

AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In esecuzione della determinazione del Direttore dell'UO Risorse Umane n. 45 adottata in data 23/01/2017 ed in applicazione della normativa di cui agli artt. 20, 21 e 36 del CCNL per il personale del comparto sottoscritto in data 7.4.1999, l'art. 11 del CCNL 2° biennio economico del 20.9.2001, gli articoli dal 23 al 29 del Contratto Integrativo Aziendale, sottoscritto tra le parti in data 15.2.2001, che regolamentano la materia in oggetto (Posizioni organizzative) nonché la disciplina aziendale della posizioni Organizzative Area Comparto Sanità recepita con deliberazione n. 10 del 20.01.2009, questa Azienda USL intende procedere al conferimento dell'incarico nelle **posizioni organizzative** relative ai seguenti profili e valori economici:

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere	
Coordinatore Piastra Assistenziale Area Emergenza	C - € 6.000

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere	
RITD Servizi alberghieri	B – € 8.000

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Infermiere	
Responsabile programma formazione continua	C – € 6.000

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Collaboratore Professionale Sanitario – Tecnico Prevenzione Amb. Luoghi Lav Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Tecnico Prevenzione Amb. Luoghi Lav	
Coordinatore didattico e tecnico pratico corso di laurea Tecnici Prevenzione	C – € 6.000

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Collaboratore Amministrativo Professionale – Settore Amministrativo Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto – Settore Amministrativo	
Referente Amministrativo attività afferente alla ricezione ospedaliera e all'assistenza ospedaliera agli stranieri	D - € 4.000

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Collaboratore Professionale Sanitario – Assistente Sociale Collaboratore Professionale Sanitario Esperto – Assistente Sociale	
Assistente Sociale Responsabile Programma Inserimenti Lavorativi Borse Lavoro	D - € 4.000

Posizione organizzativa	Parametro e valore economico annuo
Categoria: D – DS	
Profili: Coll.Tecn. Prof.le – Settori di attività dell’U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche. Coll. Tecn. Prof.le Esperto – Settori di attività dell’U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.	
Coordinatore Lavori di Ristrutturazione e Manutenzione	D - € 4.000

REQUISITI DI AMMISSIONE

Al presente avviso può partecipare il personale che, alla data di scadenza, sia dipendente dell’Azienda U.S.L. di Imola con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nelle categorie D – DS dei profili richiesti dalla posizione organizzativa e risulti aver superato il prescritto periodo di prova.

La domanda, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo l’allegato schema, deve pervenire:

- direttamente all’Ufficio Concorsi dell’Azienda USL di Imola - Viale Amendola, n. 8 - (apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00, il martedì e il giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.00) **entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno giovedì 2 marzo 2017 (15^ giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito internet dell’Azienda USL di Imola),**

ovvero:

- inoltrata entro la medesima data tramite servizio postale; a tal fine NON fa fede il timbro a data dell’Ufficio Postale di partenza;

- trasmessa tramite utilizzo della posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza dell’avviso, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata concorsi@pec.ausl.imola.bo.it

In tal caso la domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all’utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l’invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all’indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato.

E’ esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione non prevista dal presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato, firmato in originale e accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore non scaduto di validità.

L’incarico, di durata triennale, sarà assegnato, con provvedimento scritto e motivato del Direttore Generale, previa proposta del Responsabile competente che terrà conto della valutazione delle esperienze professionali e formative possedute dai dipendenti interessati.

Possono accedere all’incarico unicamente i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo pieno; i titolari di posizione organizzativa avranno l’obbligo di operare con

rapporto di lavoro a tempo pieno, pena decadenza dell'incarico assegnato.

I dipendenti in possesso dei requisiti di cui al presente avviso che siano titolari di rapporto di lavoro a tempo parziale, dovranno sottoscrivere una dichiarazione di disponibilità al passaggio al rapporto di lavoro a tempo pieno in relazione alla eventuale assegnazione dell'incarico di posizione organizzativa.

Gli incarichi danno titolo alla corresponsione dell'indennità di funzione nella misura indicata nel presente avviso; tale indennità, comprensiva del rateo di tredicesima e da corrisondersi su tredici mesi, assorbe i compensi per il lavoro straordinario; eventuali ore prestate in aggiunta al debito orario potranno essere recuperate in virtù della flessibilità oraria, secondo gli accordi aziendali in materia, ma non potranno essere remunerate.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di questa Azienda Unità Sanitaria Locale - Viale Amendola, n. 8 – Imola, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica concorsi@ausl.imola.bo.it.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.ausl.imola.bo.it> .

I dati personali verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

L'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Concorsi (telefono 0542/604103/604132) .

Imola, 15/02/2017

IL DIRETTORE UNITA' OPERATIVA RISORSE UMANE
F.to D.ssa Mariapaola Gualdrini

(Il presente avviso è pubblicato nel sito internet dell'Azienda U.S.L. di Imola il giorno 15/02/2017 e pertanto scadrà il giorno 02/03/2017).