



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico  
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

Imola, 13 FEBBRAIO 2013  
Prot. n. 5560  
Fascicolo 11.3.1 - 448  
Referente: sig.ra E. Lanzoni - dr.ssa P. Bandini

**OGGETTO: Gara n. 13/2013 ex art. 125 D.Lgs.163/2006 per: duplicazioni chiavi per i presidi dell'Azienda USL di Imola. - CIG Z6808809D9 - Richiesta di offerta.**  
Raccomandata r.r.

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per il servizio in oggetto.

Importo presunto a base di gara: € 15.000,00 oltre a IVA 21%.

L'offerta potrà essere compilata direttamente sull'allegato facsimile e pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro il termine del **giorno 01 MARZO 2013**.

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: **"Offerta per Duplicazioni chiavi per i presidi dell'Azienda USL di Imola - Gara n. 13/2013"**.

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

Nel caso in cui l'offerta venga trasmessa a mezzo fax, si richiede di evidenziare se alla trasmissione a mezzo fax seguirà o meno l'invio per posta.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

### **DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

- Autodichiarazione, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "C" allegato alla presente lettera di invito;
- dichiarazione di assenso alla privacy secondo il modello "B" allegato alla presente lettera di invito;
- quadro C per richiesta DURC da parte della stazione appaltante.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documenti mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata mediante compilazione dell'allegato C "Modulo per offerta" per le tipologie di articoli ivi indicate.

\\srvst0\uo\ptisrv\ARCHIVIO\_UOPTI\_SERVER\02\_gare-proced\2013\013013pn\_duplicaz-chiavi\RICHIESTA OFFERTA\Rich-off-FER CENTRALE.doc  
**U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche**  
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)  
Tel. 0542 604425 – Fax 0542 604405  
e-mail. sat@ausl.imola.bo.it  
e-mail a.faiello@ausl.imola.bo.it

**Azienda USL di Imola**  
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)  
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013  
e-mail. ausl@ausl.imola.bo.it  
Partita IVA 90000900374

Nella compilazione dell'offerta, codesta Spett.le Ditta dovrà tenere presente quanto segue:

- Validità dell'offerta non inferiore a 90 gg. dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ai soli effetti dell'aggiudicazione della fornitura. La presente richiesta di invito non vincola l'Azienda U.S.L. mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato;
- Per regolarità interna amministrativa, sia in caso di fatturazione immediata che fatturazione differita, la merce dovrà essere accompagnata da documento di trasporto in duplice copia, numerato, datato e contenente la descrizione della natura, qualità e quantità dei beni ceduti.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata al minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, nell'ambito dei prodotti idonei.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

### **FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- a) Richiesta direttamente dalla Stazione appaltante agli enti competenti: certificazione degli Istituti previdenziali – Mod. DURC - in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) Documentazione da presentare da parte della ditta aggiudicataria:
  - a. Modello F debitamente compilato;
  - b. Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'AUSL.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostative previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambi di corrispondenza, secondo gli usi del commercio effettuato anche tramite fax;

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

### **CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: **CIG: Z6808809D9**.

### **TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI**

In riferimento al comma 2, art. 4 e al art. 5 lett. b) del D.Lgs. 231/2002 come modificato dal D.LGS 192/2012, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

\\srvsto\uoptisrv\ARCHIVIO\_UOPTI\_SERVER\02\_gare-proced\2013\013013pn\_duplicaz-chiavi\RICHIESTA OFFERTA\Rich-off-FER CENTRALE.doc

**U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche**  
P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)  
Tel. 0542 604425 – Fax 0542 604405  
e-mail. sat@ausl.imola.bo.it  
e-mail a.faiello@ausl.imola.bo.it

**Azienda USL di Imola**  
Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)  
Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013  
e-mail. ausl@ausl.imola.bo.it  
Partita IVA 90000900374

### Termini di pagamento

Il pagamento delle fatture avverrà con mandato bancario a 60 (sessanta) giorni data ricevimento fattura.

In caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

### Interessi moratori

Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali e spettano al creditore, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte del medesimo, e decorrono dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

### **DECORRENZA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà decorrenza triennale a partire dalla data indicata nell'ordine definitivo di aggiudicazione.

L'AZIENDA U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare di 90 gg. il contratto in attesa dell'espletamento di nuova procedura di affidamento.

### **PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE**

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) Quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, la fornitura oggetto di contratto;
- 2) Quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) Quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta la fornitura o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione,

\\srvst0\uoptisr\ARCHIVIO\_UOPTI\_SERVER\02\_gare-proced\2013\013013pn\_duplicaz-chiavi\RICHIESTA OFFERTA\Rich-off-FER CENTRALE.doc

**U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche**

P.le G. Dalle Bande Nere, 11 – 40026 Imola (Bo)

Tel. 0542 604425 – Fax 0542 604405

e-mail. sat@ausl.imola.bo.it

e-mail a.faiello@ausl.imola.bo.it

**Azienda USL di Imola**

Via Amendola, 2 – 40026 Imola (Bo)

Tel. 0542 604145 – Fax 0542 604013

e-mail. ausl@ausl.imola.bo.it

Partita IVA 90000900374

verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

### **TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla Normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'Ing. D. A. Faiello, Dirigente Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

### **RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito.

Per quanto non espressamente ivi previsto si richiamano le norme del capitolato Generale per beni e servizi visibile presso l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - Piazzale Giovanni Dalle Bande Nere, 11 - Imola, dalle ore 09.00 alle 12.00, dal lunedì al venerdì, Capitolato che la ditta, con la sottoscrizione del presente invito dichiara di conoscere e si impegna ad accettare, nonché le norme del Codice Civile in materia.

Il Responsabile del procedimento per quanto riguarda il presente contratto è l'ing. Francesco Ferrari, Responsabile del settore manutenzione presso la U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche dell'AUSL di Imola.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere tecnico inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - Sig.ra Lanzoni Elisabetta - Telefono: 0542-604342 - Fax: 0542-604405 - e-mail: [e.lanzoni@ausl.imola.bo.it](mailto:e.lanzoni@ausl.imola.bo.it) - per gli aspetti di carattere contrattuale, prendere contatti con la dr.ssa Paola Bandini - tel. 0542-604325 - fax 0542-604405 - e-mail: [p.bandini@ausl.imola.bo.it](mailto:p.bandini@ausl.imola.bo.it) - in tutti i giorni feriali dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente servizio sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

IL Direttore UOPTI  
Dr. Ing. D. Alessandro Faiello

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data .....

Timbro e Firma (leggibile) del Legale  
Rappresentante O Procuratore della Ditta

---

**Allegati:**

- Scheda Fabbisogno
- Modulo per offerta
- allegato B: assenso privacy
- Modello C: facsimile di autodichiarazione
- Quadro C per richiesta DURC