



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
EMILIA-ROMAGNA**  
Azienda Unità Sanitaria Locale di Imola

Dipartimento Amministrativo e Tecnico  
U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche

Il responsabile

Imola, 18 febbraio 2013

Prot. n. 6141

Fascicolo n. 11.1.1 -1167

Referente: Sig.ra Rosetta Moscato - dr.ssa Paola Bandini

**OGGETTO: Gara n. 09/2013 ex art. 125 D.Lgs.163/2006 per: Fornitura e installazione di fax e apparecchi multifunzione laser marca brother per l'Azienda USL di Imola – CIG Z88087F319 - Richiesta di offerta che annulla e sostituisce la precedente.**

Spedita c/o fax: 0542-35169

Codesta Ditta è invitata a partecipare alla procedura in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 per la fornitura di fax e apparecchi multifunzione laser modello Brother compresa l'installazione nelle varie sedi dell'Azienda.

Importo presunto contratto: € 14.000,00 (IVA 21% esclusa) di cui € 13.800,00 a base di gara soggetti a ribasso ed €200,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

L'offerta dovrà pervenire direttamente a questa Unità Operativa Patrimonio e tecnologie Impiantistiche - P.le Giovanni dalle Bande Nere, 11 - IMOLA (BO) entro il termine del **GIORNO 04/03/2013**.

La busta contenente l'offerta dovrà portare esternamente l'indicazione del presente protocollo e la seguente dicitura: "Offerta per Fornitura e installazione di fax e apparecchi multifunzione laser marca brother per l'Azienda USL di Imola - Gara n. 09/2013- CIG Z88087F319"

La spedizione dell'offerta avviene a rischio del mittente.

Nel caso in cui l'offerta venga trasmessa a mezzo fax, si richiede di evidenziare se alla trasmissione a mezzo fax seguirà o meno l'invio per posta.

La semplice presentazione dell'offerta implica l'accettazione di tutte le condizioni e norme contenute nella presente lettera.

### **DOCUMENTAZIONE**

L'offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione :

- Autodichiarazione, nelle forme ed ai sensi degli artt. 47 e 76 del DPR 445/2000, secondo il Modello "A" allegato alla presente lettera di invito;
- Copia della presente lettera d'invito, debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante o da persona avente potere ad impegnare la Ditta;
- dichiarazione di assenso alla privacy secondo il modello "B" allegato alla presente lettera di invito;
- Quadro C per richiesta DURC da parte della Stazione appaltante.

La mancanza o l'incompletezza di uno dei documenti sopra richiesti preclude la successiva valutazione dell'offerta qualora uno dei documento mancanti o incompleti non venga prodotto o integrato entro il termine concesso.

Non saranno valutate le offerte presentate per la medesima procedura d'acquisto dalle Imprese che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile, ovvero le offerte delle Ditte che siano imputabili ad un unico centro decisionale.

### **OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata compilando direttamente la "Scheda Fabbisogno- Allegato C - NUOVO" allegata alla presente.

La validità dell'offerta si intende non inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza fissata per la presentazione dell'offerta, ai soli effetti dell'aggiudicazione. La presente lettera di invito non vincola l'Azienda USL mentre impegna la Ditta concorrente per il tempo sopra indicato.

Nella compilazione dell'offerta, codesta Spett.le Ditta dovrà tenere presente quanto segue:

- Gli importi indicati sono stimati; l'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di ordinare in base alle proprie reali esigenze; la Ditta aggiudicataria avrà, comunque l'obbligo, senza pretendere modifiche alle condizioni offerte, di effettuare le forniture anche in caso di variazione in più o in meno dell'importo dell'appalto assegnato in via presunta, fino al limite del sesto quinto della fornitura ai sensi dell'art. 11 del R.D. sulle forniture e lavori pubblici 18.11.1923 n. 2440;
- i prezzi s'intendono per merce posta presso U.O. Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche – P.le Giovanni Dalle Bande Nere n.11 40026 IMOLA (BO) o qualsiasi altro luogo Presidio AUSL indicato nel buono d'ordine meccanografico franco di ogni rischio e spesa, installazione, imballo, trasporto, eventuale tassa di registrazione e quant'altro occorra con la sola esclusione dell'IVA che la Ditta aggiudicataria dovrà addebitare in fattura a titolo di rivalsa, ai sensi di quanto previsto dall'art. 18 della Legge 26.10.1972 n. 633 (precisare comunque l'aliquota in vigore all'atto della presentazione dell'offerta);
- La consegna sarà frazionata e dilazionata nel periodo di competenza della gara in oggetto a seconda delle esigenze dell'Azienda USL ;
- I termini di consegna indicati, negli ordini meccanografici inviati, sono da considerarsi tassativi. Qualora il fornitore non effettuasse la somministrazione dei prodotti da fornire, l'Azienda U.S.L. senza obbligo di darne comunicazione, si riserva la facoltà di provvedere altrove anche per qualità migliore ed a prezzo superiore a quello contrattuale a tutte spese e danni del fornitore medesimo;
- Per regolarità interna amministrativa, sia in caso di fatturazione immediata che fatturazione differita, la merce dovrà essere accompagnata da documento di trasporto in duplice copia, numerato, datato e contenente la descrizione della natura, qualità e quantità dei beni ceduti e deve riportare il numero d'ordine meccanografico, di CIG e il numero di matricola del bene consegnato.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione sarà effettuata al minor prezzo complessivo, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006, nell'ambito dei prodotti idonei.

