

Regione Emilia Romagna
Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA

DELIBERAZIONE N.18

del 14 FEBBRAIO 2013

Il Direttore Amministrativo, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola
– Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

OGGETTO: INVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE PREVISTO DALL'ART. 1 COMMA 7 DELLA L.190 DEL 6/11/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- richiamata la Legge n. 190 del 6/11/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed, in particolare, l’art. 1 comma 7 laddove si dispone che le pubbliche amministrazioni di cui all’art. 1 comma 2 del D.L.gs. n. 165/01 individuino, il Responsabile della prevenzione della corruzione;

- richiamati altresì i contenuti della circolare n. 1 di pari oggetto emanata dal Ministero della Funzione Pubblica in data 25.01.2013;

- ritenuto opportuno sulla base delle disposizioni sopra citate procedere alla nomina del Responsabile Aziendale della prevenzione della corruzione individuandolo nell’ambito dei dirigenti amministrativi appartenenti al Dipartimento Amministrativo e Tecnico;

- posto che, valutate le specificità organizzative dell’Azienda USL di Imola e tenuto conto degli indirizzi espressi nella Circolare Ministeriale sopra citata, volti ad evitare situazioni di conflitto di interesse, si ritiene di nominare il Dott. Luigi Infelise – Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale di natura professionale denominato “Attività Amministrative Trasversali Dipartimento Amministrativo Tecnico/Direzione Generale”, tenuto conto anche della sua estraneità a procedure di aggiudicazione e di gestione di appalti e/o di forniture di beni e servizi;

- precisato che al Responsabile della Prevenzione della corruzione sono affidate dalla L. 192/2012 le seguenti funzioni:

- elaborare la proposta di piano della prevenzione;
- definire procedure appropriate per la selezione e la formazione dei dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;
- verificare l’efficace attuazione del piano e la sua idoneità;
- proporre modifiche al piano in caso di accertamento di significative violazioni o di mutamenti dell’organizzazione;
- verificare, d’intesa con il dirigente competente, l’effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti ad attività nel cui ambito è più elevato il rischio di corruzione;
- individuare il personale da inserire in percorsi di formazione sui temi dell’etica e della legalità;

- dato atto, altresì, che lo svolgimento delle funzioni sopra citate è subordinato alla emanazione di provvedimenti nazionali in esecuzione di quanto disposto dalla L.190/2012;
- dato atto che la nomina di che trattasi decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento;
- preso atto dell'assenza del Direttore Generale;
- visto l'art. 3, comma 6, del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni, per la parte relativa alla sostituzione del Direttore Generale in caso di sua assenza;
- richiamata la nota prot. n.5507 del 12.02.2013, con la quale il Direttore Generale ha delegato al Direttore Amministrativo lo svolgimento delle proprie funzioni durante il periodo di assenza ivi indicato;
- raccolto il parere favorevole del Direttore Sanitario;

DELIBERA

1) di nominare, sulla base di quanto espresso nelle premesse, quale Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione, il Dott. Luigi Infelise – Dirigente Amministrativo con incarico dirigenziale nell'ambito del Dipartimento Amministrativo e Tecnico;

2) di dare atto che la nomina di che trattasi decorre dalla data di esecutività del presente provvedimento;

3) di dare atto delle funzioni dettagliate nella premessa del presente provvedimento che la L. 192/2012 riconduce al Responsabile della Prevenzione della Corruzione nonché del fatto che il completo espletamento delle suddette funzioni è subordinato alla emanazione di provvedimenti nazionali in esecuzione di quanto previsto dalla L: n.190/2012;

4) di riservarsi di definire successivamente , sulla base di quanto proposto dal Responsabile suddetto, gli aspetti organizzativi, funzionali e formativi connessi all'espletamento dell'incarico;

5) di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 40, comma 3, L.R. 20/12/1994, n. 50.

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2013/19

Copia della presente deliberazione, N. 18 del 14/02/2013

viene:

<input checked="" type="checkbox"/>	Publicata all'Albo on line sul sito dell'Ente, in data 14 Febbraio 2013 dove rimarrà per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Trasmessa alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**

Imola, 14 Febbraio 2013

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **14 Febbraio 2013**

<input type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo on line dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. Autorizzazione con provvedimento N. del

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**

Imola, 14 Febbraio 2013

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. AMMINISTRATIVO E TECNICO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. CONTABILITA' E FINANZA
<input checked="" type="checkbox"/>	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALI	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE E AFFARI LEGALI
<input checked="" type="checkbox"/>	INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input checked="" type="checkbox"/>	GOVERNO CLINICO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input checked="" type="checkbox"/>	FORMAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE
<input checked="" type="checkbox"/>	RICERCA E INNOVAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE INFERMIERISTICA E TECNICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE DELL'ASSISTENZA FARMACEUTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI SANITARI OSPEDALIERI E TERRITORIALI
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE MEDICA DI PRESIDIO	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. CURE PRIMARIE	<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	DIP.SALUTE MENTALE E DIPENDENZE PATOLOGICHE	<input type="checkbox"/>	

F.to **Il Direttore dell'Unità Operativa
Segreteria Generale e Affari Legali**