tali convenzioni.

In casi eccezionali, qualora il bene/servizio aggiudicato in tali convenzioni non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico bisogno per mancanza delle caratteristiche essenziali, è consentita la deroga all'adesione.

In tal caso occorre da parte del Responsabile dell'Unità Operativa richiedente una specifica motivazione di tale mancata adesione.

Non si procederà alla predisposizione della "nota a contrarre", ma solamente all'adozione di determinazione di aggiudicazione e all'invio dell'ordine all'operatore economico.

**B4 - Confronto competitivo**

Nel caso in cui l'acquisizione di beni/servizi/lavori da € 1.000,00 a € 40.000,00 (IVA esclusa) non rientri nei casi di cui ai punti precedenti, si dovrà procedere al confronto competitivo invitando almeno due operatori economici.

In tale fattispecie si procederà alla predisposizione della "nota a contrarre", alla successiva determina di aggiudicazione e all'invio dell'ordine all'operatore economico.

E' consentito, per semplificazione degli atti, nei casi di cui ai punti A), B1), B2), B3) predisporre una nota a contrarre o determinazione, cumulative, uniche di affidamento (es. settimanale) contenenti un prospetto completo di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente, ai sensi dell'art. 32 comma 2 D.Lgs.50/2016 e come da Tabelle riassuntive previste nei rispettivi allegati.

## **ART. 5 - AFFIDAMENTO**

Ai fini dell'affidamento di beni, servizi e lavori, occorre controllare che l'affidatario sia in possesso dei requisiti essenziali (ex. 80 D.Lgs. 50/2016). Per gli acquisti sul mercato elettronico tale verifica non sarà necessaria, in quanto già effettuata da Consip o Intercent-ER al momento dell'abilitazione del fornitore e periodicamente rinnovata.

Si dovrà comunque procedere alla verifica del DURC e all'assenza di procedure fallimentari.

## **ART. 6 - STRUTTURE ORGANIZZATIVE COMPETENTI**

L'acquisizione di beni/servizi/lavori di modico valore inferiore ad € 1.000,00 (I.V.A. esclusa) viene effettuata dai Dirigenti delle seguenti Unità Operative:

- Economato e Logistica
- Direzione Assistenza Farmaceutica
- Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche
- Ingegneria Clinica limitatamente a beni tecnici e/o materiali di ricambio
- Staff Formazione

L'acquisizione di beni/servizi/lavori di importo da € 1.000,00 ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) viene effettuata dai Dirigenti delle seguenti Unità Operative:

- Economato e Logistica
- Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

## **ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Di norma, salvo diversa nomina, il Responsabile del procedimento - R.U.P. - è il Direttore dell'Unità Operativa competente.

## **ART. 8 – STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 comma 14 del Codice dei contratti, la stipula del contratto avverrà tramite apposito scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, tramite PEC o strumenti analoghi o tramite le piattaforme elettroniche.

Per tutti gli acquisti di importo inferiore ad € 40.000,00 (I.V.A. esclusa) non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 gg.

## **ART. 9 – CAUZIONE DEFINITIVA**

Per i contratti di importo inferiore ad €. 40.000,00 I.V.A. esclusa, la richiesta di una garanzia definitiva non è obbligatoria; il Responsabile del Procedimento valuterà caso per caso se richiederla in relazione all'oggetto e alle modalità di esecuzione del contratto ai sensi dell'art.103 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni.

## **ART. 10 – PUBBLICAZIONE**

Le note a contrarre e le determinine di affidamento saranno pubblicate sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 secondo le modalità di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e successive integrazioni.

## **ART. 11 - REVOCA**

Il presente regolamento entrerà in vigore dal 9 ottobre 2017 e revoca e sostituisce i precedenti regolamenti in economia di valore inferiore a €. 40.000,00 IV.A. esclusa, per beni e servizi, (approvato con deliberazione n. 125 del 23 novembre 2006), e, per lavori, (ultima revisione approvata con deliberazione n. 164 del 20 dicembre 2013), non più applicabili in quanto riferiti alla normativa non più in vigore.

**Facsimile Allegato 1 - NOTA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E LAVORI DI VALORE INFERIORE A €. 1.000,00 (iva esclusa)**



OGGETTO: NOTA A CONTRARRE UO\_\_\_\_/\_\_\_\_/2017 PER ACQUISTI INFERIORI A €. 1.000,00 (IVA ESCLUSA) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 D.LGS. N. 50/2016.

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione ha l'esigenza di porre in essere acquisizione di beni, servizi e lavori, di valore inferiore a € 1.000,00 (IVA esclusa), come dettagliato nella tabella allegata.

Pertanto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 l'Amministrazione rende pubblica la presente nota e autorizza l'espletamento delle procedure di cui alla tabella allegata.

La presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda U.S.L. di Imola ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

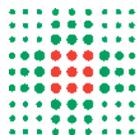
Visto e considerato quanto sopra, questa Unità Operativa provvederà all'emissione degli ordini per i beni/servizi/ lavori di cui alla tabella allegata;

Il Direttore

**TABELLA RIASSUNTIVA**

Oggetto	PERIODO dal__ al __	Importo (IVA esc.)	% IVA	Fornitore e ragione sociale	Codice Fiscale/P. IVA	Conto Economico di Bilancio	CIG	Ragioni scelta Operatore Economico

**Facsimile Allegato 2 - NOTA A CONTRARRE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI E LAVORI DI VALORE DA €. 1.000,00 A €. 40.000,00 (IVA esclusa)**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

OGGETTO: NOTA A CONTRARRE UO \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /2017 PER ACQUISTI DI VALORE DA €. 1.000,00 A €. 40.000,00 (IVA ESCLUSA) AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 D.LGS. N. 50/2016.

Con la presente si comunica che la scrivente Amministrazione ha l'esigenza di porre in essere acquisizione di beni, servizi e lavori, di valore da €. 1.000,00 a € 40.000,00 (IVA esclusa), come dettagliato nella tabella allegata.

Pertanto, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n.50/2016 l'Amministrazione rende pubblica la presente nota e autorizza l'espletamento delle procedure di cui alla tabella allegata.

La presente nota sarà pubblicata sul profilo di committente dell'Azienda U.S.L. di Imola ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 50/2016.

Il Direttore

**TABELLA RIASSUNTIVA**

Oggetto	PERIODO dal__ al __	Importo (IVA esc.)	% IVA	Conto Economico di Bilancio	CIG	Ragioni scelta Operatore Economico	Criterio di aggiudicazione