



## FRONTESPIZIO PROTOCOLLO GENERALE

AOO: AS\_BO66  
REGISTRO: Protocollo generale  
NUMERO: 0013495  
DATA: 27/04/2018  
OGGETTO: Assegnazione di incarico dirigenziale di Responsabile del "Programma aziendale Psicologia clinica e di comunità".

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Andrea Rossi

CLASSIFICAZIONI:

- [08-02]

DOCUMENTI:

File	Firmato digitalmente da	Hash
PG0013495_2018_Lettera_firmata.pdf:	Rossi Andrea	AB30CC5605F06E478CBC4B16C3B3EA9E 438A7C2100B41FD21C052A9D46466C68
PG0013495_2018_Allegato1.doc:		3A9E06FF35B32992F3153153AFE761CC5 30E4A62AD3084F91CCA6C193290896A



L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente e' conservato a cura dell'ente produttore secondo normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 3bis c4-bis Dlgs 82/2005 e s.m.i., in assenza del domicilio digitale le amministrazioni possono predisporre le comunicazioni ai cittadini come documenti informatici sottoscritti con firma digitale o firma elettronica avanzata ed inviare ai cittadini stessi copia analogica di tali documenti sottoscritti con firma autografa sostituita a mezzo stampa predisposta secondo le disposizioni di cui all'articolo 3 del Dlgs 39/1993.



Direzione generale

Il Direttore Generale

Ai Dirigenti Psicologi a tempo  
indeterminato  
dell'Azienda USL di Imola

**OGGETTO:** Assegnazione di incarico dirigenziale di Responsabile del "Programma aziendale Psicologia clinica e di comunità".

Questa Azienda intende procedere all'assegnazione dell'incarico dirigenziale di Responsabile del **Programma aziendale Psicologia clinica e di comunità** (posizionato in staff al Direttore Sanitario) che si renderà vacante dal prossimo mese di giugno per cessazione dal servizio del titolare dell'incarico.

Il requisito richiesto per il conferimento del suddetto incarico (ex art. 27 comma 1 lett. c C.C.N.L. Area Sanitaria 8.6.2000 - Parametro ES\_PROGR *Programma non implicante in modo prevalente la gestione di risorse umane e strumentali*) è il seguente:

- titolarità presso l'Azienda USL di Imola di un posto a tempo indeterminato della posizione funzionale di Dirigente Psicologo
- anzianità di servizio continuativa di cinque anni maturata in qualità di Dirigente a tempo indeterminato o determinato nell'ambito del S.S.N. nella disciplina di Psicologia (o equipollente).

Pertanto, nel rispetto delle modalità previste dal vigente regolamento aziendale in materia di affidamento di incarichi dirigenziali (valutazione comparata tra i candidati in possesso dei requisiti previsti per l'incarico da conferire), **si invitano i dipendenti interessati a far pervenire la propria disponibilità**, per iscritto, alla Segreteria del SUMAP – sede di Imola, utilizzando il fac-simile allegato, **entro le ore 13 del giorno 18 maggio 2018**. Per qualsiasi informazione contattare l'interno 4058.

La valutazione comparata – che verrà effettuata secondo i criteri indicati nell'art. 5 del regolamento aziendale (attitudini personali e capacità professionali, esperienze maturate nonché attività di studio e di ricerca, con particolare e specifico riferimento alle peculiarità dell'incarico da ricoprire) - terrà conto della documentazione relativa alle esperienze professionali, così come risultante dal fascicolo personale, di quella relativa alle attività formative (l'elenco può essere stampato attraverso il Portale Dipendenti cliccando sulla voce FORMAZIONE - Corsi attestati – Stampa Autocertificazione) nonché di eventuali ulteriori titoli che l'aspirante intenda presentare agli effetti della valutazione di merito. E' consentito allegare alla disponibilità un curriculum vitae.

Le disponibilità potranno pervenire con le seguenti modalità:



- in busta chiusa tramite posta interna o con consegna a mano all'Ufficio Segreteria del SUMAP – sede di Imola- (orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 13,00; martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00);

- tramite posta e-mail, all'indirizzo personale@ausl.imola.bo.it, acquisendo da scanner la domanda firmata;

- tramite posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: risorseumane@pec.ausl.imola.bo.it (la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo di posta elettronica certificata personale del candidato). Si sottolinea che l'indirizzo di posta certificata sopra indicato è abilitato al ricevimento dei soli messaggi provenienti da posta elettronica certificata; ove non riconosciuto il mittente PEC il messaggio viene scartato automaticamente dal sistema.

L'incarico sarà conferito con provvedimento motivato del Direttore Generale, su proposta del Direttore Sanitario d'intesa con il Direttore del Dipartimento Salute Mentale, per la durata di anni tre, rinnovabile e sarà retribuito mediante la corresponsione della retribuzione di posizione del valore di € 8.154,52 (a cui va aggiunto il rateo di tredicesima).

Copia del presente avviso è disponibile nell'HOME PAGE del sito Intranet dell'Azienda oppure nel sito Internet dell'Azienda - Area Riservata per i Dipendenti - Risorse Umane – Procedure conferimento incarichi dirigenziali interni, anche con possibilità di stampare lo stesso e lo schema allegato.

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.L.vo 196/2003.

Distinti saluti.

Firmato digitalmente da:

Andrea Rossi

Responsabile procedimento:  
Laura Valvassori

**AL DIRETTORE GENERALE  
AZIENDA USL DI IMOLA**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in riferimento alla nota prot.n. PE \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.2018 ad oggetto "Assegnazione di incarico dirigenziale di Responsabile di Programma", chiede di partecipare alla procedura per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di Responsabile del "**Programma aziendale Psicologia clinica e di comunità**" dell'Azienda USL di Imola.

A tal fine dichiara:

1. di essere titolare presso l'Azienda USL di Imola di un posto a tempo indeterminato della posizione funzionale di Dirigente Psicologo - disciplina \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio continuativa di cinque anni maturata in qualità di Dirigente a tempo indeterminato o determinato nell'ambito del S.S.N.;
3. di prestare servizio presso l'Unità Operativa di \_\_\_\_\_.

Ad integrazione dei titoli relativi alle esperienze professionali come depositati nel fascicolo personale, che si richiamano, chiede che sia tenuta in considerazione ai fini della valutazione la seguente documentazione che si allega, unitamente ad una fotocopia di documenti di identità:

- Curriculum vitae
- Autodichiarazione "formazione" aggiornata alla data del

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

---

(Firma per esteso)