



**N. di prot. 151 del giorno 26/01/2016 data di pubblicazione 28/01/2016 – data di validità dal 29/01/2016  
– scadenza 12/02/2016.**

**Procedura comparativa per conferimento di n. 1 incarico libero professionale a Laureato in Medicina e Chirurgia con specializzazione in Anestesia e Rianimazione.**

In attuazione di quanto disposto dal Presidente e Amministratore Delegato, Dr. Augusto Cavina ed in ottemperanza del *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*, - agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011 - e succ. modifiche - approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

con la presente procedura si intende procedere alla formazione di una graduatoria per il conferimento di n. 1 (un) incarico libero-professionale destinato a un medico specializzato in Anestesia e Rianimazione, finalizzato alle attività assistenziali per pazienti ricoverati in Area Critica e consulenze ai degenti a Montecatone R.I. Spa.

L'attività richiesta al candidato sarà espletata prevalentemente presso l'Area Critica (U.O.C. Sub Intensiva e Terapia Intensiva) di Montecatone R.I. Spa.

**I requisiti di ammissione alla procedura** che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione, **sono**:

- a) diploma di laurea in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione nella disciplina di **ANESTESIA RIANIMAZIONE** o in disciplina equipollente (*Decreto del Ministero della Sanità del 30 gennaio 1998 e s.m.i.*).
- c) iscrizione all'albo dell'Ordine dei medici-chirurghi. Tale iscrizione dovrà essere certificata, in data non anteriore a sei mesi, all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

**Sarà considerata preferenziale una comprovata esperienza in materia, acquisita presso Unità Spinali (SSN e convenzionati).**

**Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:**

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti a), b) e c) del capoverso riguardante i requisiti;
- h) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non avere mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;



l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione nonché eventuale recapito telefonico e di posta elettronica.

I candidati hanno l'obbligo di comunicare eventuali cambi di indirizzo a Montecatone R.I. SpA, la quale non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dal bando, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

Alla domanda dovrà essere allegato un “**Curriculum formativo e professionale**” redatto su carta libera datato e firmato.

I contenuti potranno essere debitamente documentati oppure autocertificati nei casi e limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/00).

### **Modalità e termini per la presentazione della domanda**

La domanda, redatta in carta semplice, e la documentazione ad essa allegata, devono pervenire in busta chiusa, direttamente alla reception dell' Ospedale di Montecatone, via Montecatone n. 37 40026 Imola (Bo), per essere protocollata entro le ore 14.00 del 12/02/2016 (15<sup>a</sup> giorno non festivo successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito internet aziendale “[www.montecatone.com](http://www.montecatone.com)” alla pagina “[Bandi di Selezione in corso](#)”) oppure, inoltrate tramite servizio postale entro il termine sopra indicato; a tal fine NON FA FEDE IL TIMBRO A DATA DELL'UFFICIO POSTALE DI PARTENZA.

Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. L'incarico libero professionale in oggetto verrà conferito previa valutazione del curriculum presentato dai candidati, con particolare riferimento a tutte le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite in merito all'oggetto dell'incarico, da parte di apposita Commissione.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Azienda ‘<http://www.montecatone.com>’ il giorno entro le ore 16 del 16/02/2016.

Al fine dell'assegnazione dell'incarico la Commissione sottoporrà i candidati ad un colloquio attinente le attività che formeranno oggetto delle prestazioni professionali richieste.

I candidati ammessi sono convocati per l'espletamento del colloquio **martedì 23 febbraio 2016 alle ore 09:30** presso Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, 37 – Imola.

Nessuna ulteriore comunicazione sarà inviata relativamente all'espletamento della suddetta prova.

Montecatone R.I. SpA si riserva comunque la facoltà di non procedere all'espletamento del colloquio in presenza di una sola richiesta di partecipazione.

L'incarico avrà una durata complessiva di 12 mesi, prorogabili con atto scritto, con un impegno orario medio mensile di circa 12/24 ore.

Montecatone R.I. Spa corrisponderà al Professionista un compenso al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge a carico della Professionista in vigore al momento del pagamento, di Euro 600,00 (euroseicento/00) per ogni accesso della durata di 12 ore effettuato in turni notturni, festivi e di sabato, e di Euro 490,00 (euroquattrocentonovanta/00) per ogni accesso della durata di 12 ore effettuato in turni diurni (dal lunedì al venerdì).

Resta inteso che l'importo sopra fissato è comprensivo delle spese che il Professionista sosterrà per lo svolgimento dell'incarico e che nessun rimborso verrà riconosciuto a tale titolo e che inoltre resteranno a suo carico le spese attinenti il proprio aggiornamento professionale.



Il professionista a cui verrà conferito l'incarico sarà sottoposto a valutazione periodica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di revocare od annullare la presente procedura.

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.L.vo 30.6.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e, in particolare, delle disposizioni di cui all'art. 13, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento del conferimento in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Montecatone R.I. SpA precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile delle Risorse Umane.

### **Disposizioni varie**

Copia della presente procedura potrà essere richiesta presso l'Ufficio Risorse Umane di Montecatone R.I. SpA – Via Montecatone, n. 37 – 40026 Imola (Bo).

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Risorse Umane e Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821 e che il funzionario responsabile è la D.ssa Viviana Pelliconi, Responsabile Risorse Umane e Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. SpA.

**Montecatone R.I. SpA**

Il Presidente e Amministratore Delegato

Firmato Dr. Augusto Cavina

*(la presente procedura si compone di n. 3 pagine, è stata pubblicata in data 28/01/2016 – data di validità dal 29/01/2016 al 12/02/2016 data di scadenza).*