

Regione Emilia Romagna  
**Azienda Unita' Sanitaria Locale di IMOLA**

**DELIBERAZIONE N.95**

**del 29 GIUGNO 2010**

Il Direttore Generale, nella sede dell'Azienda Unita' Sanitaria Locale di Imola  
– Via Amendola, 2 – nella data sopra indicata, ha assunto la presente deliberazione:

**OGGETTO:** TITOLARITÀ DEL POTERE DISCIPLINARE. RESPONSABILI DI STRUTTURA E UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD)

**IL DIRETTORE GENERALE**

- visto il decreto legislativo n. 150 del 27.10.09, "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

- richiamato in particolare il capo V del Decreto "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei pubblici dipendenti" e preso atto che la titolarità del potere disciplinare è distribuita in capo al "responsabile della struttura in cui il dipendente lavora" e in capo all' "Ufficio per i Procedimenti Disciplinari";

- tenuto conto che, in base alle citate norme, la competenza del Responsabile della struttura, in termini di sanzione disciplinare irrogabile, varia in relazione alla qualifica dirigenziale o meno del medesimo, ferma restando la competenza in merito al deferimento all'Ufficio per i procedimenti disciplinari;

- preso atto inoltre che – ferma restando la competenza dei CCCCNLL per la definizione delle infrazioni e delle sanzioni applicabili - il D. Lgs. 150 prevede sanzioni disciplinari conservative anche a carico dei dirigenti;

- richiamati i precedenti provvedimenti in materia disciplinare e, in particolare, le deliberazioni n. 266 del 27.3.96 ("Regolamento per lo svolgimento del procedimento disciplinare nei confronti del personale del comparto") e la deliberazione n. 41 dell'8.4.05 ("Estensione della competenza dell'ufficio disciplinare –UPD- al personale dipendente dirigente. Nomina del responsabile");

- tenuto conto dell'assetto organizzativo e funzionale definito con il nuovo atto aziendale di cui alla deliberazione n. 17 del 4.2.08 e del relativo Regolamento attuativo approvato con la deliberazione n. 4 del 14.1.09;

- ritenuto di dovere ridefinire il "responsabile della struttura" quale titolare del potere disciplinare (in termini di irrogazione della sanzione oppure di deferimento all'UPD, ai sensi delle disposizioni di legge e contrattuali), alla luce dell'assetto aziendale e della richiamata normativa, come di seguito indicato:

RESPONSABILE STRUTTURA	COMPETENZA
Responsabile U.O.C. amministrativo/tecnica	Personale comparto e dirigenza amministrativa e tecnica non sanitaria, afferente all'U.O.C.
Responsabile Dipartimento Amministrativo e Tecnico	Dirigenti responsabili di U.O.C. amministrative/tecniche
Responsabile Infermieristico e tecnico Dipartimentale	Personale del comparto sanitario e tecnico-sanitario afferente al Dipartimento
Direttore Dipartimento ospedaliero o territoriale	Dirigenza medica veterinaria sanitaria afferente al Dipartimento
Direttore direzione tecnica farmaceutica e di presidio	Dirigenza medica e sanitaria afferente alla direzione
Direttore direzione infermieristica e tecnica	Responsabili infermieristici e tecnici dipartimentali e personale comparato sanitario assegnato alla Direzione infermieristica e tecnica e comunque non compreso nei Dipartimenti
Direttore tecnostruttura	Personale comparto e dirigenza afferente alla tecnostruttura
Direttore Distretto	Dirigenza medica e sanitaria assegnata al Distretto
Direttore Sanitario	Direttori Dipartimenti ospedalieri e territoriali Direttori Direzioni tecniche Direttori tecnostrutture in staff alla Direzione sanitaria (Formazione e Governo clinico) Direttore Distretto
Direttore Amministrativo	Direttore Dipartimento Amministrativo e tecnico Direttori tecnostrutture in staff alla Direzione Generale (Informazione e comunicazione e programmazione e controlli direzionali) Personale comparto e dirigenza afferente alla direzione generale non ricompreso in tecnostrutture (per es. segreterie, Ricerca e innovazione)

- considerato di dover garantire la continuità delle attività in capo al “responsabile della struttura”, al fine di assicurare il rispetto dei termini e evitare il rischio di estinzione del procedimento disciplinare, dando atto che in caso di assenza o impedimento dei dirigenti “responsabili della struttura” le relative funzioni in materia disciplinare vengono svolte dai rispettivi dirigenti ai quali è conferito l’incarico di sostituzione (con la precisazione per il Direttore Sanitario e Amministrativo che gli stessi si sostituiscono a vicenda);

- ritenuto inoltre di modificare l’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) come definito - da ultimo - con la deliberazione citata n. 41 dell’8.4.05, tenendo conto comunque dei principi già previsti nella medesima e precisamente:

continuità della funzione, per assicurare il rispetto dei termini e, in particolare, evitare il rischio di estinzione del procedimento disciplinare collegato alla perentorietà del termine di conclusione;

imparzialità della funzione in particolare tramite la distinzione tra soggetto tenuto alla segnalazione dell'illecito disciplinare (responsabile della struttura) e soggetto responsabile dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (che su segnalazione del primo avvia e istruisce il procedimento disciplinare e applica la sanzione);

indipendenza della funzione confermando la stessa in capo alle figure di vertice della dirigenza aziendale;