La procedura di acquisto potrà essere ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta.

L'Azienda U.S.L. si riserva la possibilità di annullare i risultati della procedura qualora ritenga di non aver raggiunto l'obiettivo che si prefiggeva e, in caso di offerte presentate in Associazione Temporanea d'Impresa o Consorzi, qualora siano violati i principi volti al rispetto della libera concorrenza.

### **FASI DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione si intende provvisoria fino alla verifica del possesso dei requisiti di cui alla seguente documentazione:

- richiesta, da parte della stazione appaltante:

a) della certificazione degli Istituti previdenziali – DURC- in data non anteriore a 3 mesi dalla richiesta, di regolare pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

- presentazione, da parte dell'impresa provvisoriamente aggiudicataria:

o deposito cauzionale definitivo pari al 10% dell'importo presunto del contratto da effettuarsi mediante fideiussione bancaria o assicurativa, a norma della Legge 348 del 10.06.1982 ed ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006. Tale fideiussione dovrà

prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione appaltante.

- o DUVRI compilato nella parte di competenza;
- o Modelli E-F debitamente compilati e sottoscritti;
- o Autocertificazione di iscrizione CCIAA con dicitura Antimafia, secondo il facsimile predisposto dall'AUSL.

Qualora dall'accertamento risultasse l'esistenza di alcune cause ostantive previste dalla Legge, ovvero le dichiarazioni non venissero confermate, l'Azienda U.S.L. procederà alla rideterminazione della graduatoria di aggiudicazione, riservandosi la facoltà di incamerare l'eventuale cauzione e richiedere i maggiori danni come previsto nei casi di inadempienza.

Diventa efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, si procederà alla stipula del contratto per mezzo di scambi di corrispondenza, secondo gli usi del commercio effettuato anche tramite fax;

La Ditta contraente è tenuta a comunicare all'Azienda U.S.L. tempestivamente ogni modifica intervenuta negli assetti proprietari e nella struttura di Impresa e negli Organismi tecnici ed organizzativi (art. 10 sexsies, punto 11, della Legge n. 565/65).

### **CLAUSOLE RELATIVE ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI EX ART. 3 LEGGE 136/2010**

L'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

L'Amministrazione verifica in occasione di ogni pagamento all'appaltatore l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'Appaltatore è pregato di indicare in ogni fattura che verrà emessa a fronte del presente appalto, il codice CIG relativo al suddetto appalto come di seguito indicato: CIG: Z88087F319.

### **TERMINI DI PAGAMENTO - INTERESSI MORATORI**

In riferimento al comma 4, art. 4 e al comma 1, art. 5 del D.Lgs. 231/2002, si propone che i termini di pagamento e gli interessi di mora siano regolati come segue:

#### Termini di pagamento

- Il pagamento della fornitura avverrà con mandato bancario a 90 (novanta) giorni data ricevimento fattura.

- in caso di vizio o difformità dei prodotti fatturati rispetto all'ordine o al contratto, l'Azienda USL ne darà formale contestazione. In tal caso i termini di pagamento restano sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza.

I termini di decorrenza sono stabiliti come segue:

- il 15 del mese tutte le fatture registrate tra il primo ed il quindicesimo giorno del mese stesso;

- il 30 del mese tutte le fatture registrate tra il sedicesimo e l'ultimo giorno del mese stesso.

#### Interessi moratori

Scaduti i termini di pagamento senza che sia stato emesso il mandato, al creditore spetteranno, a fronte di specifica richiesta da parte della Ditta fornitrice, gli interessi moratori così articolati:

- dal 91° giorno al 180° giorno l'applicazione degli interessi legali, di cui all'art. 1284 C.C., fissati annualmente con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, maturati alla data di emissione del mandato;

- dal 181° giorno, fino alla data di emissione del mandato, sono riconosciuti gli interessi di mora in misura pari al tasso fissato annualmente con decreto dei Ministri dell'Economia e delle Finanze e delle Infrastrutture e Trasporti, ai sensi dell'art. 30 del Capitolato Generale di Appalto dei Lavori Pubblici - approvato con Decreto del Ministro dei Lavori Pubblici 19.04.2000 n. 145.

Gli interessi scaduti non producono interessi, in base all'art. 1283 del C.C. (anatocismo).

E' fatto divieto per la Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte dell'Azienda, di interrompere le prestazioni previste dal Capitolato. La Ditta rinuncia a far valere, nei casi previsti dal comma sopra riportato, qualsiasi eccezione di inadempimento ex art. 1460 c.c.. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto

contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati all'Azienda, dipendenti da tale interruzione. Tale divieto nasce dalla necessità e l'importanza di garantire il buon andamento dell'attività istituzionale, nonché di tutelare gli interessi collettivi dei quali l'Azienda Sanitaria è portatrice.