- ritenuto pertanto, sulla base di quanto sopra precisato, di nominare i seguenti responsabili dell'UPD –ciascuno per gli ambiti di competenza definiti:

### **Comparto**

Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica (titolare) per il personale del comparto sanitario e tecnico-sanitario;  
Direttore Direzione medica di Presidio, 1° supplente;  
in subordine, Direttore Dipartimento amministrativo e tecnico, 2° supplente.

Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico (titolare) per il personale del comparto amministrativo e tecnico non sanitario;  
Responsabile UORU, 1° supplente;  
in subordine, Direttore Direzione Infermieristica e tecnica, 2° supplente.

### **Dirigenza Medica e Veterinaria**

Direttore Direzione Medica di Presidio (titolare)  
Direttore Dipartimento Sanità Pubblica, 1°supplente;  
in subordine, Direttore Distretto, 2° supplente.

### **Dirigenza SPTA**

Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (titolare)  
Direttore Direzione Medica di Presidio, 1°supplente;  
in subordine, Direttore Dipartimento amministrativo e tecnico, 2° supplente.

- precisato che il supplente subentra in caso di assenza/impedimento del titolare o di coincidenza con il segnalante e ritenuto inoltre opportuno, al fine di assicurare la continuità della funzione in caso di contemporanea indisponibilità del titolare e del supplente, attribuire, in via subordinata e residuale, il ruolo di 2° supplente ai titolari come sopra indicato;

- dato atto che l'attività di supporto giuridico amministrativo all'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, compresa la segreteria, è confermata in capo all'UOC Segreteria Generale e Affari legali;

- ritenuto inoltre di attribuire all'UO Segreteria generale e Affari Legali anche l'attività di supporto giuridico amministrativo ai Responsabili di struttura titolari del potere disciplinare;

- dato atto che i contenuti della presente deliberazione sono condivisi dal Tavolo di Coordinamento Aziendale nella seduta del 24.5.2010;

- raccolto il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## DELIBERA

1) di articolare il ruolo di “Responsabile della struttura” titolare del potere disciplinare (in termini di gestione del procedimento e irrogazione della sanzione disciplinare o di deferimento all’Ufficio per i Procedimenti Disciplinari, secondo le disposizioni di legge e contrattuali) in base all’assetto aziendale ed alla normativa richiamata in premessa, come segue:

RESPONSABILE STRUTTURA	COMPETENZA
Responsabile U.O. amministrativo/tecnica	Personale comparto e dirigenza amministrativa e tecnica non sanitaria, afferente all’U.O.
Responsabile Dipartimento Amministrativo e Tecnico	Dirigenti responsabili di U.O.C. amministrative/tecniche
Responsabile Infermieristico e Tecnico Dipartimentale	Personale del comparto sanitario e tecnico-sanitario afferente al Dipartimento
Direttore Dipartimento ospedaliero o territoriale	Dirigenza medica veterinaria sanitaria afferente al Dipartimento
Direttore direzione tecnica farmaceutica e di presidio	Dirigenza medica e sanitaria afferente alla direzione
Direttore direzione infermieristica e tecnica	Responsabili infermieristici e tecnici dipartimentali e personale comparato sanitario assegnato alla Direzione infermieristica e tecnica e comunque non compreso nei Dipartimenti
Direttore tecnostruttura	Personale comparto e dirigenza afferente alla tecnostruttura
Direttore Distretto	Dirigenza medica e sanitaria assegnata al Distretto
Direttore Sanitario	Direttori Dipartimenti ospedalieri e territoriali Direttori Direzioni tecniche Direttori tecnostrutture in staff alla Direzione sanitaria (Formazione e Governo clinico) Direttore Distretto
Direttore Amministrativo	Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico Direttori tecnostrutture in staff alla direzione generale (Informazione e comunicazione e Programmazione e controlli direzionali) Personale comparto e dirigenza afferente alla direzione generale non ricompreso in tecnostrutture (per es. segreterie, Ricerca e innovazione)

2) di dare atto che in caso di assenza o impedimento dei dirigenti “responsabili della struttura” le relative funzioni in materia disciplinare vengono svolte dai rispettivi dirigenti ai quali è conferito l’incarico di sostituzione come precisato in premessa;

3) di modificare l’Ufficio per i procedimenti Disciplinari, come meglio precisato in premessa, articolando la responsabilità come segue:

RESPONSABILE	COMPETENZA
TITOLARE Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico  1° SUPPLENTE Responsabile UO Risorse Umane (in subordine ) 2° Supplente Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica	Personale comparto amministrativo e tecnico non sanitario
TITOLARE Direttore Direzione Infermieristica e Tecnica  1° SUPPLENTE Direttore Direzione Medica di Presidio (in subordine) 2° Supplente Direttore DAT	Personale comparto sanitario e tecnico-sanitario
TITOLARE Direttore Direzione Medica di Presidio  1° SUPPLENTE Direttore Dipartimento Sanità Pubblica (in subordine) 2°Supplente Direttore Distretto	Dirigenza Medica e Veterinaria
TITOLARE Direttore Dipartimento Sanità Pubblica  1° SUPPLENTE Direttore Direzione Medica di Presidio (in subordine) 2°Supplente Direttore Dipartimento Amministrativo e Tecnico	Dirigenza SPTA

4) di stabilire che le disposizioni di cui ai punti 1, 2 e 3 della presente deliberazione avranno effetto dalla data di esecutività della deliberazione medesima e con riferimento ai procedimenti disciplinari non ancora avviati a quella data;

5) di confermare all'U.O. Segreteria Generale e Affari Legali le funzioni di supporto giuridico amministrativo e di segreteria all'Ufficio per i procedimenti disciplinari e di attribuire la medesima funzione di supporto e segreteria anche nei confronti dei Responsabili di struttura di cui al punto 1);

6) di disporre che copia della presente deliberazione, contestualmente all'esecutività della medesima, sia pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda nell'ambito del Codice Disciplinare;

7) di trasmettere, a cura dell'U.O. Risorse Umane, copia della presente deliberazione per informazione a tutte le Organizzazioni Sindacali e RSU;

8) di revocare, con effetto dalla data di esecutività del presente provvedimento (salva la conclusione dei procedimenti disciplinari eventualmente in corso a quella data) la deliberazione n. 266 del 27.3.1996 ("Regolamento per lo svolgimento del

procedimento disciplinare nei confronti del personale del comparto”), con riserva di disciplinare la materia con successivi provvedimenti, anche a integrazione/modifica della presente deliberazione, se necessario a fronte di nuove disposizioni pattizie;

9) di trasmettere copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi della L.R. n.50/94.

F.to IL DIRETTORE GENERALE

F.to IL DIRIGENTE RESPONSABILE dell'U.O.  
SEGRETARIA GENERALE E AFFARI LEGALI

Sulla presente delibera hanno espresso parere favorevole

F.to IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

F.to IL DIRETTORE SANITARIO

2010/56

Copia della presente deliberazione, N. 95 del 29/06/2010

viene trasmessa:

<input checked="" type="checkbox"/>	All'Albo dell'Ente, per la pubblicazione, in data <b>30/06/2010</b> dove rimarrà affissa per quindici giorni consecutivi
<input type="checkbox"/>	Alla Regione Emilia Romagna, per il controllo, di cui all'art.4, comma 8 - della Legge 30.12.1991, n. 412, in data
<input type="checkbox"/>	Alla Regione Emilia Romagna, per l'autorizzazione di cui all'art.51, comma 1 - della L.R.N. 50/94, in data

F.to L'incaricato

F.to **Il Dirigente Responsabile dell'U.O.  
Segreteria Generale e Affari Legali**

**Imola, 30/06/2010**

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data **30/06/2010**

<input type="checkbox"/>	A seguito della dichiarazione di immediata eseguibilità.
<input checked="" type="checkbox"/>	A seguito della pubblicazione all'Albo dell'Ente.
<input type="checkbox"/>	A seguito di <u>controllo favorevole</u> da parte della Regione Emilia Romagna. <b>Autorizzazione</b> con provvedimento N.                      del

F.to **Il Dirigente Responsabile dell'U.O.  
Segreteria Generale e Affari Legali**

**Imola, 30/06/2010**

---

La presente deliberazione è stata trasmessa a:

<input checked="" type="checkbox"/>	COLLEGIO SINDACALE	<input type="checkbox"/>	<u>DIP. SERVIZI AMMINISTRATIVI</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIREZIONE GENERALE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. - S.A.S. SANITARI
<input checked="" type="checkbox"/>	NUCLEO DI VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>AREA DIP. GIURIDICO ECONOMICA</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	UFFICIO COMUNICAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. ECONOMICO FINANZIARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	SVILUPPO ORGANIZZATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. SEGRETERIA GEN.LE AFFARI LEGALI
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZIO INFERMIERISTICO	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. RISORSE UMANE
<input checked="" type="checkbox"/>	POLO FORMATIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>AREA DIP. TECNICA</u>
<input checked="" type="checkbox"/>	CONTROLLO DI GESTIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. INGEGNERIA CLINICA
<input checked="" type="checkbox"/>	UFFICIO STATISTICA	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. TECNOL. INFORMATICHE E DI RETE
<input checked="" type="checkbox"/>	PREVENZIONE PROTEZIONE	<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. PATR. E TECNOL. IMPIANTISTICHE
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	PRESIDIO OSPEDALIERO
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DIP. SANITA' PUBBLICA
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	DISTRETTO

F.to **Il Dirigente Responsabile dell'U.O.  
Segreteria Generale e Affari Legali**