### **DURATA CONTRATTUALE**

Il contratto avrà durata biennale a partire dalla data che verrà indicata nell'ordine definitivo di aggiudicazione.

L'AZIENDA U.S.L. si riserva la facoltà di prorogare di 90 gg. il contratto in attesa dell'espletamento di nuova procedura di affidamento.

### **PENALITA' - CLAUSOLE DI RISOLUZIONE**

Qualora l'impresa appaltatrice non corrispondesse pienamente agli obblighi previsti nel presente contratto, ovvero si riscontrassero deficienze nel servizio, sarà facoltà dell'Azienda USL di recedere in qualsiasi momento dal contratto, restando a carico della Ditta il risarcimento di eventuali danni ed il rimborso di eventuali spese derivanti all'Azienda U.S.L. a questo riguardo.

Il contratto è risolto in tronco "ipso-facto et jure" a solo giudizio dell' Azienda U.S.L. e con semplice comunicazione scritta, nei seguenti casi:

- 1) quando, senza autorizzazione, l'appaltatore sub-appalti in tutto o in parte, la fornitura oggetto di contratto;
- 2) quando incorra in gravi inadempienze agli obblighi assunti;
- 3) quando per la terza volta, anche non consecutiva durante il periodo contrattuale, l'Azienda U.S.L. abbia dovuto contestare alla Ditta la fornitura o l'abbia dovuta richiamare all'osservanza degli obblighi contrattuali in dipendenza di inconvenienti che, a suo insindacabile giudizio, si siano verificati;
- 4) in caso di mancato rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Sarà inoltre facoltà dell'Amministrazione appaltante affidare ad altra Ditta la fornitura che l'appaltatore non avesse eseguito in conformità degli obblighi contrattuali o che si fosse rifiutato di eseguire, ponendo a carico dello stesso le spese relative.

In caso di inadempienza di lieve entità, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, è facoltà della medesima applicare unilateralmente penalità da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 1.000,00 per ogni inadempienza.

In caso di gravi e ripetute inadempienze contestate per iscritto dall'Azienda U.S.L. alle quali la Ditta non dovesse provvedere tempestivamente con iniziative atte a rimuovere le medesime, e in caso di risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione e le fatture non ancora liquidate, relativamente ai servizi oggetto di contestazione, verranno introitate dall'Azienda U.S.L. a titolo di penale salvo il diritto al risarcimento degli eventuali danni. La Ditta appaltatrice in tale caso non potrà accampare pretese di sorta e conserverà solo il diritto alla contabilizzazione e pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite.

### **TRATTAMENTO DATI**

ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 (denominato Codice Privacy) i dati personali forniti saranno raccolti presso l'Unità Operativa Economato e Provveditorato in banca dati sia automatizzata che cartacea per le finalità inerenti la gestione della procedura di acquisto, incluse le operazioni amministrativo-contabili, e comprenderà, nel rispetto dei limiti e delle condizioni poste dall'art. 11 del citato D. Lgs. n. 196/2003, tutte le operazioni o complesso di operazioni necessarie al trattamento in questione.

I dati conferiti saranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, e comunque mediante strumenti ritenuti idonei a garantire la sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato ai sensi degli effetti delle relative disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

Le medesime condizioni di riservatezza e sicurezza saranno garantite anche successivamente a seguito di eventuali instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso.

I dati oggetto di trattamento non saranno sottoposti ad accesso tranne che per i casi previsti dalla normativa vigente in materia in particolare dall'art. 22 della Legge 241/90.

Il titolare del trattamento è l'azienda U.S.L. di Imola.

Il responsabile del trattamento è l'ing. D. A Faiello, Responsabile Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche.

### **RAPPORTI CONTRATTUALI**

Il rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni della presente lettera d'invito.

La stipulazione del contratto avverrà per mezzo di scambio di corrispondenza, secondo gli usi del commercio, effettuato anche tramite fax..

Il Responsabile del procedimento per quanto riguarda il presente contratto è l'ing. Domenico Alessandro Faiello, direttore della U.O.P.T.I. di questa Azienda USL.

Per quanto riguarda tutti gli aspetti di carattere contrattuale inerenti la presente trattativa, si invitano le ditte a prendere contatti esclusivamente con l'Unità Operativa Patrimonio e Tecnologie Impiantistiche - dr.ssa Paola Bandini: tel. 0542-604325 - sig.ra Rosetta Moscato: Tel: 0542-604416 - Fax: 0542-604405 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della presente fornitura sarà territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Bologna.

Distinti saluti.

Dr. Ing. A. Faiello

Si accettano tutte le clausole sopra riportate ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile

Data .....

Timbro e Firma (leggibile) del Legale Rappresentante  
O Procuratore della Ditta

N.B. In caso di firma del Procuratore allegare copia della procura.

### **ALLEGATI:**

- 1) **scheda fabbisogno – allegato C NUOVO**
- 2) facsimile autodichiarazione
- 3) dichiarazione assenso privacy
- 4) Quadro C per richiesta DURC
- 5) DUVRI